

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель генерального
директора ОАО «ФИНТЕХ»**

Г.Н.Апарович

«__»_____2020 г.

Автоматизированная информационная система

«СКИФ БП»

**Инструкция пользователя по задаче 042 «Отчетность субъектов РФ об
исполнении бюджета» альбома ГОД_К**

Версия 01

Разработчики:

Зав. сектором Тарасов М.А.

Ведущий инженер Моисеева С.А.

«__»_____2020 г.

МОСКВА, 2020

Оглавление

1. Назначение	- 4 -
2. Подготовка к вводу задачи в эксплуатацию	- 14 -
2.1 Общий порядок работы	- 14 -
2.2 Подготовка НСИ и создание иерархии	- 15 -
3. Создание периода, формы, документа	- 18 -
4. Режимы ввода данных.....	- 21 -
4.1 Стандартный ввод данных	- 21 -
4.2 Режим «показать все строки»	- 21 -
4.3 Экспорт/импорт данных	- 22 -
4.3.1 Экспорт данных.....	- 22 -
4.3.2 Импорт данных.....	- 23 -
4.4 Автозаполнения, досчеты и контроли форм.	- 23 -
4.4.1 Перенос данных с прошлого периода.....	- 46 -
4.4.2 Режим автозаполнения	- 47 -
4.4.3 Режим междокументного досчета (МДД)	- 48 -
5. Досчет, контроль данных.....	- 49 -
5.1 Досчет.....	- 49 -
5.2 Внутридокументный контроль.	- 50 -
5.3 Междокументный контроль.....	- 51 -
6. Режим формирования сводных отчетов.....	- 52 -
7. Особенности заполнения форм.....	- 52 -
7.1 Формы 127, 117	- 55 -
7.1.1 Добавление новых показателей с группами подвида доходов	- 55 -
7.1.2 Добавление новых показателей с подвидами источников финансирования.....	- 59 -
7.1.3 Заполнение форм 11712, 12712, 12801, 42812 по КОСГУ и без КОСГУ (по ВР).	- 59 -

7.1.4	Новый режим досчета для формы 12701	- 60 -
7.2	Формы 651,652,888,815	- 60 -
7.3	Форма 110,410,410f,410m,410s,410t.	- 60 -
7.4	Формы 125, 425	- 62 -
7.5	Форма 164, 464.	- 69 -
7.6	Формы 120,130,140,430	- 70 -
7.7	Формы 177, 477.	- 70 -
7.8	Форма 253 (0503191).....	- 70 -
7.9	Форма 293 (a,b,c)(0503193)	- 70 -
7.10	Форма 294.(0503192).....	- 71 -
7.11	Форма 190 (0503190) и форма 190бс.....	- 71 -
7.12	Формы 123, разделы 12304 и 12305, 423 раздел 42305	- 75 -
7.13	Особенности заполнения формах 159, 169.....	- 77 -
7.14	Форма 174, 175	- 77 -
7.15	Формы 117нр, 127нр, 128нр, 417нр, 438нр.	- 78 -
7.16	Добавление информации о полномочиях в бланки форм отчетности.	- 79 -
8.	Последовательность формирования отчетов.....	- 81 -
9.	Сопровождение программного комплекса	- 86 -

1. Назначение

Задача предназначена для подготовки отчетности об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, муниципальных образований и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов. В нее включены формы отчетности в соответствии с Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"

С изменениями и дополнениями от:

29 декабря 2011 г., 26 октября 2012 г., 19 декабря 2014 г., 26 августа, 31 декабря 2015 г., 16 ноября 2016 г., 2 ноября 2017 г., 7 марта, 30 ноября 2018 г., 28 февраля, 16 мая, 20 августа 2019 г., 31 января, 7 апреля, 12 мая, 2 июля 2020 г.

Система «СКИФ-БП» может использоваться для обработки отчетных данных на любом уровне бюджетной системы РФ.

При создании отчетных данных в системе предусмотрены следующие виды бюджета (ВБ), которые затем используются при консолидации сводных отчетов:

- 00 Консолидированный бюджет
- 01 Федеральный бюджет
- 02 Бюджет субъекта Российской Федерации
- 03 Бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
- 04 Бюджет городского округа
- 05 Бюджет муниципального района
- 06 Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации
- 07 Бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации
- 08 Бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования
- 09 Бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования (ТФОМС)
- 10 Бюджет сельского поселения

11 Бюджет городского округа с внутригородским делением

12 Бюджет внутригородского района

13 Бюджет городского поселения

В таблице 1 приведен перечень форм отчетности, включенных в альбом годовой отчетности на 01.01.2021. В таблице указываются уровни бюджетной системы, на которых могут выполняться предложенные формы.

Таблица 1 - Перечень форм отчетности, входящих в альбом задачи

Код формы	Код формы по ОКУД	Наименование	Уровни бюджетной системы
110	0503110	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года	ПБС, РБС, ГРБС, главный администратор , администратор доходов бюджета , орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета, финансовый орган
117	0503117	Отчет об исполнении бюджета	Финансовый орган
120	0503120	Баланс исполнения бюджета. Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах.	Финансовый орган
121	0503121	Отчет о финансовых результатах деятельности	ПБС, администратор доходов бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета
123	0503123	Отчет о движении денежных средств	Финансовый орган
124	0503124	Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств	Финансовый орган, территориальный орган
125	0503125	Справка по консолидируемым расчетам	ПБС, РБС, ГРБС, финансовый орган, главный администратор , администратор доходов бюджета , главный

			администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета
127	0503127	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	ПБС, РБС, ГРБС, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета
128	0503128	Отчет о принятых бюджетных обязательствах	ПБС, РБС, ГРБС, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета, финансовый орган
130	0503130	Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах	ПБС, РБС, ГРБС, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета
140	0503140	Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах	Финансовый орган
151	0503160 (Таблица 4)	Сведения об особенностях ведения бюджетного учета	ПБС, РБС, ГРБС, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета
152	0503160 (Таблица 1)	Сведения об основных направлениях деятельности	ПБС, РБС, ГРБС, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета

154	0503160 (Таблица 3)	Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете	ПБС, РБС, ГРБС, главный администратор , администратор доходов бюджета , главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета
156	0503160 (Таблица 6)	Сведения о проведении инвентаризаций	ПБС, РБС, ГРБС, главный администратор , администратор доходов бюджета , главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета
159	0503169	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (по бюджетной деятельности по дебиторской задолженности)	ПБС, РБС, ГРБС, главный администратор , администратор доходов бюджета , главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета
160g, r160	0503160	Пояснительная записка	ПБС, РБС, ГРБС, главный администратор , администратор доходов бюджета , главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета
164	0503164	Сведения об исполнении бюджета	ПБС, РБС, ГРБС, главный администратор , администратор доходов бюджета , главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета
166	0503166	Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ	ПБС, РБС, ГРБС, главный администратор , администратор доходов бюджета , главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета
167	0503167	Сведения о целевых иностранных кредитах	ПБС, РБС, ГРБС, главный администратор, администратор доходов бюджета , главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета
168,168k	0503168	Сведения о движении нефинансовых активов (бюджетная деятельность)	ПБС, РБС, ГРБС, главный администратор , администратор доходов бюджета , главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета

169	0503169	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (по бюджетной деятельности по кредиторской задолженности)	ПБС, РБС, ГРБС, главный администратор , администратор доходов бюджета , главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета
171	0503171	Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета	ПБС, РБС, ГРБС, главный администратор , администратор доходов бюджета , главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета
172	0503172	Сведения о государственном (муниципальном) долге	ПБС, РБС, ГРБС, главный администратор , администратор доходов бюджета , главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета
173(t) 173	0503173	Сведения об изменении остатков валюты баланса	ПБС, РБС, ГРБС, главный администратор , администратор доходов бюджета , главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета
174	0503174	Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли ГУП (МУП), иных организаций с государственным участием в капитале	ПБС, РБС, ГРБС, главный администратор , администратор доходов бюджета , главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета
175	0503175	Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств	ПБС, РБС, ГРБС, главный администратор , администратор доходов бюджета , главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета
176	0503176	Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей	ПБС, РБС, ГРБС, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета
178b	0503178	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (бюджетная)	ПБС, РБС, ГРБС, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования

			дефицита бюджета
178t	0503178	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (средства во временном распоряжении)	ПБС, РБС, ГРБС, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета
184	0503184	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета	администратор доходов бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета
190	0503190	Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества	Дополнительная форма
230R	0503230	Разделительный баланс главного распорядителя(распорядителя), получающего средств бюджета	ПБС, РБС, ГРБС, главный администратор , администратор доходов бюджета , главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета
253	-	Расшифровка дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам	ГРБС
293(a,b,c)	0503193	Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организациям в соответствии со статьей _ БК	Дополнительная форма
294	0503192	Расшифровка по дебиторской задолженности по контрактным обязательствам	Дополнительная форма
296	0503296	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета	Дополнительная форма
410	0503110	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года	Для финансового органа, уполномоченного на формирование бюджетной отчетности об исполнении соответствующего консолидированного бюджета Российской Федерации
410f	0503110	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (с территориальным государственным внебюджетным фондом)	Для финансового органа, уполномоченного на формирование бюджетной отчетности об исполнении соответствующего консолидированного бюджета

			Российской Федерации
410m	0503110	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (местные бюджеты (свод))	Для финансового органа, уполномоченного на формирование бюджетной отчетности об исполнении соответствующего консолидированного бюджета Российской Федерации
410s	0503110	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (бюджет субъекта Российской Федерации)	Для финансового органа, уполномоченного на формирование бюджетной отчетности об исполнении соответствующего консолидированного бюджета Российской Федерации
410t	0503410	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (бюджет ТФОМС)	Для финансового органа, уполномоченного на формирование бюджетной отчетности об исполнении соответствующего консолидированного бюджета Российской Федерации
421	0503321	Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности	Для финансового органа, уполномоченного на формирование бюджетной отчетности об исполнении соответствующего консолидированного бюджета Российской Федерации
423	0503323	Консолидированный отчет о движении денежных средств	Для финансового органа, уполномоченного на формирование бюджетной отчетности об исполнении соответствующего консолидированного бюджета Российской Федерации
424	0503324	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом.	Для финансового органа, уполномоченного на формирование бюджетной отчетности об исполнении соответствующего консолидированного бюджета Российской Федерации
425	0503125	Справка по консолидируемым расчетам	Для финансового органа, уполномоченного на формирование бюджетной отчетности об исполнении

			соответствующего консолидированного бюджета Российской Федерации
428	0503317	Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда	Для финансового органа, уполномоченного на формирование бюджетной отчетности об исполнении соответствующего консолидированного бюджета Российской Федерации
428ФК	0503317	Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (по полной классификации расходов)	Дополнительная форма для внутреннего использования
430	0503320	Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах	Для финансового органа, уполномоченного на формирование бюджетной отчетности об исполнении соответствующего консолидированного бюджета Российской Федерации
459	0503369	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (по бюджетной деятельности по дебиторской задолженности)	Для финансового органа, уполномоченного на формирование бюджетной отчетности об исполнении соответствующего консолидированного бюджета Российской Федерации
460g, r460	0503360	Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета	Для финансового органа, уполномоченного на формирование бюджетной отчетности об исполнении соответствующего консолидированного бюджета Российской Федерации
468	0503368	Сведения о движении нефинансовых активов консолидированного бюджета (бюджетная деятельность)	Для финансового органа, уполномоченного на формирование бюджетной отчетности об исполнении соответствующего консолидированного бюджета Российской Федерации
469	0503369	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	Для финансового органа, уполномоченного на

		(по бюджетной деятельности по кредиторской задолженности)	формирование бюджетной отчетности об исполнении соответствующего консолидированного бюджета Российской Федерации
471	0503371	Сведения о финансовых вложениях получателя средств бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета	Для финансового органа, уполномоченного на формирование бюджетной отчетности об исполнении соответствующего консолидированного бюджета Российской Федерации
472	0503372	Сведения о государственном (муниципальном) долге консолидированного бюджета	Для финансового органа, уполномоченного на формирование бюджетной отчетности об исполнении соответствующего консолидированного бюджета Российской Федерации
473	0503373	Сведения об изменении остатков валюты баланса консолидированного бюджета (по бюджетной деятельности)	Для финансового органа, уполномоченного на формирование бюджетной отчетности об исполнении соответствующего консолидированного бюджета Российской Федерации
476	0503376	Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей	Для финансового органа, уполномоченного на формирование бюджетной отчетности об исполнении соответствующего консолидированного бюджета Российской Федерации
484	0503184	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета	главный администратор , администратор доходов бюджета , главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета
487	0503387	Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	Для финансового органа, уполномоченного на формирование бюджетной отчетности об исполнении соответствующего консолидированного бюджета Российской Федерации
624	0524103	Свод отчетов по сети, штатам и контингентам получателя бюджетных средств, состоящих на бюджетах муниципальных образований	Для финансового органа, уполномоченного на формирование бюджетной отчетности об исполнении соответствующего

			консолидированного бюджета Российской Федерации
625	0524103	Свод отчетов по сети, штатам и контингентам получателя бюджетных средств, состоящих на бюджете субъекта Российской Федерации и бюджетах муниципальных образований	Для финансового органа, уполномоченного на формирование бюджетной отчетности об исполнении соответствующего консолидированного бюджета Российской Федерации
651	0503151	Отчет по поступлениям и выбытиям	Для органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета
652	0503152	Консолидированный отчет о кассовых поступлениях и выбытиях	Для органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета
815	0531815	Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета	Для органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета
888	0531888	Отчет об операциях консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджетов ГВФ по исполнению субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов	Для органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета
Кроме того в альбом включены формы не входящие в отчетность МФ РФ			
r166	-	Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ	Для внутреннего использования!!!!
r173	-	Аналитическая таблица по изменению валюты баланса	Для внутреннего использования!!!!
r255	-	Отчет об использовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов	Для внутреннего использования!!!!
r424	-	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из областного и местного бюджетов	Для внутреннего использования!!!!
r424m	-	(Областная) Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами РФ, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом	Для внутреннего использования!!!!
r424s	-	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта	Для внутреннего использования!!!!

		муниципальными образованиями	
r424sv	-	(СВОДНАЯ по элементам бюджета 04, 05) Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными - образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом.	Для внутреннего использования!!!!
r424o	-	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из областного и местного бюджетов	Для внутреннего использования!!!!
r424p	-	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта муниципальными образованиями и городскими и сельскими поселениями	Для внутреннего использования!!!!

2. Подготовка к вводу задачи в эксплуатацию

2.1 Общий порядок работы

Чтобы ввести задачу в эксплуатацию необходимо:

— для первой установки пакета:

- 1) Установить пакет СКИФ БП;
- 2) Импортировать шаблоны форм по задаче.
- 3) Установить лицензии.
- 4) Создать собственную иерархию или проверить предустановленную, по умолчанию используется иерархия ИРХ_РЕГ2.

Примечания

1. Следует учесть, что вместе с шаблонами форм поставляется предустановленная иерархия со стандартным набором справочников, и если за основу взят вариант иерархии Скиф БП, то иерархия при импорте шаблонов форм будет изменена.

2. В случае, если субъект использует свою иерархию, то рекомендуется к стандартному коду справочника добавлять суффикс, в целях исключения дублирования кодов со Скиф БП, например, ИРХ_РЕГ_ХМАО.

5) Для передачи иерархии на другой уровень бюджетной системы необходимо экспортировать справочник в АРМ НСИ и в формате шаблонов СКИФ_БП.

— если пакет уже установлен:

- 1) Провести лицензирование.
- 2) Импортировать шаблоны форм по задаче.
- 3) Пакет готов к эксплуатации.

2.2 Подготовка НСИ и создание иерархии

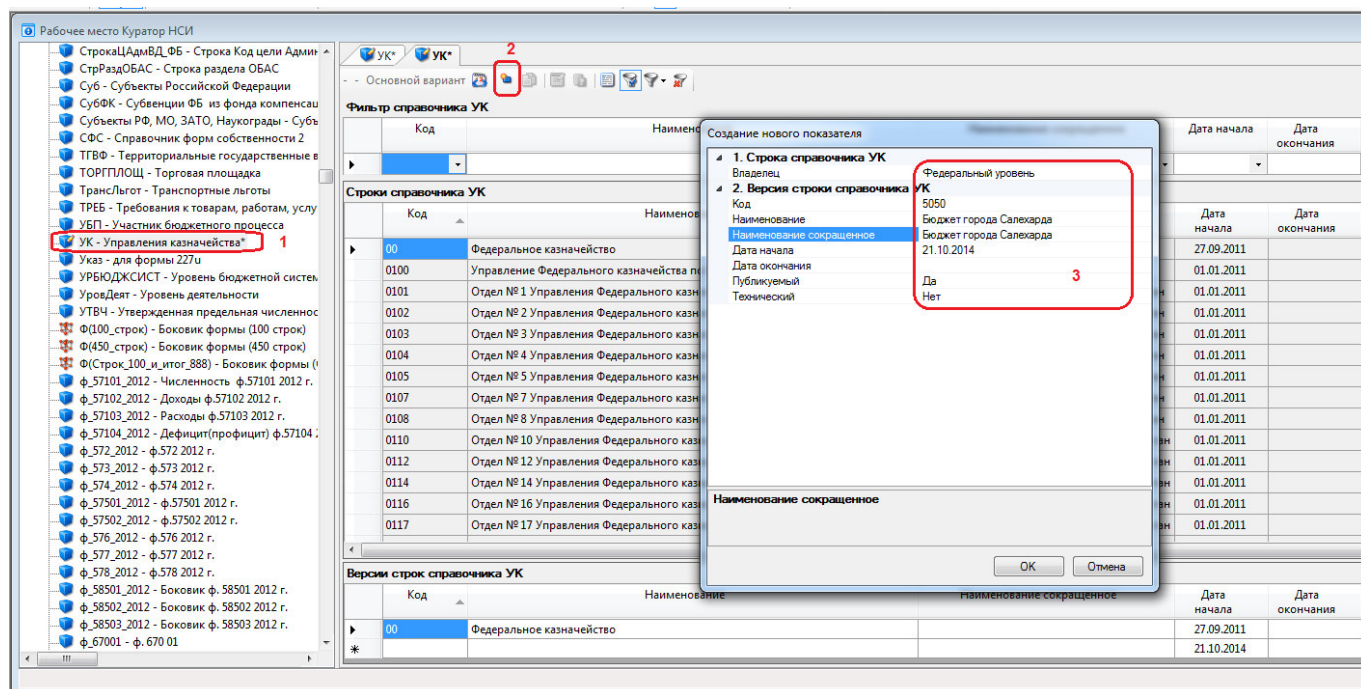
Для построения иерархии необходимо заполнить справочники: УК, Бюджет, УБП, ИРХ_РЕГ2.

— справочник УК (управления казначейства) в режиме: **НСИ → УК –**

Управление казначейства → ;

— заполните данный справочник  (позиция 2 и 3);

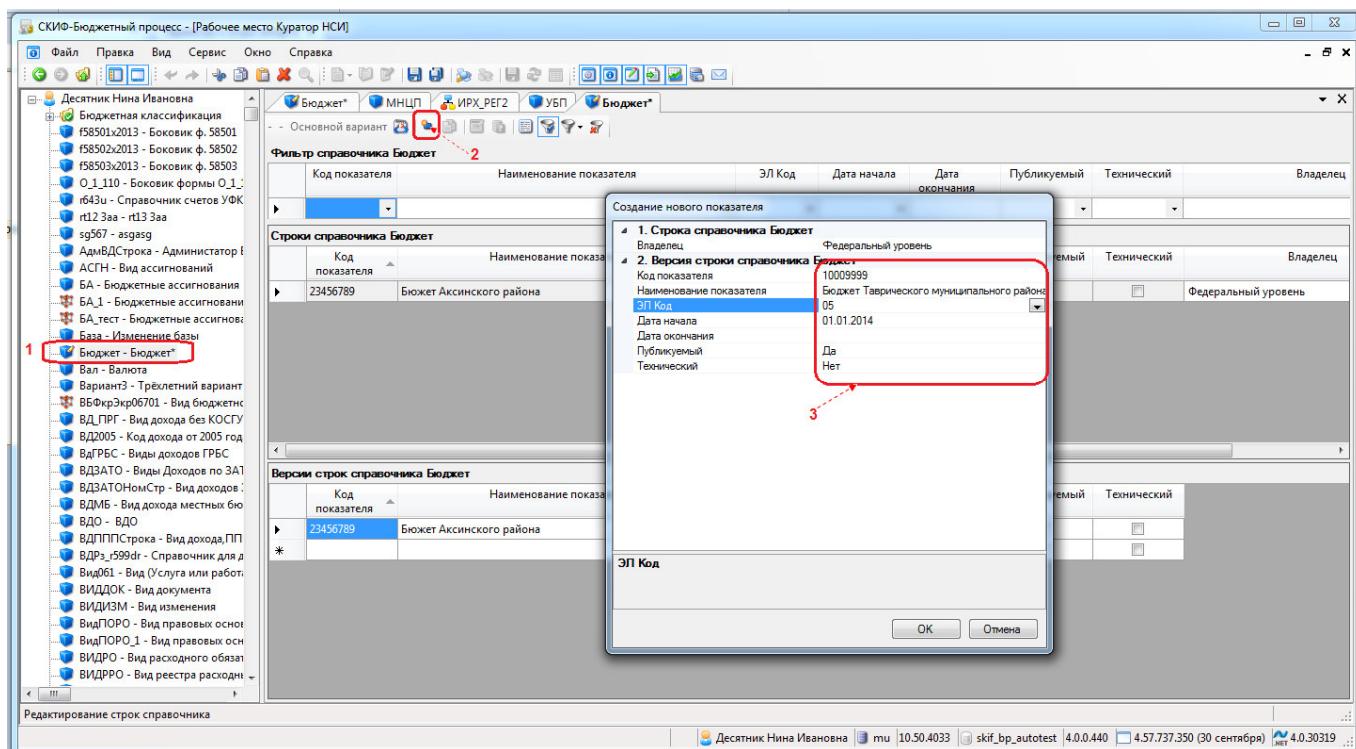
— сохраните изменения в справочнике кнопкой .



— справочник **Бюджет** в режиме: **НСИ** → **Бюджет** → ;

— заполните справочник  (позиция 2 и 3);

— сохраните изменения в справочнике кнопкой .



— справочник **УБП** в режиме **НСИ** → **УБП** – **Участник бюджетного процесса** → .

— заполните данный справочник , учитывая ранее созданные показатели в справочниках **УК** и **Бюджет УК_Код** и **Бюджет_Код** показателя. Для дальнейшей корректной работы, например, печатных форм, бланков, аналитических форм, укажите оставшуюся реквизитную часть, как обязательную (Код, Полное наименование, Краткое наименование), так и сопутствующую (ИНН, КПП и др.).

— сохраните изменения в справочнике кнопкой .

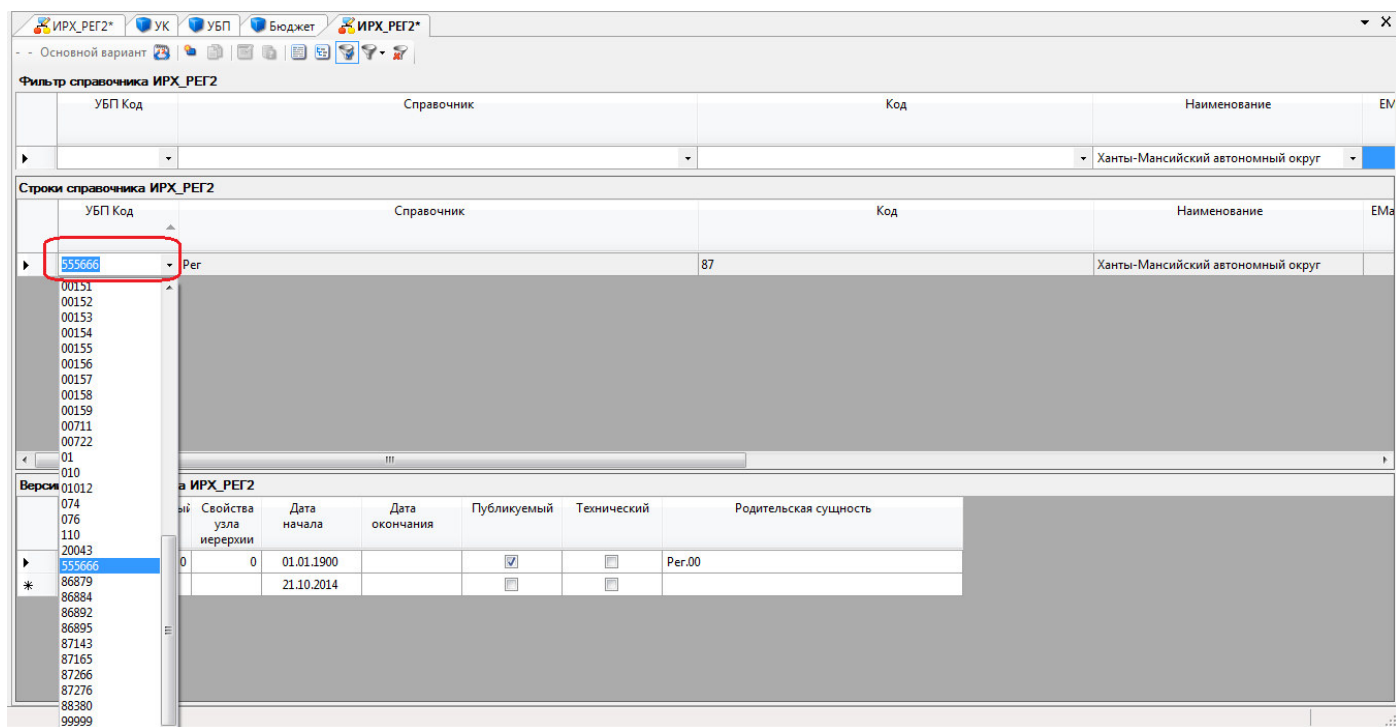
Создание нового показателя

Владелец	Федеральный уровень
2. Версия строки справочника УБП	
Код	555666
Полное наименование	Департамент финансов города Салехарда
Краткое наименование	ДФ г.Салехард
ИНН	
КПП	
ЭП Код	
УК Код	5050
ГРБС Код с бюджетом	
ОКТМО	
ОКАТО	
ОКПО	
Учредитель Код	
Уполномоченный учредитель Код	
ОКФС	0
ОКОПФ	0
Регистрационный номер	0
Полномочия главного распорядителя	0
Полномочия получателя	0
Полномочия иного получателя	0
Полномочия главного администратор	0
Полномочия администратора доходов	0
Полномочия главного администратор	0
Полномочия администратора источни	0
Полномочия администратора источни	0
Полномочия по осуществлению опера	0
Признак контура	
Статус реестровой записи	0
Дата последнего изменения	
Бюджет Код показателя	
Дата начала	10009999
Дата окончания	12345678
Публикуемый	23456789

Бюджет Код показателя

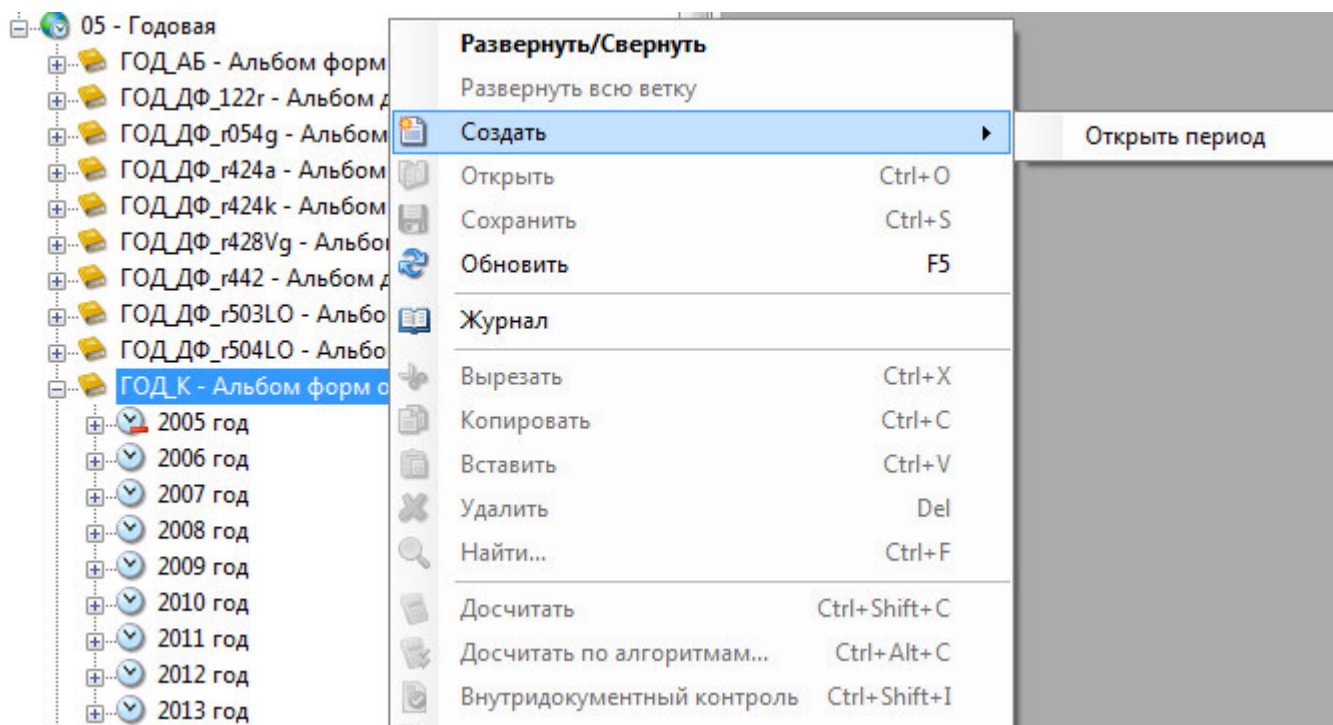
OK Отмена

— во всех иерархичных справочниках задачи 042 заполните поле **УБП Код**, ранее указанный в справочнике УБП. Например, Ирх_Рег2:

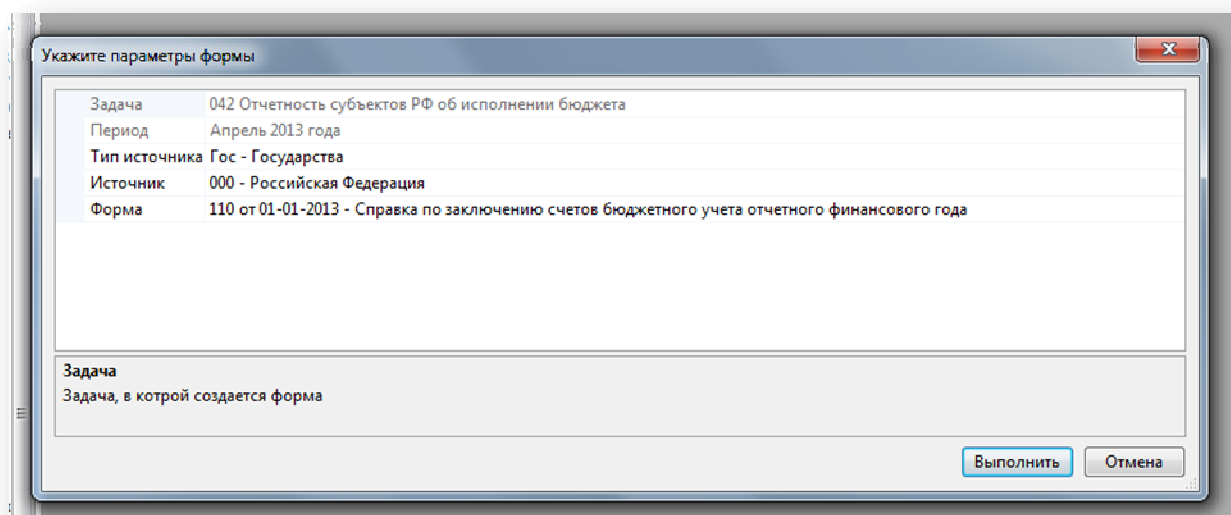


3. Создание периода, формы, документа

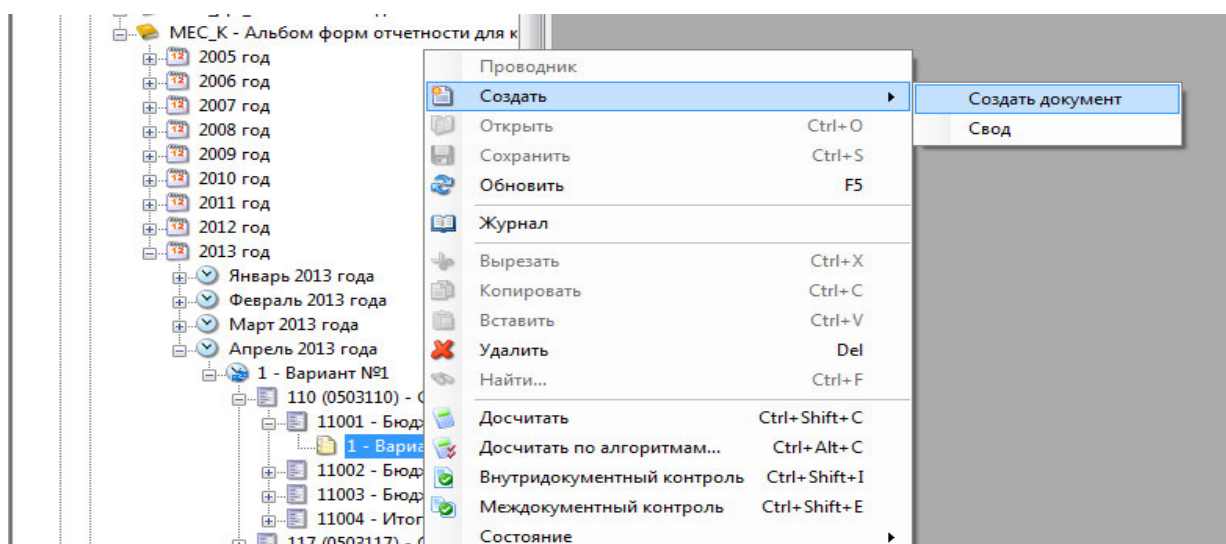
Если период еще не создан, в задаче 042 (годовая) альбома ГОД_К создается отчетный период.



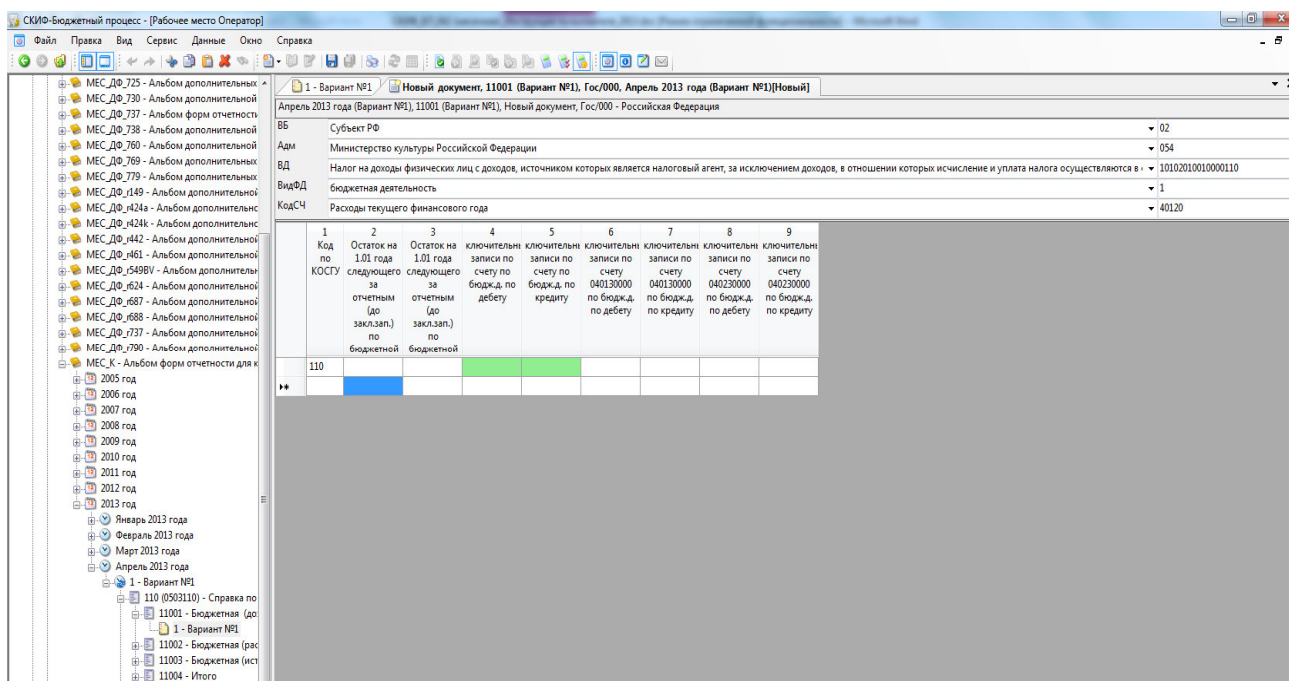
Задать Тип источника, Источник, Форму:



Активировать раздел (например 11001) и правой кнопкой мыши выбрать режим «Создать документ»:



Справа появится таблица для ввода атрибутов и данных, по умолчанию ввод осуществляется по одной строке:



Задать иерархию и начало периода:

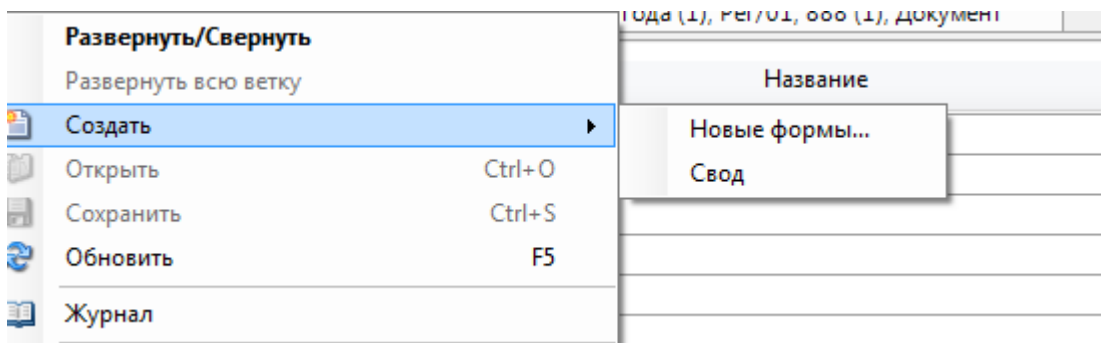
Укажите параметры периода

Задача	042 Отчетность субъектов РФ об исполнении бюджета
Альбом	ГОД_К - Альбом форм отчетности для казенных учреждений (042 05)
Иерархия	ИРХ РЕГ2 - Регион, муниципалы, собственный и ФОМС
Дата начала	01.01.2014
Дата окончания	01.01.2015

Задача
Задача, в которой был заведен альбом.

Выполнить Отмена

Если форма еще не создана в периоде, создать форму:



4. Режимы ввода данных

Ввод данных производится на автоматизированном рабочем месте (АРМ) «Специалист».

Для ввода данных в АИС «Скиф БП» предусмотрено два режима: обычный и **Показать все строки**.

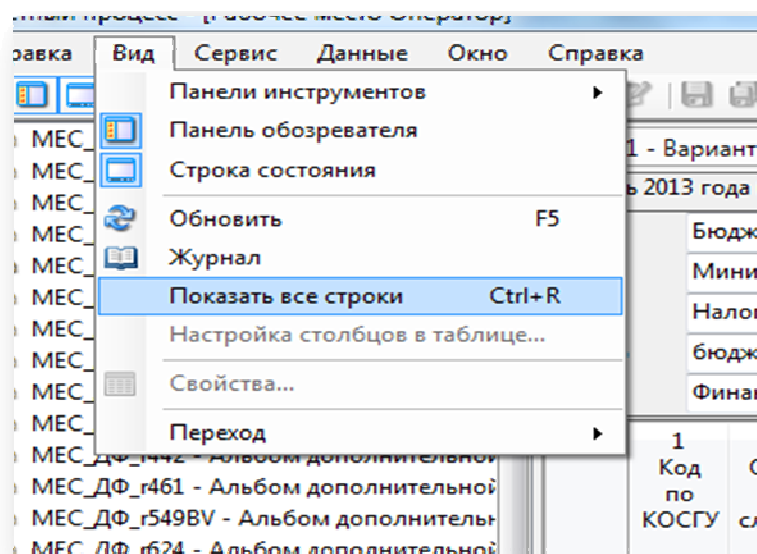
4.1 Стандартный ввод данных

В обычном режиме, ввод производится в пустую строку помеченную звездочкой *.

Август 2014 года (1), Рег/01, 11712 (1) Август 2014 года (1), Рег/01, 11712 (1), 02.004.0100.0005801.111.						
Август 2014 года (1), 11712 (1) Рег/01 - 01 - Республика Башкортостан, Верен, Дата последнего изменения 27.08.2014 10:09:42						
ВБ	Бюджет субъекта Российской Федерации	02				
Адм	Министерство торговли Российской Федерации	004				
РзПр	Общегосударственные вопросы	0100				
ЦСР	Субсидии на модернизацию региональных систем общего образования	0005801				
ВР	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	111				
	1 Наименование	2 Код строки	3 Код расхода по	4 Утвержденные бюджетные назначения	5 Исполнено	6 Неисполненные назначения
▶	Расходы бюджета-всего	200	960	212,00		212,00
	Расходы	200	200	212,00		212,00
	Оплата труда и начисления на	200	210	212,00		212,00
	Заработная плата	200	211	212,00		212,00
	*					

4.2 Режим «показать все строки»

Чтобы на экране был виден весь боковик, необходимо: выбрать «Вид» → «Показать все строки».



Ввести данные в раздел формы.

4.3 Экспорт/импорт данных

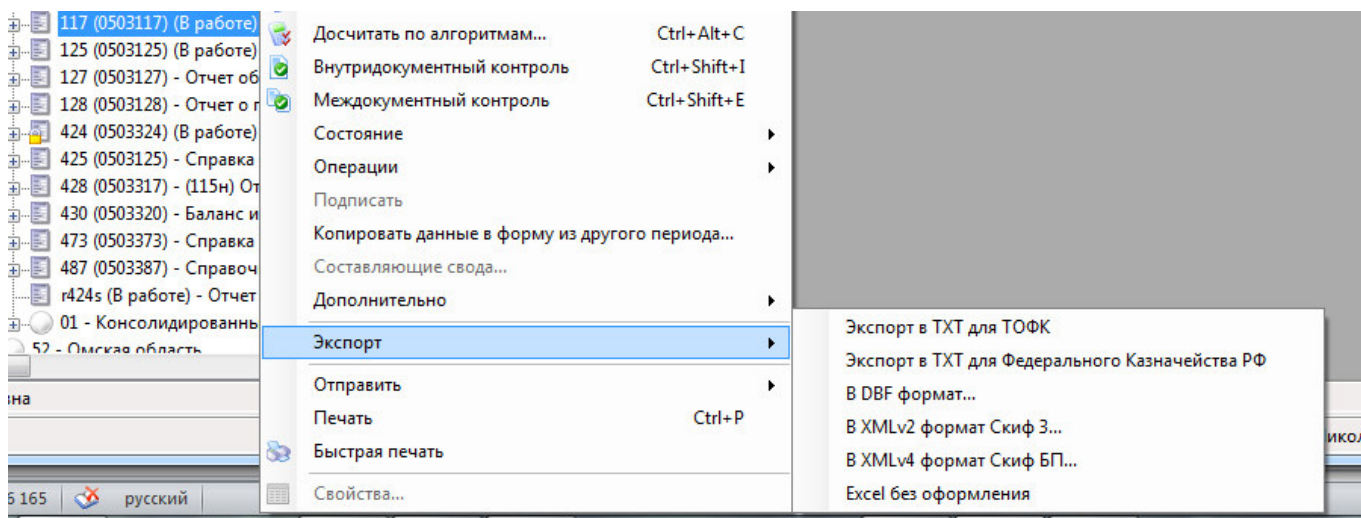
Для обмена данными, подготовленными в системе СКМФ-БП, имеется система экспорта/импорта данных. Данные в формате XMLv4, могут быть загружены (импортированы) на любом РМ системы СКИФ-БП. Это основной способ обмена данными в системе СКИФ-БП. Также могут быть загружены файлы данных в формате ТХТ ФК РФ, полученные как в СКМФ-БП, так и выгруженные из других бухгалтерских систем.

Для поддержания связи с другими бухгалтерскими системами реализован режим загрузки данных из файлов xml (формат xml-1С).

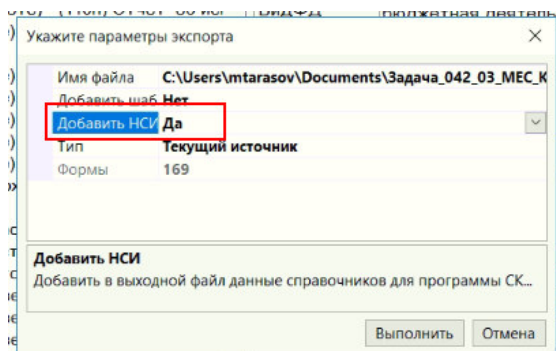
4.3.1 Экспорт данных

Экспорт данных производится на РМ «Специалист».

Для передачи данных на другой уровень бюджетной системы в СКИФ-БП, выгрузку данных необходимо выполнять в формат XMLv4.



При этом необходимо добавлять в файл с данными, справочники НСИ:



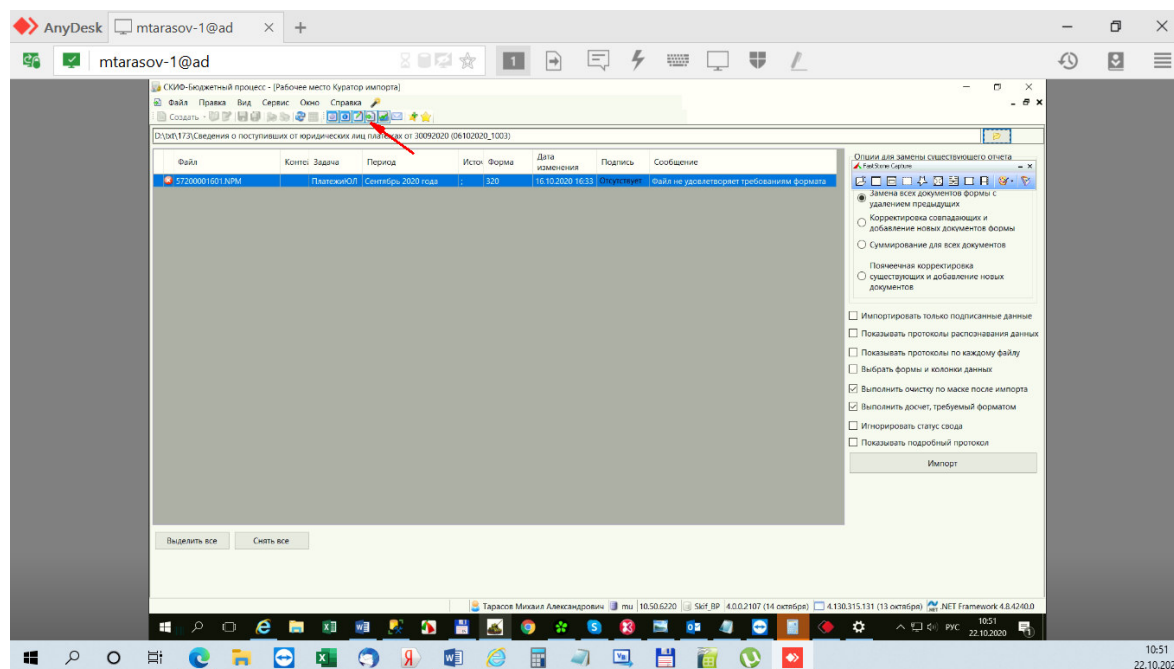
Также допускается обмен данными в формате TXT.

4.3.2 Импорт данных

Импорт данных производится на РМ «Импорт».

Импорт может осуществляться из файлов форматов:

- xml v4 формат СКИФ-БП
- xml 1С – формат 1С
- TXT формат ФК РФ



Если в результате импорта получен протокол с ошибками об отсутствии некоторых кодов в справочниках, необходимо проанализировать причины ошибок и при необходимости добавить коды в справочники.

4.4 Автозаполнения, досчеты и контроли форм.

В таблице 2 представлены формы, с включенными в них досчетами, контролями и автозаполнениями, выполненными в соответствии с Приказом МФ РФ № 191н от 23 декабря 2010 г., разъяснениями по отдельным вопросам формирования месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении консолидированных бюджетов субъектов РФ и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов финансовыми органами субъектов РФ, контрольными соотношениями ФК.

В таблице 2 также представлены досчеты, контроли и автозаполнения, добавленные для удобства работы с формами.

Таблица 2- Перечень автозаполнений, алгоритмов.

Форма			
Автозаполнения		Алгоритмы	
Форма с которой вызывается	Алгоритм	Форма с которой вызывает ся	Алгоритм
Форма 110			
		110	МДКФ
		11001	Досчет
			ВДК
		11002	Досчет
			Досчет без 115Н *
			Связка (ВРКОСГУ110) контроль на связку ВР + КОСГУ
			ВДК
		11003	Досчет
		11004	Досчет
			МДД – Подсчет итогов
		11005	Досчет – Досчет итогов
			ВДК контроль КОСГУ
Форма 117			
117	p_Transfer_117_from_127 Перенос данных из ф. 127	117	МДКФ - Контроль между разделами
	p_Transfer_117_from_127_and_124 Перенос данных из фф.(127и 124)		МДД_652 - Перенос из ф. 652 *
	p_Transfer_117_from_127_124_and_184 Перенос данных из фф.(127,124 и 184)	11701	ВДК Внутридокументный контроль
	p_117_AutoFill_127_184 Перенос данных из фф. (127 и 184)		ВДКдоп Контроль на соответствие ВБ и ЭЛ дохода *
	p_117_AutoFill_127_grop_VR Перенос данных из 127 ф. (для Челябинской области с		Досчёт Досчёт, мигрировавший из Скиф 3

	группировкой по ВР)		
	p_117_AutoFill_127_124 Перенос данных из фф.(127и 124) для Курска		Досчет после свода Неисполненные назначения
	p_652_AutoFill_117 Перенос из 652 формы для ВБ = 02		Досчёт_без_115Н Досчёт, мигрировавший из Скиф 3 (без 115Н) *
	p_Transfer_117_from_127_960 Перенос данных из ф. 127 (в расходах - только строка с КОСГУ = 960)		ДПвид Досчет по подвидам дохода (ВСЕГДА ОТКЛЮЧЕН) *
11703	p_Add_IF2005_with_SubGroup_to_Stub Добавление в боковик формы нового кода источника финансирования (с видом)		ДПвид_без_115Н Подсчет по подвидам дохода (без 115Н) (ВСЕГДА ОТКЛЮЧЕН) *
11712	p_11712_AutoFill_del_ltoг Удаление итоговых документов		МДД Заполнение "1" *
11722	p_AutoFill_Proficit Подсчёт результата исполнения бюджета	11703	ВДК Внутридокументный контроль, мигрировавший из Скиф 3
			ВДК_по_115Н *
			ДВид Досчет по видам источника (ВСЕГДА ОТКЛЮЧЕН) *
			ДВид_по_115Н Досчет по видам источника (ВСЕГДА ОТКЛЮЧЕН) *
			Досчёт Досчёт, мигрировавший из Скиф 3
			Досчет после свода Неисполненные назначения
			Досчет_по_115Н *
			Маска Контроль на маску, мигрировавший из Скиф 3
		11712	ВДК по КОСГУ ВДК при вводе данных по КОСГУ *
			Досчет без КОСГУ Досчет при вводе только итоговой строки 960
			Досчет по КОСГУ Досчёт при вводе данных по КОСГУ *
			Досчет после свода Неисполненные назначения
			Связка (ВРКОСГУ) Контроль на связку ВР+КОСГУ *
			Связка (РзПрВР) Контроль на связку РзПр + ВР *
		11722	ВДК Внутридокументный контроль, мигрировавший из Скиф 3

			Маска	Контроль на маску, мигрировавший из Скиф 3
Форма 120				
120	p_120_AutoFill_130_140	Перенос данных из форм 130+140	12001	ВДК Внутридокументный контроль
	p_120g_AutoFill_120_last	Перенос данных из прошлого года		Досчет Досчет мигрировавший из Скиф3
			12002	Маска Контроль на маску
				Досчёт Досчёт, мигрировавший из Скиф 3
			12003	ВДК Внутридокументный контроль, мигрировавший из Скиф 3
				Маска Контроль на маску, мигрировавший из Скиф 3
Форма 121				
			121	ВДК Внутридокументный контроль, мигрировавший из Скиф 3
				Досчёт Досчёт строк и колонок
				Маска Контроль на маску, мигрировавший из Скиф 3
Форма 123				
			123	МДКФ
				МДД (из 117) Перенос данных из 117 *
				МДД (из 127) Перенос данных из 127 *
				МДДпп Перенос данных из прошлого периода *
			12301	ВДК
				Досчет Досчет строк
			12302	ВДК
				Досчет Досчет строк
				Маска
			12303	Досчет Досчет строк
				Маска
			12304	Досчет итог
				М
				МДД досчет итоговой строки 800
				9xx_МДДДобавление пустых итоговых строк (если их нет) *

		12305	Досчет Досчет итогов заголовка
			М закрыть ввод по строкам документа 990 *
			Связка(ВРКОСГУ) Проверка на связку ВР+КОСГУ
		12312	Досчет
		12303	Досчет
Форма 124			
		124	МДКФ Контроль между разделами
		12401	Досчёт Досчёт группировочных строк
			ДФормулы Досчет с укрупненными формулами *
			МДД Заполнение "1"
		12403	ВДК Внутридокументный контроль,
			Досчёт
			Маска
		12412	Досчёт
		12422	Маска
Форма 125			
125	p_Blank_X25_01_01_2016 Построитель бланка для формы 125	125	КСБУ_ДН Контроль заполнения ден неден для КСБУ
	p_125g_AutoFill_125dec_DEN ГодОтч Перенос из ф. 125 данных за декабрь (только ДЕН)	12501	Дополнительный контроль Проверка правильности заполнения формы
	p_125g_AutoFill_125dec_NEDEN ГодОтч Перенос из ф. 125 данных за декабрь (только НДН)		Досчёт
	p_125adm_AutoFill_125grbs1 Перенос данных (ГРБС по консолидируемым расчетам (ГРБС1) = Адм)	12502	Дополнительный контроль
	p_125adm_000 Обнуление Адм (в декабре)		Досчёт
	p_125g_AutoFill_125sep_NEDEN Перенос в годовую форму из 125 формы сентября НДН	12503	Дополнительный контроль Проверка правильности заполнения формы
	p_125Nov_AutoFill_125Okt Перенос данных из октября в ноябрь (ГРБС по консолидируемым расчетам (ноябрь) = Адм (октябрь))		Досчёт
Форма 127			

12701	p_Add_VD2005_with_SubGroup_to_Stub Добавление в боковик формы нового кода дохода (с подвидом)	127	МКДФ Контроль между разделами
12703	p_Add_IF2005_with_SubGroup_to_Stub Добавление в боковик формы нового кода источника финансирования (с видом)	12701	ВДК Внутридокументный контроль, мигрировавший из Скиф 3
12722	p_AutoFill_Proficit Подсчёт результата исполнения бюджета		ВДК_без_115Н Внутридокументный контроль, мигрировавший из Скиф 3 (без 115Н) *
			Досчёт Досчет по графам "Исполнено" (при отражении группировочных кодов в графе 4) *
			Досчёт 2 Досчёт
			Досчет после свода Неисполненные назначения *
			Досчёт_115Н_100 Приказ 115н - Автозаполнение по графам неиспользованных назначений
			Досчёт_без_115Н Досчёт (без 115Н) *
			ДПвид Досчет по подвидам дохода (ВСЕГДА ОТКЛЮЧЕН) *
		12703	ДПвид_без_115Н Досчет по подвидам дохода (без115Н) (ВСЕГДА ОТКЛЮЧЕН) *
			ВДК по 115н *
			ДВид Досчет по видам источника (ВСЕГДА ОТКЛЮЧЕН) *
			ДВид по 115н Досчет по видам источника (ВСЕГДА ОТКЛЮЧЕН) *
			Досчёт Досчёт, мигрировавший из Скиф 3
			Досчет по 115н *
			Досчет после свода Неисполненные назначения *
			Маска
		12712	ВДК Внутридокументный контроль
			Досчет без КОСГУ Досчет при вводе только итоговой строки 960
			Досчёт по КОСГУ Досчёт при вводе данных по КОСГУ *
			Досчет после свода Неисполненные назначения

			*
			Связка (ВРКОСГУ) Контроль на связку ВР+КОСГУ *
			Связка (РзПр) Контроль на связку РзПр + ВР
		12722	Досчет
			Маска
Форма 128			
128	p_128_AutoFill_117_NEW Автозаполнение ф. 128 из 117	128	МДКФ Итого по всем документам (строка 999)
	p_128_AutoFill_127 Автозаполнение ф. 128 из 127	12801	ВДД Досчет итоговой строки при заполнении формы по КОСГУ *
12802	p_Add_IF2005_with_SubGroup_to_Stub Добавление в боковик формы нового кода источника финансирования (с видом)		ВДК ВДК общий
			Досчет без КОСГУ Досчет при вводе данных без КОСГУ
			Досчёт по КОСГУ Досчёт при вводе данных по КОСГУ *
			Связка (ВРКОСГУ) Контроль на сязку ВР+КОСГУ *
			Связка (РзПрВР) Контроль на связку РзПр + ВР
		12802	ВДК Внутридокументный контроль
			ДВид Досчет по видам источника (ВСЕГДА ОТКЛЮЧЕН) *
			Досчет
			Досчет после свода
			Маска
		12803	ВДК Внутридокументный контроль
			Досчёт
			Досчет после свода Досчет после проведения свода
			Маска
			МДД Досчет из разделов 01+02+03 *
		12812	Досчет
		12822	Досчет

Форма 130			
		130	МДД_ГОД_К Перенос данных "на начало года" из "на конец года" прошлого года *
		13001	ВДК Внутридокументный контроль
			Досчет_2018 Досчет строк и колонок
			Маска Контроль на маску
		13002	ВДК Внутридокументный контроль,
			Досчёт Досчёт
			Маска Контроль на маску
Форма 140			
		140	МДД_ГОД_К Перенос данных "на начало года" из "на конец года" прошлого года *
		14001	ВДК
			Досчет
Форма 159, Форма 169			
		159	МДКФ Контроль между разделами и с прошлым годом
		15901	ВДК
			Досчёт Досчёт итогов
			Маска
		15902	ВДК
			Досчёт Досчёт итогов
			Маска
		15903	ВДК
			Досчёт Досчёт итогов
			Маска
		15904	ВДК
			Досчёт Досчёт итогов
			Маска
			МДД Досчет итогов 01,02 и 03 разделов *
		15905	Маска
			Досчет

		15906	Маска
			Досчет
		15907	ВДК
			Досчёт
			Маска
		15908	Досчет
			Контроль
Форма 164			
164	p_164_AutoFill_127_20_40_70 Перенос данных из 127 формы (с проверкой 20% , 40%, 70% в расходах)	164	МДКФ Контроль между разделами
	p_164_AutoFill_127_NEW Для шаблона	16401	ВДК
	p_164_AutoFill_117_50proc Перенос данных из 117(g) формы (с проверкой 25%, 50%,75%,95% в расходах)		Досчёт
	p_164_AutoFill_127_sum3 Перенос из ф.127 с суммир. по Прог(не прог) ст. ЦСР и проверкой на 3 000 000		Маска
	p_164_AutoFill_117 Перенос данных из 117 формы (с проверкой 20% , 45%, 70% в расходах)	16402	ВДК
	p_164_AutoFill_127_20_45_70 Перенос данных из 127 формы (с проверкой 20% , 45%, 70% в расходах)		Досчёт
	p_164_AutoFill_127_sum Перенос данных из 127 формы с суммированием по первым 5 разрядам ЦСР без проверки %	16403	ВДК
	p_164_AutoFill_127_0 Перенос данных из 127 формы с суммированием по ЦСР (без проверки %)		Досчёт
	p_164_AutoFill_127_sum_proc Перенос из ф.127 с суммир. по Прог(не прог) ст. ЦСР и с проверкой % в расходах		Маска
	p_164_AutoFill_117_WithoutProc Перенос данных из 117 формы (без проверки %)	16422	ВДК
	p_164_AutoFill_127_25proc Перенос данных из		Досчёт

	127(g) формы (с проверкой 25%, 50%,75%,95% в расходах)		
Форма 166			
		16602	Досчет
Форма 168,168к			
		168	МДД_ГОД_K Перенос данных "на начало года" из "на конец года" прошлого года *
		16801	Маска
		16802	ВДК
			Досчёт
			Маска
		16803	Досчет
		16804	Досчет
Форма 171			
		171	МДКФ
		17101	Досчет
		17102	Досчет
		17103	МДД Подсчет итога 01+02
Форма 172			
		172	МДД Перенос из прошлого периода
			МДКФ
		17201	Досчет
		17202	Досчет
		17203	Досчет
		17204	МДД Подсчет итога из 01 02 03
		17205	Досчет
		17206	Досчет
		17207	Досчет
		17208	МДД Подсчет итога 05+06+07
		17209	МДД Перенос и суммирование данных из 01, 05 *
			Досчет

		17210	МДД Перенос и суммирование данных из 02,06 *
			Досчет
		17211	МДД Перенос и суммирование данных из 03,07 *
			Досчет
		17212	МДД Подсчет итога 09+10+11
		17213	Досчет
Форма 173, 173t			
		173	МДКФ
		17301	Досчет
			ВДК
		17302	Досчет
			ВДК
		17303	Досчет
			ВДК
			Маска
		17304	Досчет
			ВДК
			Маска
Форма 174			
		174	Досчет
Форма 175			
		175	МДД1 Перенос из 128 *
		17501	Ди01 Досчет итогов по СинтСчет и КОСГУ
			Д
			ВДК
		17502	Ди02 Досчет итогов по СинтСчет и КОСГУ
			Д
			ВДК
		17503	Ди03 Досчет итогов по СинтСчет и КОСГУ
			Д

			ВДК
		17504	Ди04 Досчет итогов по СинтСчет и КОСГУ
			Д
			К
Форма 176			
		176	ВДК
			Досчет
Форма 178b, 178t			
		17801	Досчет
		17802	Досчет
		17803	МДД Всего
			Маска
Форма 184			
		18401	Досчет
		18402	Досчет
		18403	МДД Подсчет итога 01+02 *
Форма 190			
190	p_190bc_clear_dirtОчистка полей от ","	190	М
	p_190bc_clear_Col10-12 Очистка Гр. 10-12 для строк (300,400,410) для строк (100,200,510,520) для статуса=(01,04,11-17,21-24)		Д
			ВДК
			МДД Досчет итогов по стр. 500 600
			МДКФ Контроль с прошлым годом
			ВДД_999Досчет итоговой строки 999 *
Форма 190бс			
190бс	p_190bc_clear_dirtОчистка полей ","	190бс	М
	p_190bc_clear_Col10-12 Очистка Гр. 10-12 для строк (300,400,410) для строк (100,200,510,520) для статуса=(01,04,11-17,21-24)		ВДК
	p_190бс_AutoFill_190 Перенос данных из ф. 190 в ф. 190бс		Д
			МДКФ

			МДД Досчет итогов по стр. 500 600 *
			ВДД_999ВДД для итоговой строки 999 *
Форма 230R			
		230R01	Досчет
			ВДК
			Маска
		230R02	Досчет
			ВДК
			Маска
Форма 253			
		253	МДКФ контроль между разделами
		25301	ВДК сравнение колонок
			Д1 Досчет строк и колонок
		25302	Д1 Досчет строк и колонок
Форма 293a, 293b, 293c			
		29301	Досчет итогов
			Маска
			ВДК
		29302	МДД досчет итогов
Форма 294			
		29401	Досчет досчет итогов
			Маска
		29402	МДД досчет итогов
Форма 296			
		296	МДД_ГОД_К Перенос данных "на начало года" из "на конец года" прошлого года *
		29601	ВДК Контроль строк
			Досчёт Досчёт итоговой строки
		29602	К Контроль Итоги по таблицам
			Досчёт Досчёт итоговой строки
Форма 410, 410f, 410m, 410s, 410 t			
410	p_410_AutoFill_110_New_for_KOSGU	410	МДКФ Контроль между разделами

	Перенос данных из 110 формы (только КОСГУ 1*и 2*)		
	p_410_AutoFill_110_New_for_KOSGU_sumVD Перенос данных из 110 формы (только КОСГУ 1*и 2*) и суммирование по подвидам в доходах и по ЦСР в расходах	41001	Досчёт Досчёт строк и колонок
	p_410_AutoFill_410m_s Перенос данных из 410m +410s форм		ВДК
	p_410_AutoFill_110_New_for_Chet ****Перенос данных из 110 формы (только 1401* и 30406*)	41002	Связка (ВРКОСГУ110) Контроль на связку ВР+КОСГУ
	p_410_AutoFill_110_New_for_Chet_sumVD Перенос данных из 110 формы (только 1401* и 30406*) и суммирование по подвидам в доходах и по ЦСР в расходах		ВДК
	p_410_AutoFill_110_for_KOSGU_New базовая, не выполняется		Досчет
410f	p_410_AutoFill_410m_s Перенос данных из 410m +410s форм	41003	Досчет
	p_410f_Add_410_new Добавление данных из 410 формы	41004	МДД Подсчет итогов
			Досчет
		41005	ВДК контроль КОСГУ
			Досчет Досчет итогов
Форма 417np			
		417np	МДД Перенос данных из формы 117np * МДД_2 Перенос данных из формы 117 *
		417np01	ВДК Контроль колонок * ВДКдоп Контроль на соответствие ВБ и ЭЛ дохода * Досчёт * Досчет после свода Неисполненные назначения * Досчёт_без_115Н Досчёт, мигрировавший из Скиф 3 (без 115Н) * ДПвид Досчет по подвидам дохода (ВСЕГДА ОТКЛЮЧЕН) * ДПвид_без_115н Подсчет по подвидам дохода (без 115Н) (ВСЕГДА ОТКЛЮЧЕН) *

			Маска МДД Заполнение "1"	
		417np03	Внутридокументный контроль, мигрировавший из Скиф 3 Контроль колонок Досчет по видам источника (ВСЕГДА ОТКЛЮЧЕН) Досчет по видам источника (ВСЕГДА ОТКЛЮЧЕН) Досчёт, мигрировавший из Скиф 3 Неисполненные назначения Контроль на маску, мигрировавший из Скиф 3	
		417np12	ВДК Контроль колонок ВДК по КОСГУ ВДК при вводе данных по КОСГУ Досчет без КОСГУ Досчет при вводе только итоговой строки 960 Досчет по КОСГУ Досчёт при вводе данных по КОСГУ Досчет после свода Неисполненные назначения Связка (ВРКОСГУ) Контроль на связку ВР+КОСГУ Связка (РзПрВР) Контроль на связку РзПр + ВР	
		417np22	ВДК Внутридокументный контроль, мигрировавший из Скиф 3 ВДК_2 Маска Контроль на маску, мигрировавший из Скиф 3	
Форма 421				
		421	МДД Перенос из 121 в зависимости от ВБ * МДКФ Контроль между разделами	
		42101	ВДК Внутридокументный контроль, Досчёт Досчёт Маска	
		42102	ВДК Внутридокументный контроль, Досчёт Досчёт Маска	
Форма 423				
423	p_423_AutoFill_123_2019Jun данных из 123 формы	Перенос	423	МДД Перенос данных из 428 формы * МДКФ Междокументный контроль между разделами
			42301	ВДК

			Досчет
		42302	ВДК Досчет Маска
		42303	ВДК Досчет
		42304	МДД_800 Досчет итоговой строки 800 * Досчет
		42305	ВДК Проверка на связку Досчёт Досчёт, мигрировавший из Скиф 3 Связка (ВРКОСГУ) Контроль на соответствие ВР+КОСГУ *
Форма 424			
42403	p_42403_AutoFill_42401 Перенос данных из 42401 (>5%)	424	МДКФ Контроль между разделами
		42401	Досчет ВДК
		42402	Связка (ВРКОСГУ) Проверка правильности заполнения формы ВДК Проверка правильности заполнения формы Досчёт Досчёт, мигрировавший из Скиф 3
		42403	Досчет ВДК
Форма 425			
425	p_425_AutoFill_delEI_02_10 Удаление данных по ЭЛ 00, 03, 02, 04, 05, 09,10,11,12,13 p_425_AutoFill_delEI_04_10 Удаление данных по ЭЛ 00, 03, 04, 05, 09,10,11,12,13 p_425_AutoFill_125__NEW Перенос данных из 125 формы p_Blank_X25__01_01_2016 Получение данных для 425 бланка p_425_AutoFill_425g_KSBU Перенос данных из 425 годовой за 2015 год для КСБУ =140110151, 140120251 p_125g_AutoFill_125dec_DEN ГодОтч Перенос из ф. 425 данных за декабрь (только	425	КСБУ_ДН Контроль заполнения ден неден для КСБУ

	ДЕН) p_125_AutoFill_125g_sep_NEDEN ГодОтч Перенос из ф. 425 данных с сентября (только НДН) p_125adm_AutoFill_125grbs1 Перенос данных (ГРБС по консолидируемым расчетам (ГРБС1) = Адм) p_125adm_000 Обнуление Адм (в декабре) p_125g_AutoFill_125sep_NEDEN Перенос в годовую форму из 425 формы сентября НДН p_Filter_Extender__Consolidation_1 Процедура, расширяющая входной фильтр p_Filter_Extender__Consolidation_2 Расширяет входной фильтр p_125Nov_AutoFill_125Okt Перенос данных из октября в ноябрь (ГРБС по консолидируемым расчетам (ноябрь) = Адм (октябрь))		
		42501	Дополнительный контроль Проверка правильности заполнения формы Досчёт
		42502	Дополнительный контроль Проверка правильности заполнения формы Досчёт
		42503	Дополнительный контроль Проверка правильности заполнения формы Досчёт
Форма 428			
428	p_Transfer_428_from_117 Перенос данных из 117 p_Transfer_428_from_117_kosgu960 Перенос данных из 117 (в расходах только строка с кодом 960) p_428_AutoFill_428FK_2016Перенос данных из формы 428ФК p_Consolidation_428_2016 Консолидация на уровне РЕГ p_Consolidation_428_04_2016 Консолидация на уровне РЕГ для 428 04 p_Consolidation_01-03 Консолидация на	428	МДКФ Контроль между разделами

	уровне РЕГ для 428 01 - 03		
42812	p_42812_Autofill_col_15_17 Автозаполнение к.18= к.29, к.20= к.21 + к.22 + к.23 + к.24 + к.25 + к.26 + к.27+ к.28 p_42812_Autofill_col_5_7 Автозаполнение к.5= к.16, к.7= к.8 + к.9 + к.10 + к.11 + к.12 + к.13 + к.14 + к.15 p_42812_Autofill_col_15_17_VAR2 Автозаполнение к.20 = к.21 + к.22 + к.23 + к.24 + к.25 + к.26 + к.27+ к.28 p_42812_Autofill_col_5_7_VAR2 Автозаполнение к.7 = к.8 + к.9 + к.10 + к.11 + к.12 + к.13 + к.14 + к.15 p_VRKOSGU_Check Для бланка Контроль связи ВР-КОСГУ	42801	ВДК Внутридокументный контроль, ВДК_без_115Н Внутридокументный контроль (без 115Н) * Досчёт Досчёт_без_115Н Досчёт, мигрировавший из Скиф 3 (без 115Н) *
42822	p_428FK_AutoFill_Proficit Подсчет результата исполнения бюджета	42803	ВДК Внутридокументный контроль ВДК_без_115Н Внутридокументный контроль (без 115Н) Досчёт Досчёт Досчёт_без_115Н Досчёт (без 115Н)
		42804	ВДК Досчет
		42812	ВДК Проверка правильности заполнения формы Досчет без КОСГУ Досчет при вводе только итоговой строки 960 Досчет по КОСГУ Досчёт при вводе данных по КОСГУ * Связка (ВРКОСГУ) Проверка на связи ВР + КОСГУ * Связка (РзПрВР) Контроль на связку РзПр + ВР
		42822	Досчет
Форма 428ФК			
428ФК	p_Transfer_428FK_from_117 Перенос данных из ф.117(g) p_Transfer_428FK_from_117_Group_VR Перенос данных из ф.117(g) (суммирование ВР в "XXX")	428ФК	МДФ Контроль между разделами
428ФК22	p_428FK_AutoFill_Proficit Подсчет результата исполнения бюджета	428ФК01	ВДК Внутридокументный контроль, ВДК_без_115Н Внутридокументный контроль, (без

			115Н) * Досчёт Досчёт, Досчёт_без_115Н Досчёт (без 115Н) *
		428ФК03	ВДК Внутридокументный контроль, ВДК_без_115Н Внутридокументный контроль, (без 115Н) * Досчёт Досчёт, Досчёт_без_115Н Досчёт (без 115Н) *
		428ФК04	ВДК Досчет
		428ФК12	Досчет по КОСГУ Досчёт при вводе данных по КОСГУ Связка (ВРКОСГУ) Проверка правильности заполнения формы
		428ФК22	Досчет
Форма 430			
430	p_430_AutoFill_120_New Перенос данных из формы 120 p_Consolidation_430__12_2018 Консолидация из 425 формы	430	МДКФ Контроль между разделами
		43001	ВДК Маска Досчет
		43002	Маска Досчет
		43003	ВДК Маска Досчет
Форма 438np			
		438np	МДД Перенос данных из формы 128np * МДД_2 Перенос данных из формы 128 * МДД_3 Перенос данных из формы 417np * МДКФ Итого по всем разделам (строка 999)
		438np01	ВДД Досчет итоговой строки при заполнении формы по КОСГУ * ВДК ВДК общий Досчет без КОСГУ Досчет при вводе данных

			без КОСГУ Досчёт по КОСГУ Досчёт при вводе данных по КОСГУ * Связка (ВРКОСГУ) Контроль на связку ВР+КОСГУ * Связка (РзПрВР) Контроль на связку РзПр + ВР
		438np02	ВДК Внутридокументный контроль * ДВид Досчет по видам источника (ВСЕГДА ОТКЛЮЧЕН) Досчёт * Досчет после свода Досчет после проведения счета * Маска Контроль на маску,
		438np03	ВДК Внутридокументный контроль Досчёт Досчёт, Досчет после свода Досчет после проведения свода Маска Контроль на маску, МДД Досчет из разделов 01+02+03 *
Форма 469, 459			
		469, 459	ВДК Внутридокументный контроль Досчет Маска МДД Перенос данных из 159 * МДКФ Контроль с прошлым годом
Форма 468			
468	p_468_AutoFill_168 Перенос данных из формы 168 p_468_AutoFill_168_168k Перенос данных из 168 01 в 46801 и 168к02 в 468 02	468	МДКФ Контроль между разделами формы
		46801	ВДК Досчет Маска
		46802	ВДК Досчет Маска
Форма 471			
47104	p_17104_47104_17204_47204_AutoFill	471	ВДК_КБКконтроль заполнения КБК по счетам

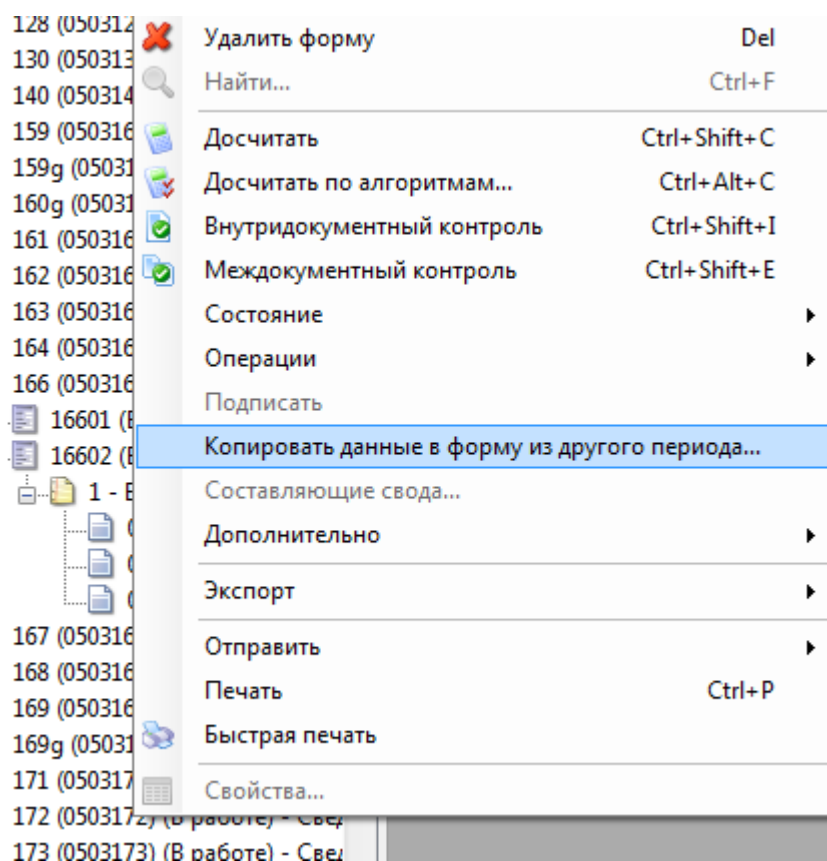
	Подсчет итога (суммирование из разделов 01 02 03)		МДД из 171 перенос данных из ф171 *
		47101	Досчет
		47102	Досчет
		47103	Досчет
		47104	Досчет
Форма 472			
472	р_472_AutoFill_172_New Перенос данных из ф.172. 47201(1,2)=17204(1,2);47202(1,2)=17208(1,2);47203(1-8)=17212(1-8);47204(1-5)=17213(1-5)	47203	МДД *
		47204	Досчет
Форма 473			
		473	МДД Перенос из ф. 173 МДКФ
		47301	Досчет
		47302	Досчет
		47303	Досчет Маска
		4730	Досчет Маска
Форма 487			
487	р_487_AutoFill Заполнение нулями всей формы р_487_AutoFill_less15602 Заполнение нулями 1-го раздела р_487_AutoFill_more15602 Заполнение нулями 2-го раздела	487	ВДК Внутридокументный контроль, мигрировавший из Скиф 3 ВДК_ЧО * Дмаска Закрывать ячейки на уровне МНЦП * Досчёт Досчёт, мигрировавший из Скиф 3 Маска МДД *
Форма 651			
		651	МКДФ Контроль между разделами
		65101	Досчет
		65103	ВДК Досчет Маска

		65112	Досчет
		65122	Досчёт ДосчётМДД Подсчет результата исполнения бюджета *
Форма 652			
		652	Импорт из txt ЦСР 0000000000 Вкл-выкл параметра сведения ЦСР в 0000000000
		65201	Досчет
		65203	ВДК Досчет Маска
		65212	Досчет
		65222	Досчёт Досчёт МДД Подсчет результата исполнения бюджета *
Форма 815			
		815	Досчет
Форма 888			
		888	Досчет Всего

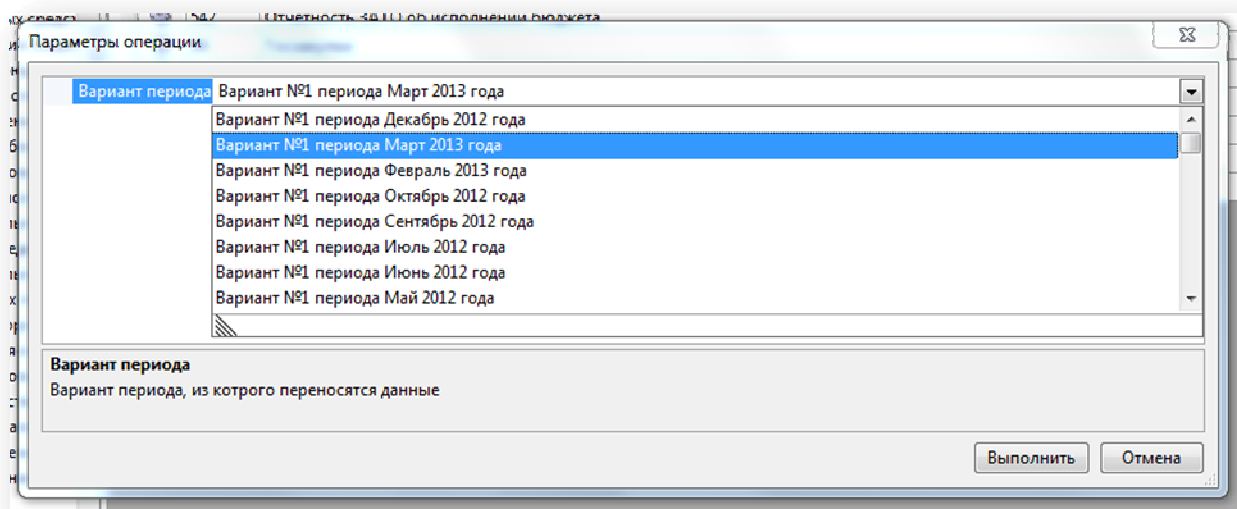
4.4.1 Перенос данных с прошлого периода

В СКИФ-БП имеется отдельная процедура переноса данных с прошлого периода - «Копировать данные в форму другого периода»

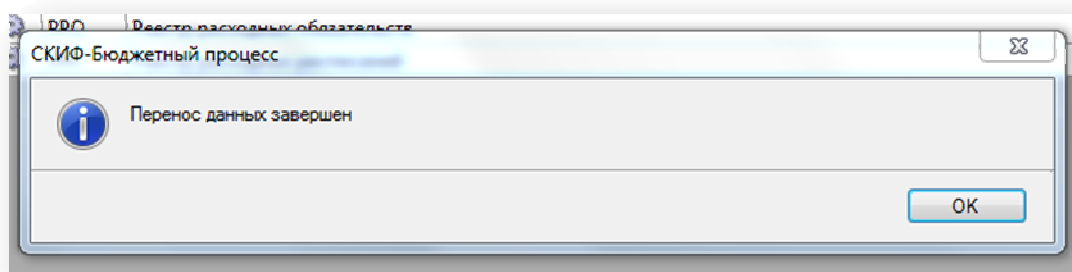
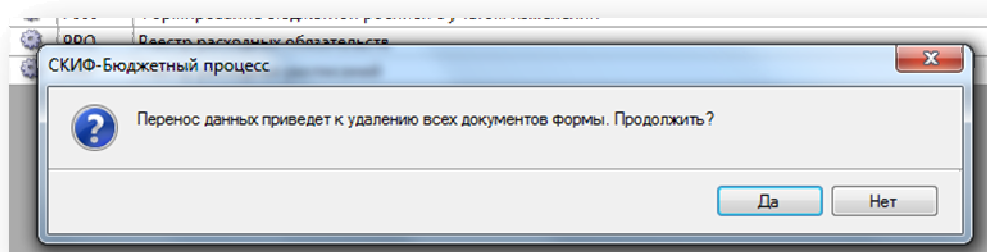
1. Надо встать на форму, в которую требуется перенести данные:



2. Выбрать период, из которого надо перенести данные:

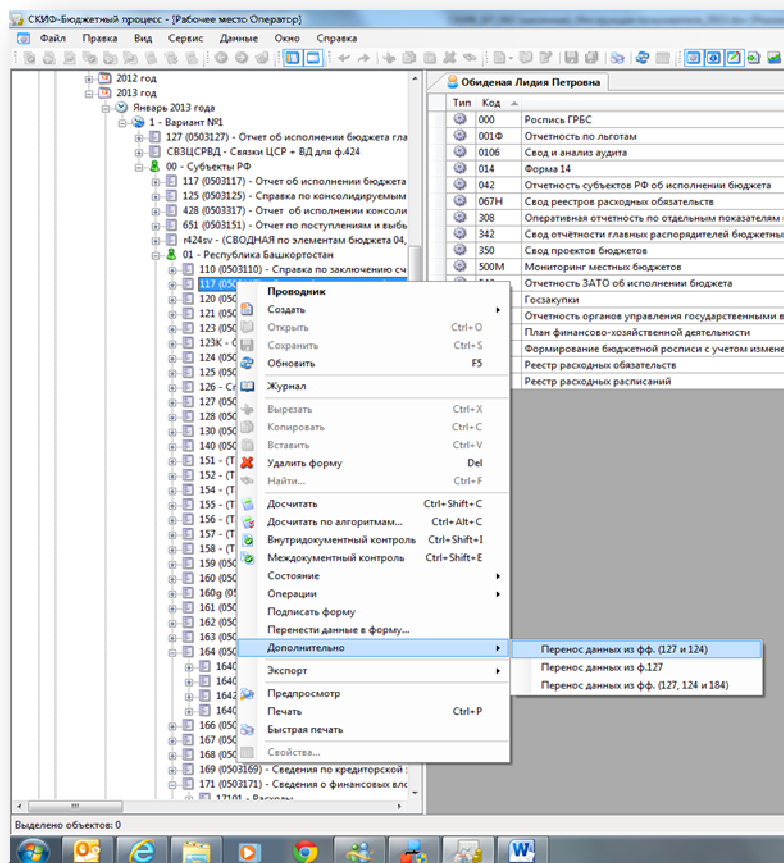


«Выполнить»



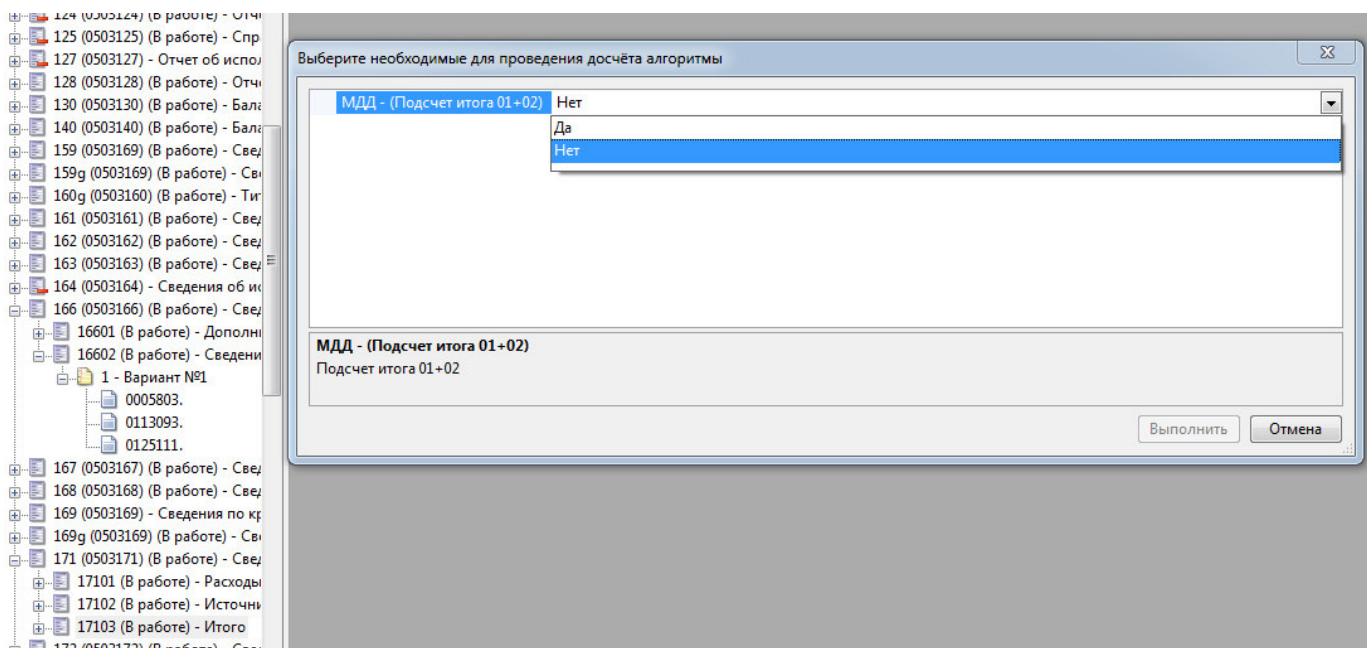
4.4.2 Режим автозаполнения

Чтобы выполнить «Автозаполнение», надо встать на нужную форму и правой кнопкой мыши выбрать «Дополнительно»:



4.4.3 Режим междокументного досчета (МДД)

Чтобы выполнить междокументный досчет (МДД) необходимо встать на форму, для которой необходимо выполнить досчет, правой кнопкой мыши выбрать режим “Досчитать по алгоритмам” и перещелкнуть переключатель на “Да”.



5. Досчет, контроль данных

5.1 Досчет

Ячейки, окрашенные в зеленый цвет, досчитываемые, они не редактируются.

Существует 3 варианта досчета:

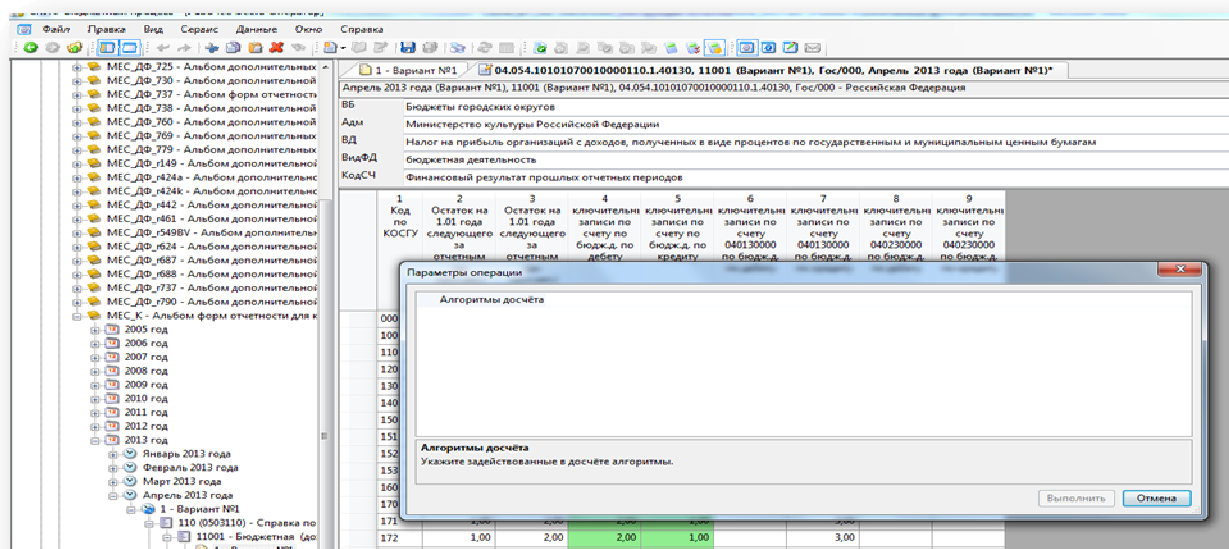
— автодосчет;

— досчитать;

1 Код по КОСГУ	2 Остаток на 1.01 года следующего за отчетным (до закл. зап.) по бюджетной	3 Остаток на 1.01 года следующего за отчетным (до закл. зап.) по бюджетной	4 ключительны записи по счету по бюдж.д. по дебету	5 ключительны записи по счету по бюдж.д. по кредиту	6 ключительны записи по счету 040130000 по бюджет.д. по дебету	7 ключительны записи по счету 040130000 по бюджет.д. по кредиту	8 ключительны записи по счету 040230000 по бюджет.д. по дебету	9 ключительны записи по счету 040230000 по бюджет.д. по кредиту
000								
100	10 032,00			10 032,00		26,00		
110	10 000,00			10 000,00		2,00		
120	20,00			20,00		2,00		
130	3,00			3,00		2,00		
140	3,00			3,00				
150	6,00			6,00		15,00		
151	3,00			3,00		5,00		
152	3,00			3,00		5,00		
153						5,00		
160						5,00		

1 Код по КОСГУ	2 Остаток на 1.01 года следующего за отчетным (до закл. зап.) по бюджетной	3 Остаток на 1.01 года следующего за отчетным (до закл. зап.) по бюджетной	4 ключительны записи по счету по бюдж.д. по дебету	5 ключительны записи по счету по бюдж.д. по кредиту	6 ключительны записи по счету 040130000 по бюджет.д. по дебету	7 ключительны записи по счету 040130000 по бюджет.д. по кредит
000						
100	10 036,00	8,00	8,00	10 036,00		38,
110	10 000,00			10 000,00		2,
120	20 00			20 00		2,

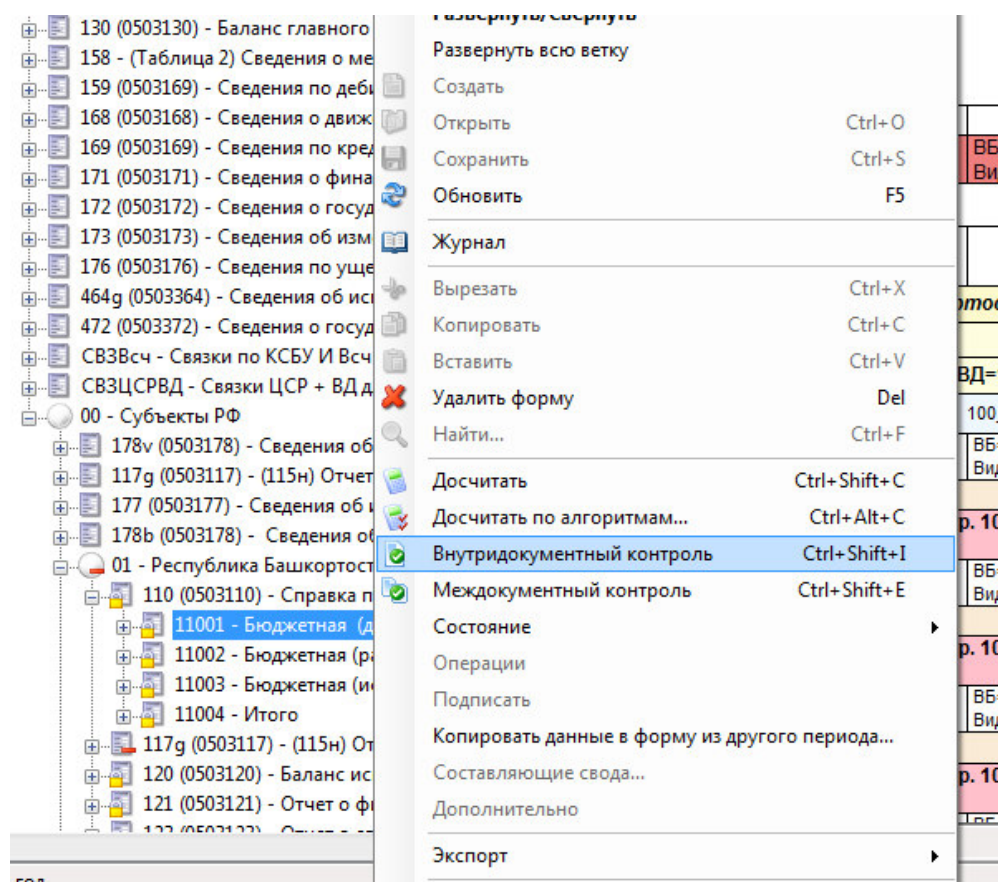
— досчитать по алгоритмам...



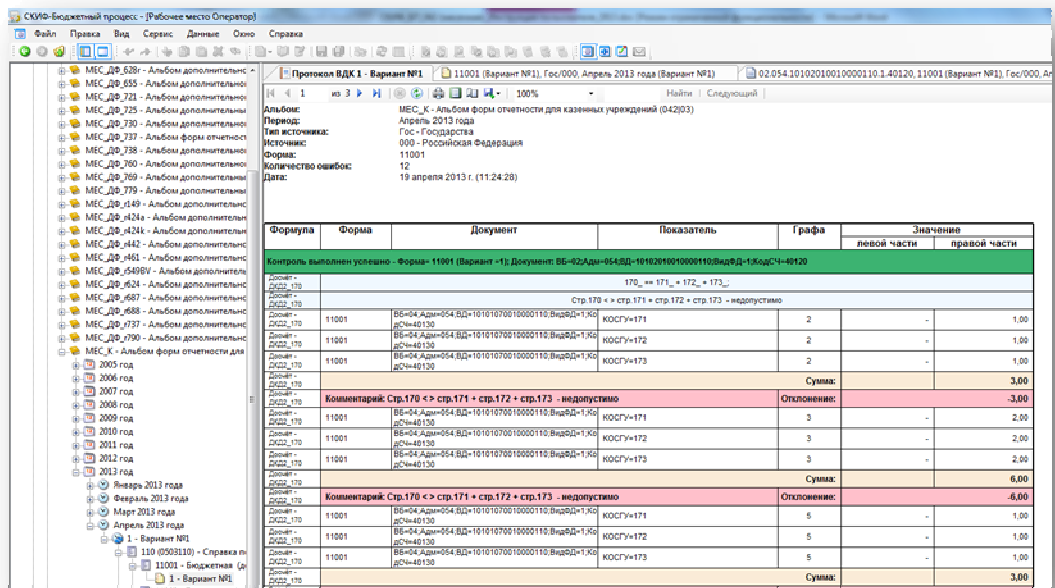
Чтобы отключить режим автодосчета, надо кликнуть на значке «Автодосчет» в меню. Выполнить досчет раздела формы, если это необходимо («Данные» → «Досчитать»).

5.2 Внутридокументный контроль.

Внутридокументный контроль выполняется по каждому разделу формы.



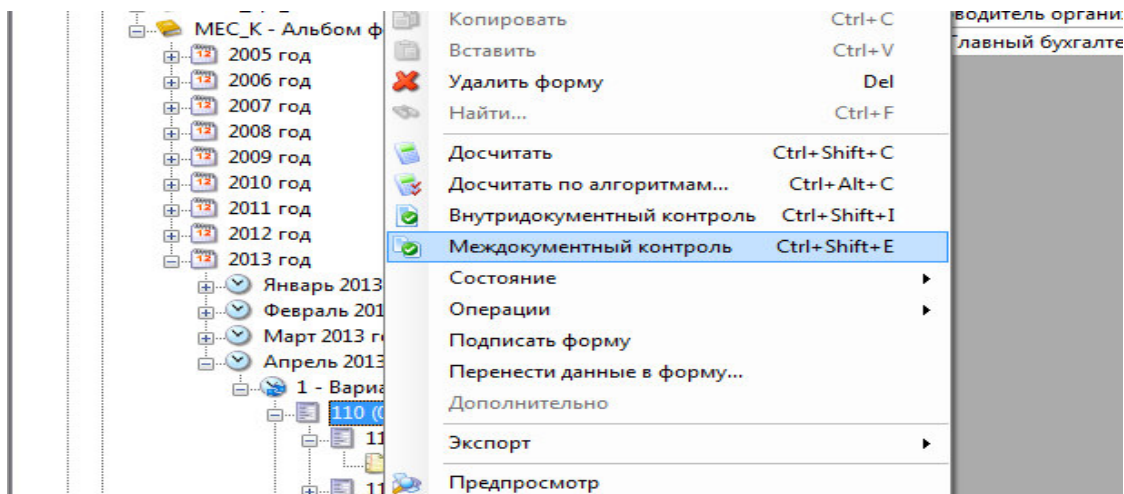
протокол.



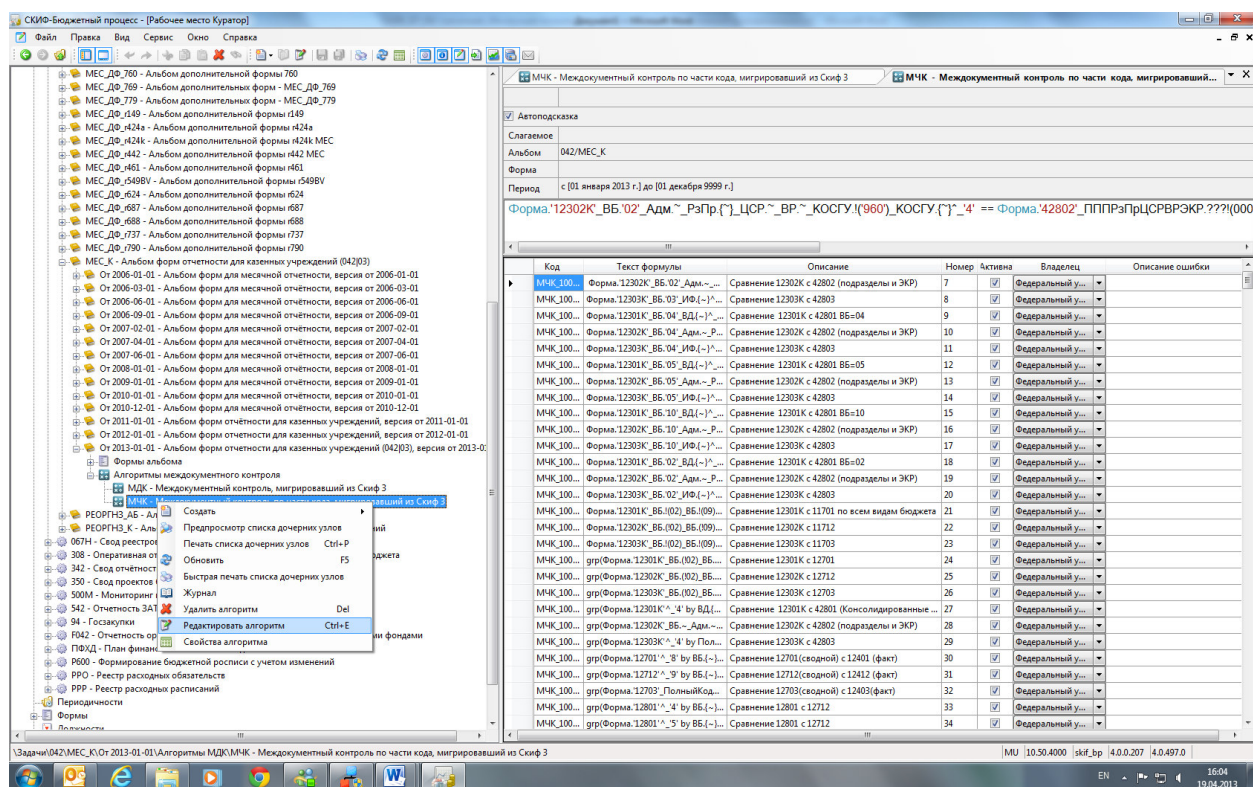
условии нахождения курсора на головной форме.

5.3 Междокументный контроль

формы в дереве или на источнике:



В МЧК и МДК можно самостоятельно включать или выключать отдельные формулы:



Для этого в режиме «Редактировать алгоритм» надо в поле «Активна» поставить или снять галочку «v».

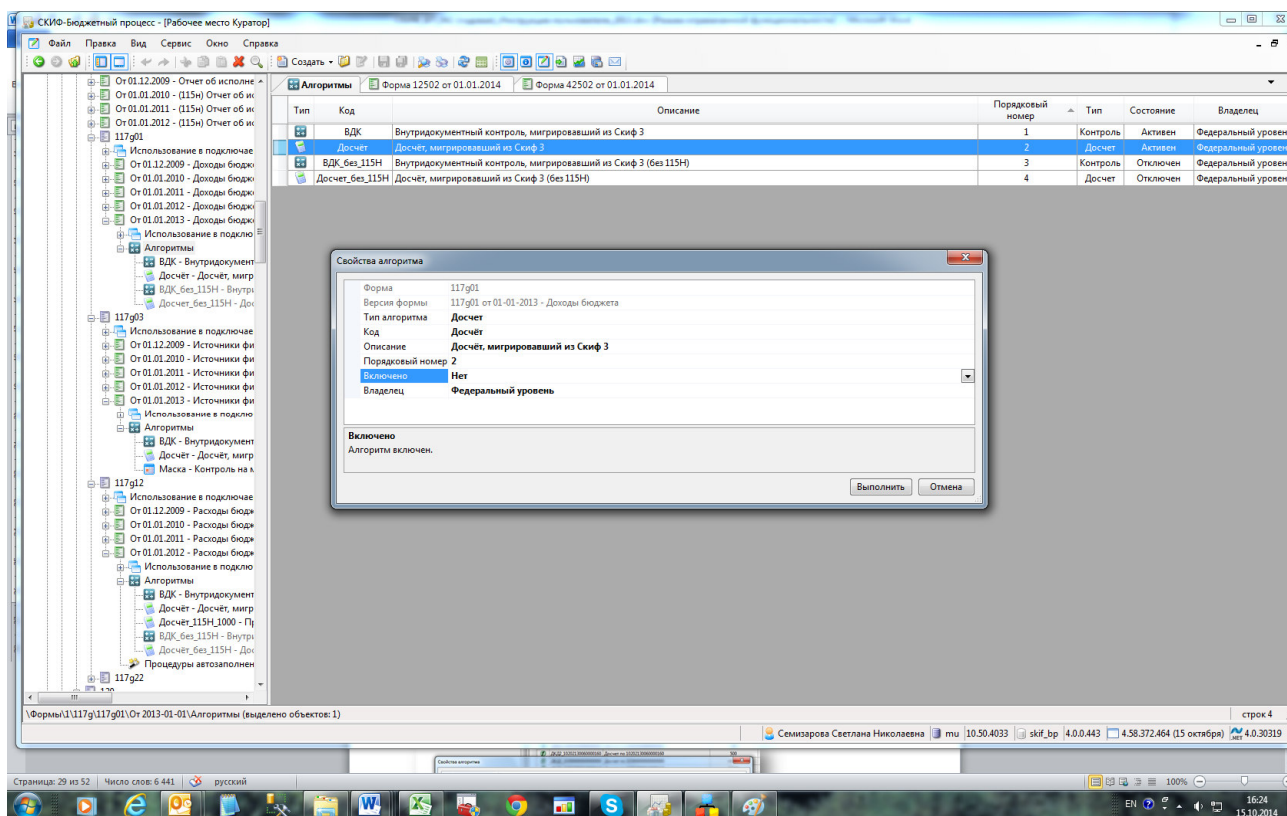
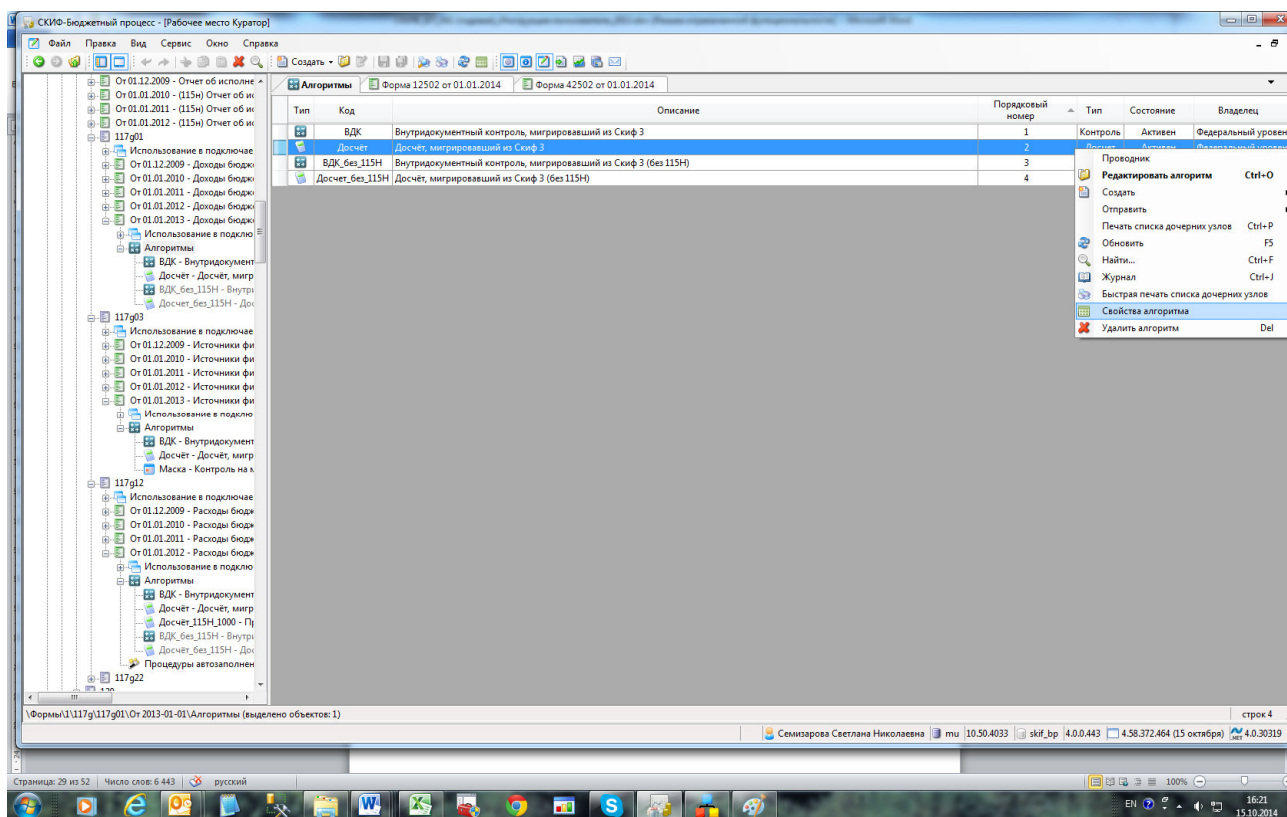
6. Режим формирования сводных отчетов

Сводные отчеты формируются для обобщения отчетов подчиненного уровня (Например, по всем муниципальным образованиям субъекта РФ)

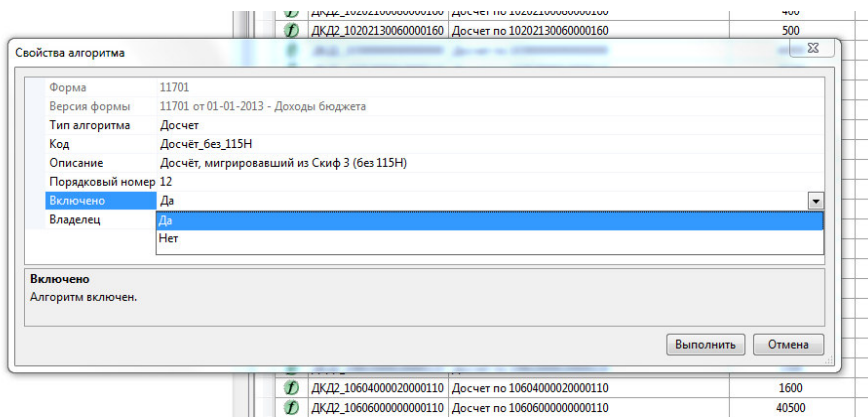
7. Особенности заполнения форм

Существует два режима заполнения форм 127,117,12801,428,428ФК без формирования группировочных кодов по строкам в графах «НАЗНАЧЕНО» и с формированием группировочных кодов (без 115н). По умолчанию включены режимы без формирования группировочных кодов по графам «НАЗНАЧЕНО».

Чтобы выполнялся режим с формированием промежуточных итогов “без 115н”, необходимо встать на алгоритм «Досчет, мигрирующий из СКИФ3», правой кнопкой мыши выбрать «Свойства алгоритма» и выключить этот режим.



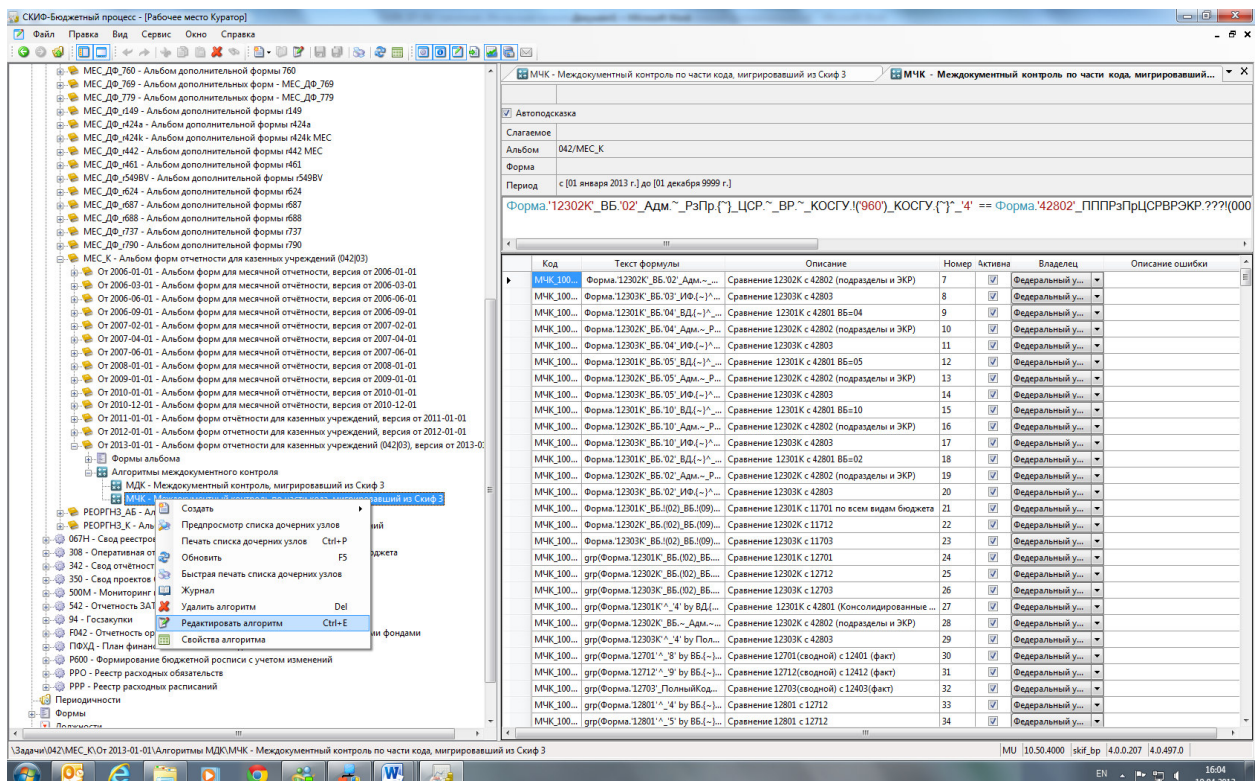
А алгоритм “Досчет, мигрирующий из Скиф3(без115н)” включить.



Таким же образом необходимо переключить и контроль, иначе досчет будет формироваться по одному алгоритму, а контроль по другому.

В разделах “Расходы бюджета” в формах **11712, 42812, 428ФК12** в графах ‘НАЗНАЧЕНО’ в режиме без формирования группировочных кодов можно ввести сумму в итоговую строку без расшифровки по составляющим и сформировать вышестоящие группировочные коды. Для этого необходимо отключить автодосчет и запустить обычный досчет.

В МЧК и МДК можно самостоятельно включать или выключать отдельные формулы:



Для этого в режиме «Редактировать алгоритм» надо в поле «Активна» поставить или снять галочку «v».

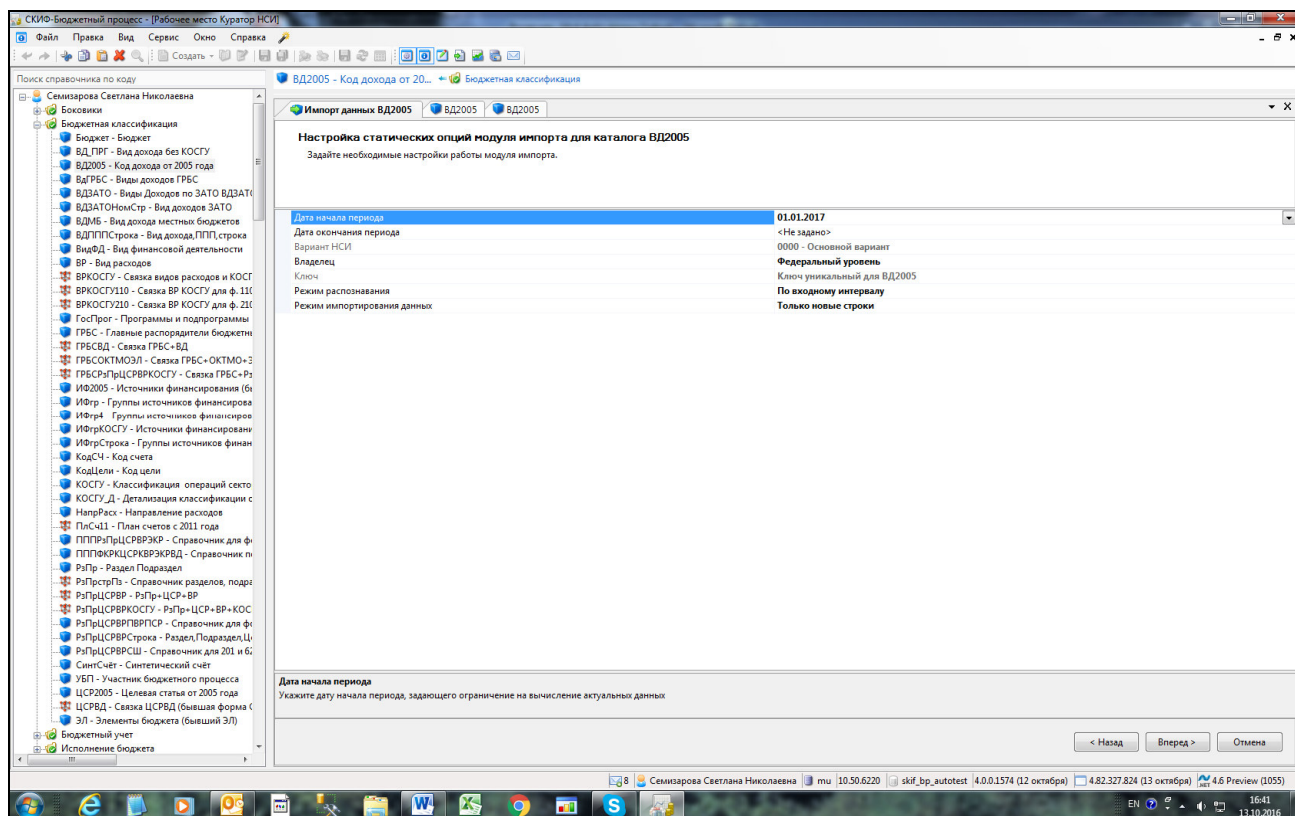
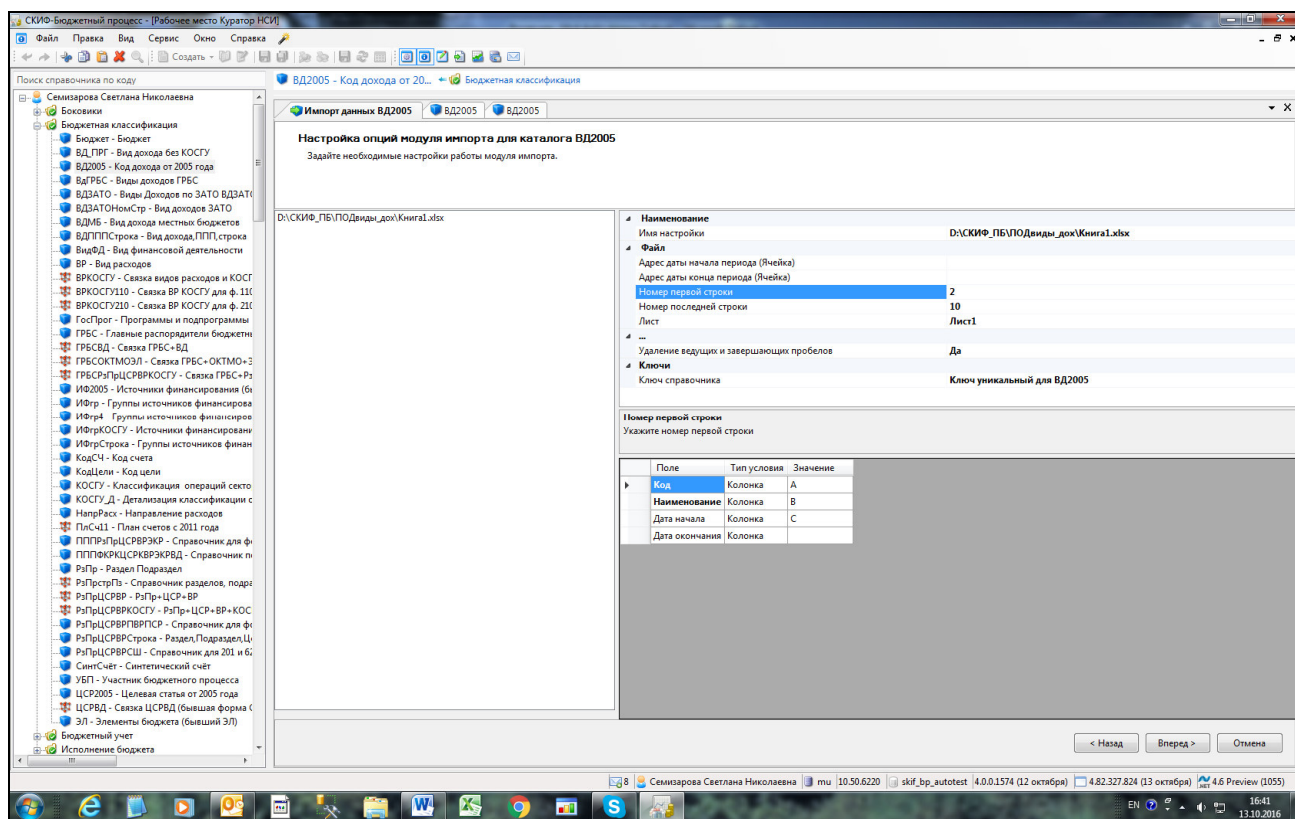
7.1 Формы 127, 117

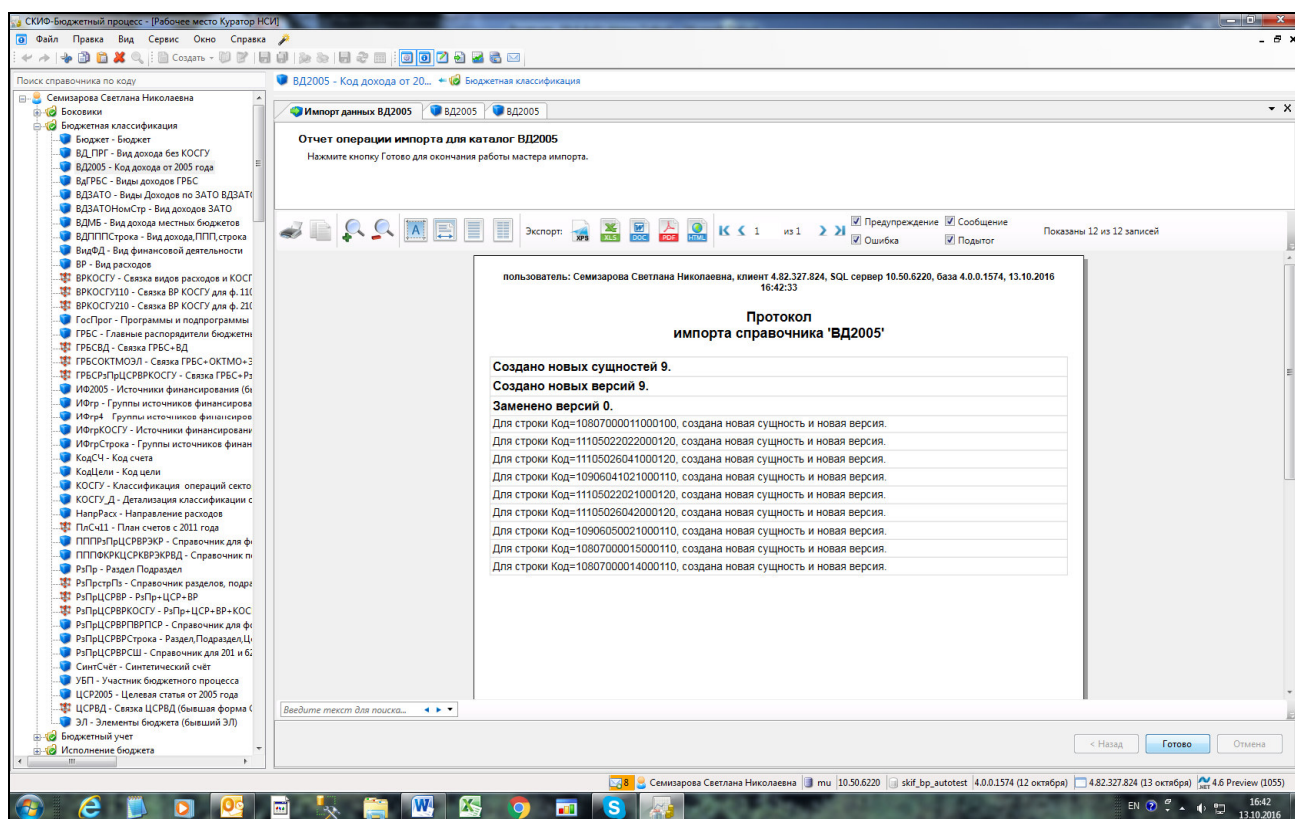
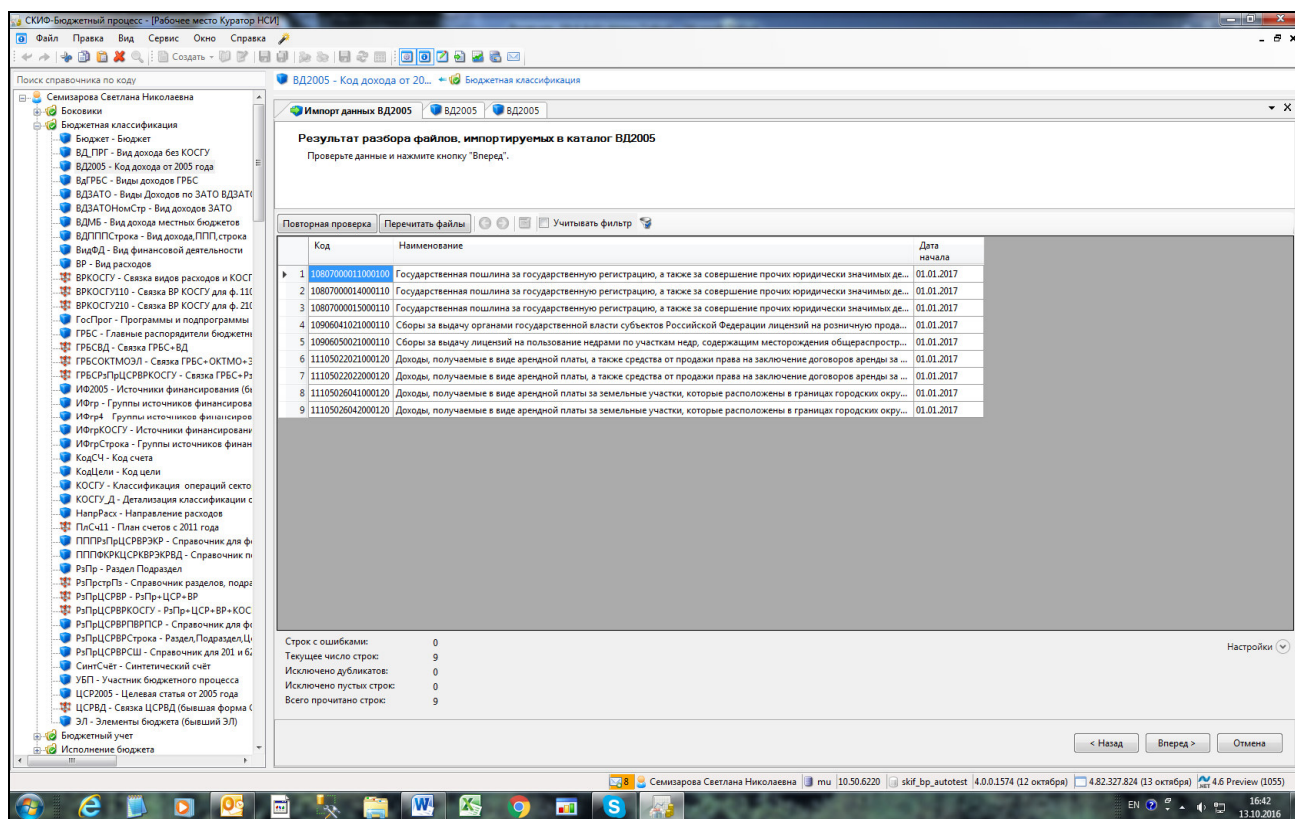
При создании документов по указанным формам при выборе раздела-подраздела (РзПр), целевых статей расхода (ЦСР), вида расхода (ВР) нельзя использовать одновременно итоговые показатели (Рз00,0000000000,000) и не итоговые (РзХХ,XXXXXXXXXX,ХХХ), где Х - любой символ. При формировании бланка и подсчетов итогов по всем документам данные задвоятся.

Код администратора (Адм) необходимо выбирать в соответствии со справочником ГРБС; вид бюджета (ВБ) – в соответствии с уровнем бюджетного учета (02,03,04,05,09,10,11,12,13).

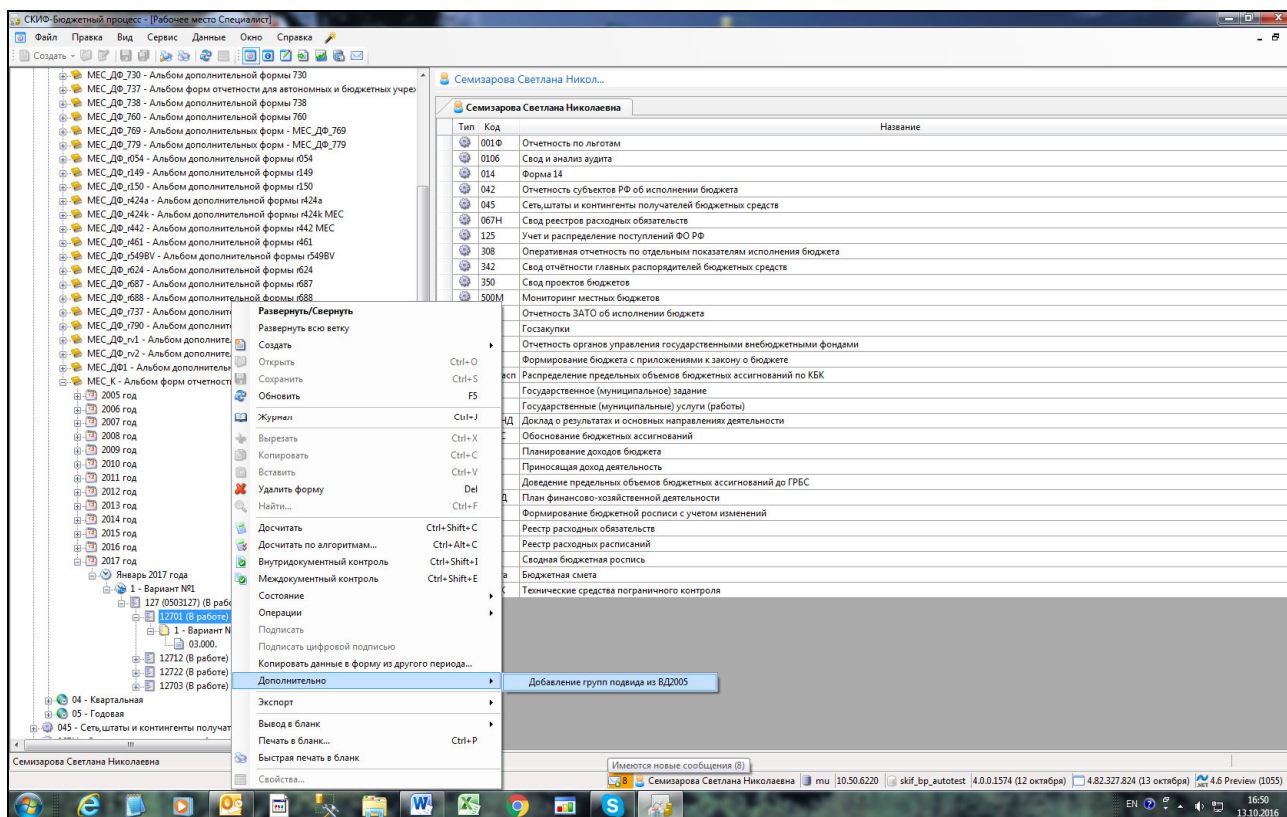
7.1.1 Добавление новых показателей с группами подвида доходов

В формы 12701, 11701 можно добавлять коды бюджетной классификации (КБК) с группами подвида доходов. Для этого сначала в справочник ВД2005 вставляются новые показатели в АРМ “НСИ” в режиме “Импорт справочника”, формат Excel (см. справка СКИФБП).

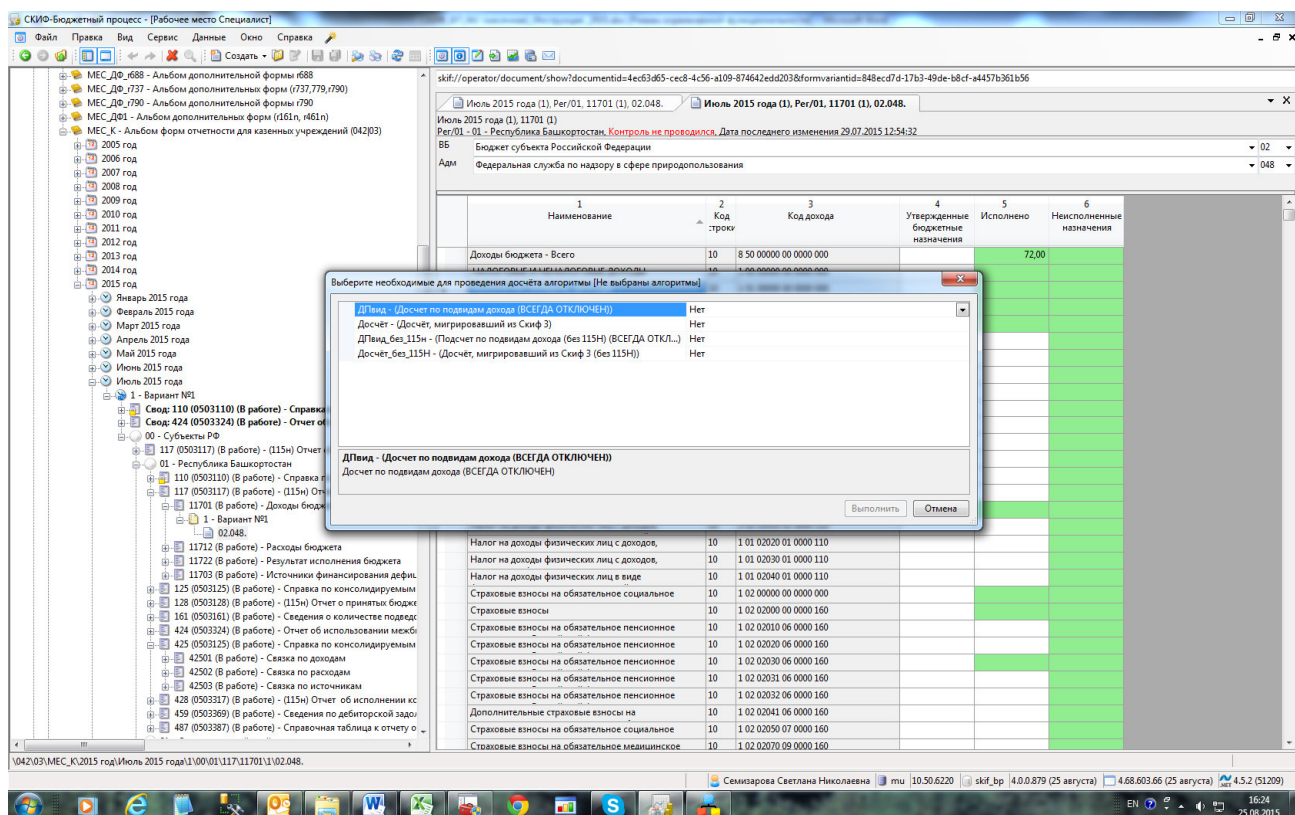




В АРМ “Специалист” в режиме “Дополнительно” выполнить автозаполнение “Добавление групп подвида из ВД2005”.



Затем набить данные и выполнить > Досчет по алгоритмам > ДПвид - Досчет по группам подвида доходов. Затем запустить “Досчет”



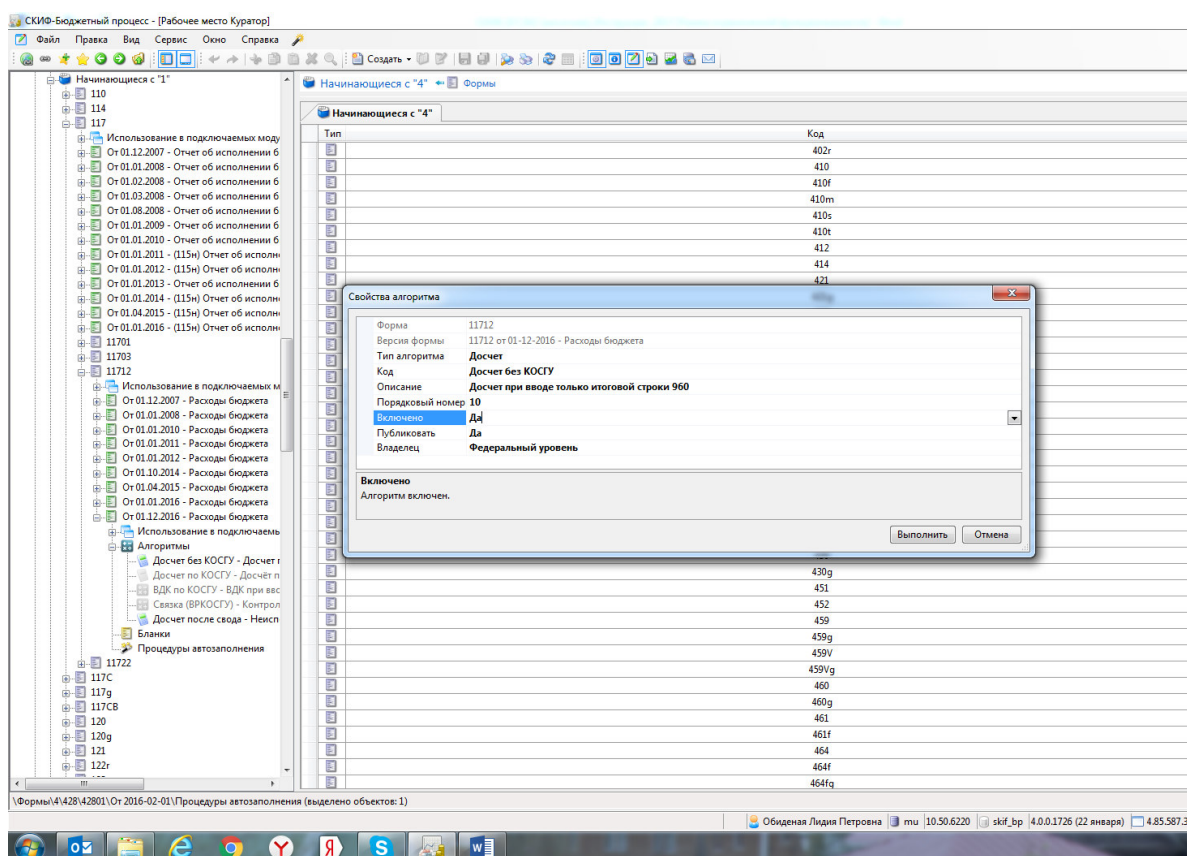
7.1.2 Добавление новых показателей с подвидами источников финансирования

В формы 12703, 11703 можно добавлять коды бюджетной классификации (КБК) с подвидами источников финансирования. Порядок добавления новых показателей из справочника ИФ2005 аналогичен п. 7.1.1

7.1.3 Заполнение форм 11712, 12712, 12801, 42812 по КОСГУ и без КОСГУ (по ВР).

При заполнении форм по КОСГУ необходимо включить режим «Досчет по КОСГУ» (по умолчанию включен «Досчет без КОСГУ»). Для этого необходимо:

- раскрыть «Алгоритмы» (нажать на «+»);
- выбрать соответствующий алгоритм;
- правой кнопкой мыши выбрать «Свойства алгоритма» и переключить опцию «Включено» («Да» или «Нет»);



При заполнении формы по ВР необходимо заполнять только одну строку с кодом **960**. При этом досчет с этой строки должен быть снят.

Независимо от того, как заполняется форма, экспорт в текстовый файл и вывод в бланк выполнены по требованиям ФК РФ, т.е. по ВР. Бланки сделаны отдельно по ВР и по КОСГУ . Для форм 11712, 12712, 12801 выполнен экспорт с КОСГУ в варианте «Экспорт в ТХТ».

7.1.4 Новый режим досчета для формы 12701

Новый режим досчета – «Досчёт». Этот режим используется при отражении группировочных кодов в графе 4 «Утвержденные бюджетные назначения». При этом:

- досчет по графе 4 отключен для всех кодов;
- досчет по графам «Исполнено» осуществляется согласно уровням бюджетной классификации доходов;
- досчет по графам 8, 9 согласно приказа МФ РФ №191н.

Чтобы воспользоваться этим режимом, его надо включить, а остальные выключить.

7.2 Формы 651,652,888,815

Формы предназначены для сверки данных отчетов финансовых органов с данными отчетов органов казначейства.

Импорт форм 651,652,815 и 888 выполнен из txt-файлов.

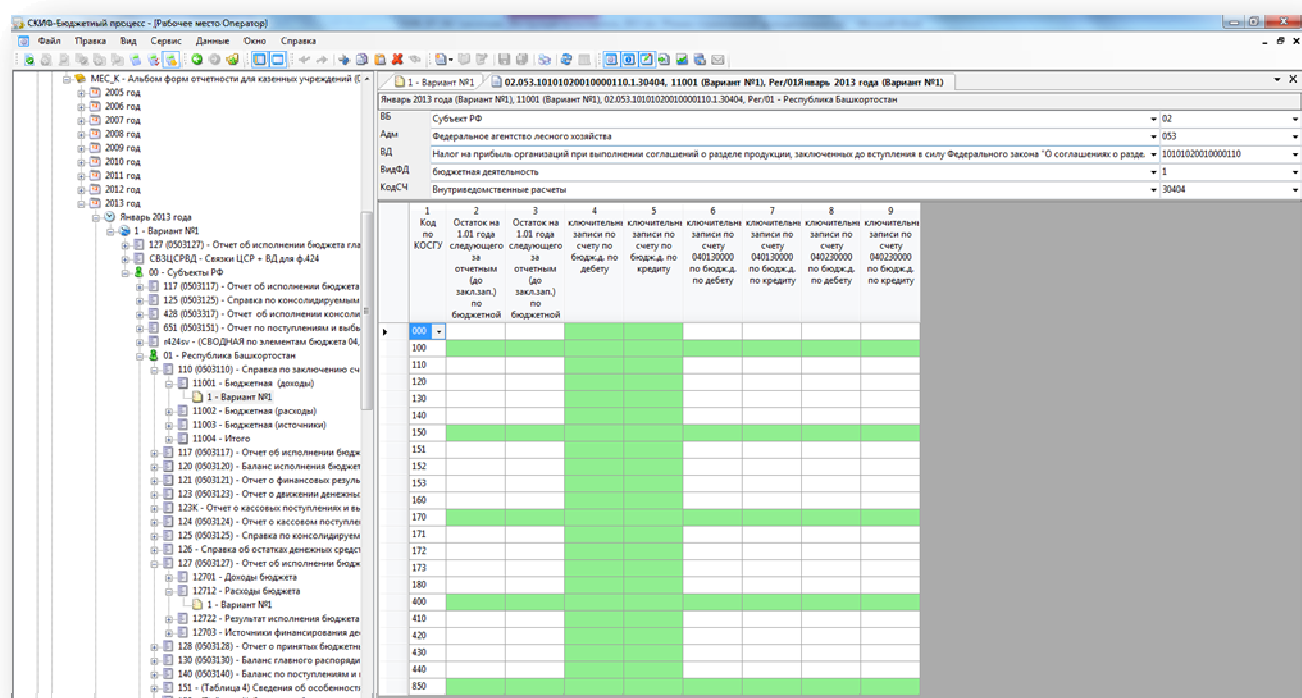
Для успешного выполнения импорта форм 651 и 652 обязательно должны быть заполнены справочники УК и УБП, для формы 888 – УК, Бюджет, УБП

Подробнее об импорте этих форм в отдельных приложениях (1, 2, 3, 4).

7.3 Форма 110,410,410f,410m,410s,410t.

Формы выполнены только для бюджетной деятельности. Каждая форма разбита на 4 раздела (доходы, расходы, источники финансирования и итого по указанным разделам).

При вводе данных по доходам на экране высвечивается справочник доходов ВД по полному коду бюджетной классификации (17 знаков). Кодам подвидам доходов присвоен код '0000' (11 -14 знаки), код КОСГУ(15-17знаки) соответствует коду дохода, кроме «11402...» и «11403...». Здесь необходимо выбрать соответствующий вид дохода (1-10 знаков). Затем КодСч и КОСГУ для соответствующего вида дохода.



Аналогично набиваются данные по расходам и источникам финансирования. Для всех счетов формы выполнен досчет по колонкам. Затем раздел 'Итого' формируется при помощи досчета по алгоритмам (МДД).

Как сформировать 410 формы?

Шаг 1.

1. На уровне МНЦП:

— города 110 и 410m:

- создается 110 форма и набиваются данные по ВБ=04, по АДМ и по счетам КодСч;
- затем создается 410m и при помощи автозаполнения (перенос данных из 110 формы (только счета 1401* и *30406*)) формируются значения.

— район 410m: создается 410m форма и набиваются данные по счетам КодСч=1401* и *30406*.

2. На уровне СБС:

— 110 и 410s:

- а) создается 110 форма и набиваются данные по ВБ=02, по АДМ и по счетам КодСч;
- б) затем создается 410s и при помощи автозаполнения (перенос данных из 110 формы (только счета 1401* и *30406*)) формируются значения.

— на уровне ТГВФ: создается 410t форма и набиваются данные по счету ПлСЧУк=1401*.

Шаг 2.

— на уровне РЕГ:

- а) создаются своды форм 410m, 410s, 410t;
- б) создается форма 410 и при помощи автозаполнения (перенос данных из 410m+410s форм) формируются значения;
- в) создается форма 410f и при помощи автозаполнения (перенос данных из 410m+410s+410t форм) формируются значения.

7.4 Формы 125, 425

Строки документа заполняются по всем атрибутам формы:

{ВБ} {КСБУ} {ИНН} {ГРБС} {ЭЛ} {ОКТМО} {КБК} {ВидФД} {СинСчет}
{КОСГУ} {Всч} {ИНН1} {ГРБС1} {ОКТМО1}, где

{ВБ} – вид бюджета,

{КСБУ} - код счета бюджетного учета,

{ИНН} – номер (код) организации контрагента,

{ГРБС} - код главы по БК контрагента,

{ЭЛ} - код элемента бюджета контрагента,

{ОКТМО} - код ОКТМО контрагента,

{КБК} - код бюджетного учета (код дохода, код расхода, код источника),

{ВидФд} – вид финансовой деятельности,

{СинСчет} – код синтетического корреспондирующего счета Плана счетов бюджетного учета,

{КОСГУ} – код Классификации операции сектора государственного управления

{Всч} - вид счета

{ИНН1} - **номер (код) организации** контрагента по конс. расчетам,

{ГРБС1} - код главы по БК контрагента по конс. расчетам,

{ОКТМО1} - код ОКТМО контрагента по конс. расчетам.

Те атрибуты формы, которые по инструкции МФ РФ должны быть не заполнены, выбираются нулевыми.

Для ввода ОКТМО (8 знаков), необходимо заполнить справочник ОКТМО кодами и наименованием. Можно ввести их вручную или взять на нашем сайте “Загрузка/Справочники ОКТМО” (xml-файл), в соответствии с кодом региона и загрузить в СКИФ-БП.

Ввиду отсутствия ОКТМО для федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов и бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования необходимо самим набить в справочник следующие коды:

федеральный бюджет – 00000001,

бюджет Пенсионного фонда РФ – 00000006,

бюджет Федерального фонда социального страхования – 00000007,

бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования – 00000008,

бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования ХХ000009. Первые два разряда, заполняются соответствующими разрядами кода ОКТМО субъекта РФ, кроме Ямало-Ненецкого, Ханты-Мансийского и Ненецкого автономного округа.

Для форм выполнены выходные бланки:

- “Сравнение 425 на одном уровне ГРБС (40101189, 40101191, 40101195 и 40101241)”

- "(2019 год) Межуровневый контроль МО и ГРБС для форм 425 и 125",

- "(2019 год) Межуровневый контроль МО и ГРБС для форм 425 и 125 (по ОКТМО)”

- “Межуровневый контроль МО и ГРБС для форм 425 и 125 (по ОКТМО) без группировки (Челябинск)”

Выходная форма “(2019 год) Межуровневый контроль МО и ГРБС для форм 425 и 125 ” предусматривает межуровневый контроль сводной 125(425) формы на уровне СБС и сводной 425 на уровне МНЦП. Этот контроль аналогичен внешнему контролю Казначейства РФ, но он выполнится корректно при условии, если коды ГРБС и ГРБС1 уникальны для всех МНЦП.

Этот контроль можно запустить, находясь на сводной 125 (425) форме уровня СБС, или сводной 425 форме уровня МНЦП, или непосредственно на одной из форм конкретного МНЦП.

Выходная форма "(2019 год) Межуровневый контроль МО и ГРБС для форм 425 и 125 (по ОКТМО)” предусматривает межуровневый контроль форм 125 и 425, где ГРБС и ГРБС1 повторяются в разных МНЦП. Тогда при формировании контроля учитываются коды ОКТМО администраторов МНЦП. Для успешного проведения контроля необходимо заполнение справочников УБП и иерархии. Контроль можно запустить, только находясь на сводной 125(425) форме уровня СБС.

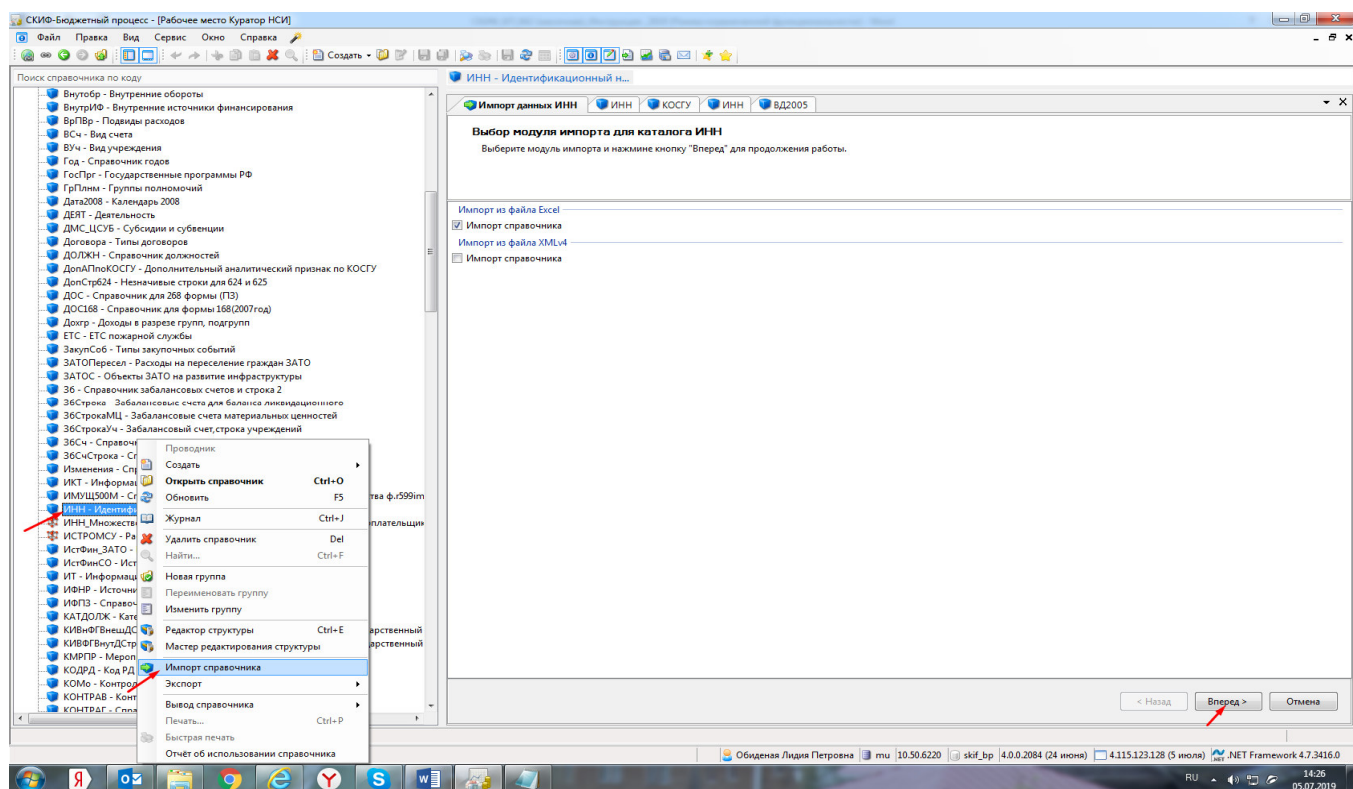
Выходная форма “Межуровневый контроль МО и ГРБС для форм 425 и 125 (по ОКТМО) без группировки (Челябинск)” предусматривает межуровневый контроль форм 125 и 425, где у каждого ГРБС могут быть несколько соответствующих ГРБС1. Для успешного проведения контроля необходимо заполнение справочников УБП и иерархии. Контроль можно запустить, только находясь на сводной 125(425) форме уровня СБС.

Импорт справочника «ИНН» из Excel – файла с кодами организаций.

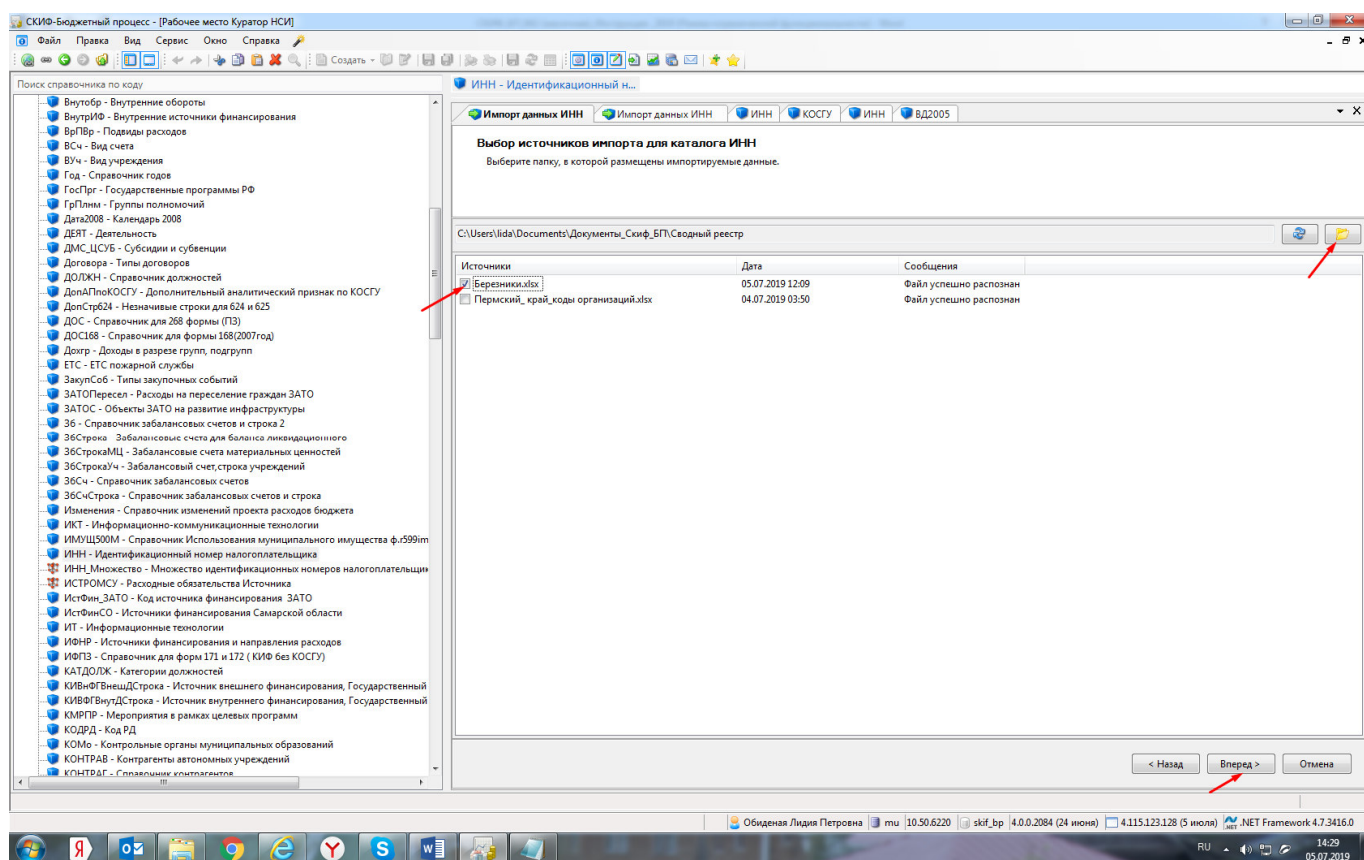
Создать xls-файл с кодами организаций в структуре:

Код организации по Сводному реестру	Полное наименование	Дата начала
57200019	АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ	01.01.2019
57200003	КОМИТЕТ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ	01.01.2019
57200013	АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ	01.01.2019
57208047	МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ПЕРМСКОГО КРАЯ	01.01.2019
57200005	МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОЛОГИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ	01.01.2019
57200004	АППАРАТ ПРАВИТЕЛЬСТВА ПЕРМСКОГО КРАЯ	01.01.2019
57200022	АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ПЕРМСКОГО КРАЯ	01.01.2019
57209394	МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ	01.01.2019
57200037	МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ ПЕРМСКОГО КРАЯ	01.01.2019
57200023	МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ПЕРМСКОГО КРАЯ	01.01.2019
57219951	АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ	01.01.2019

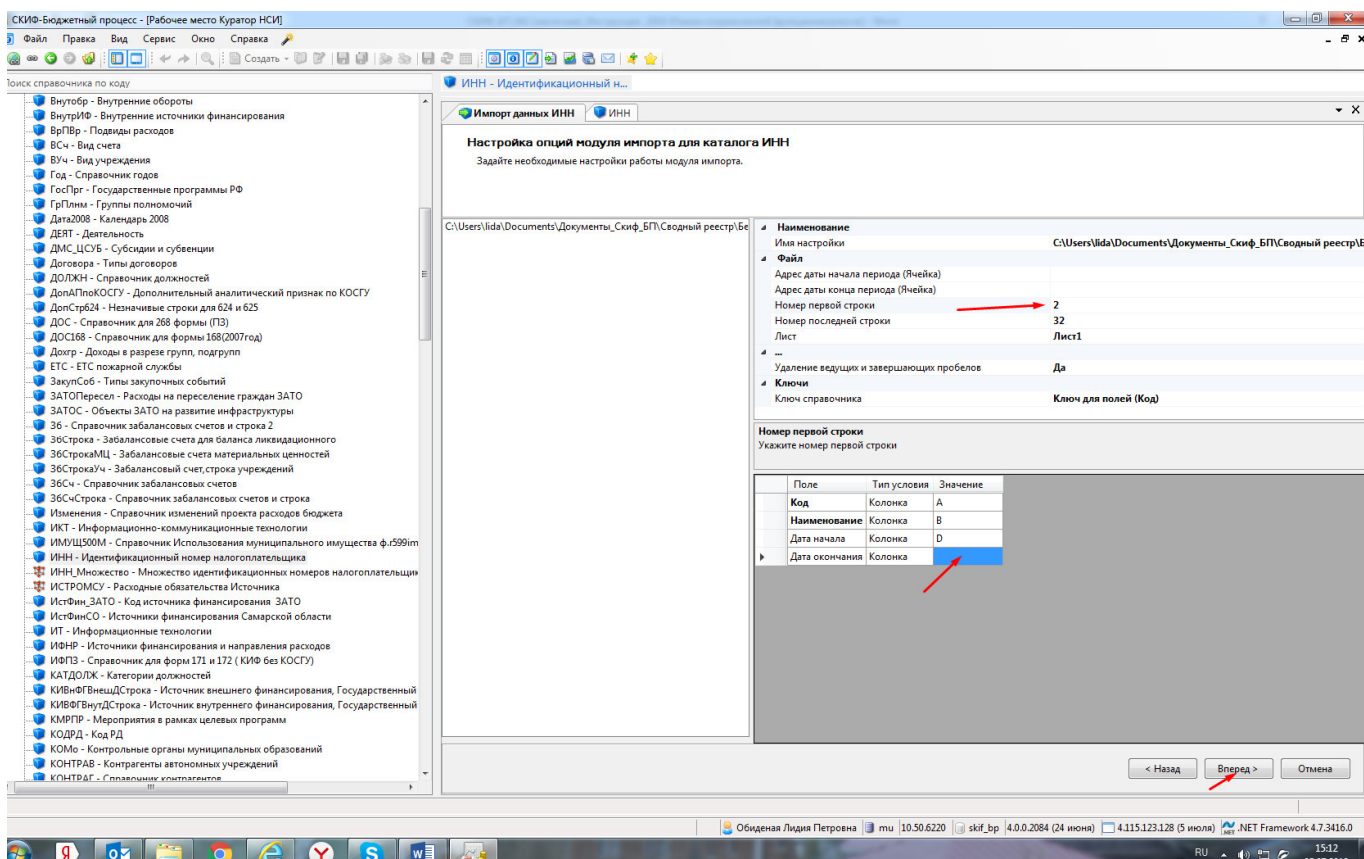
В режиме НСИ\справочник ИНН\ПКМ (правая кнопка мыши)\ Импорт справочника.



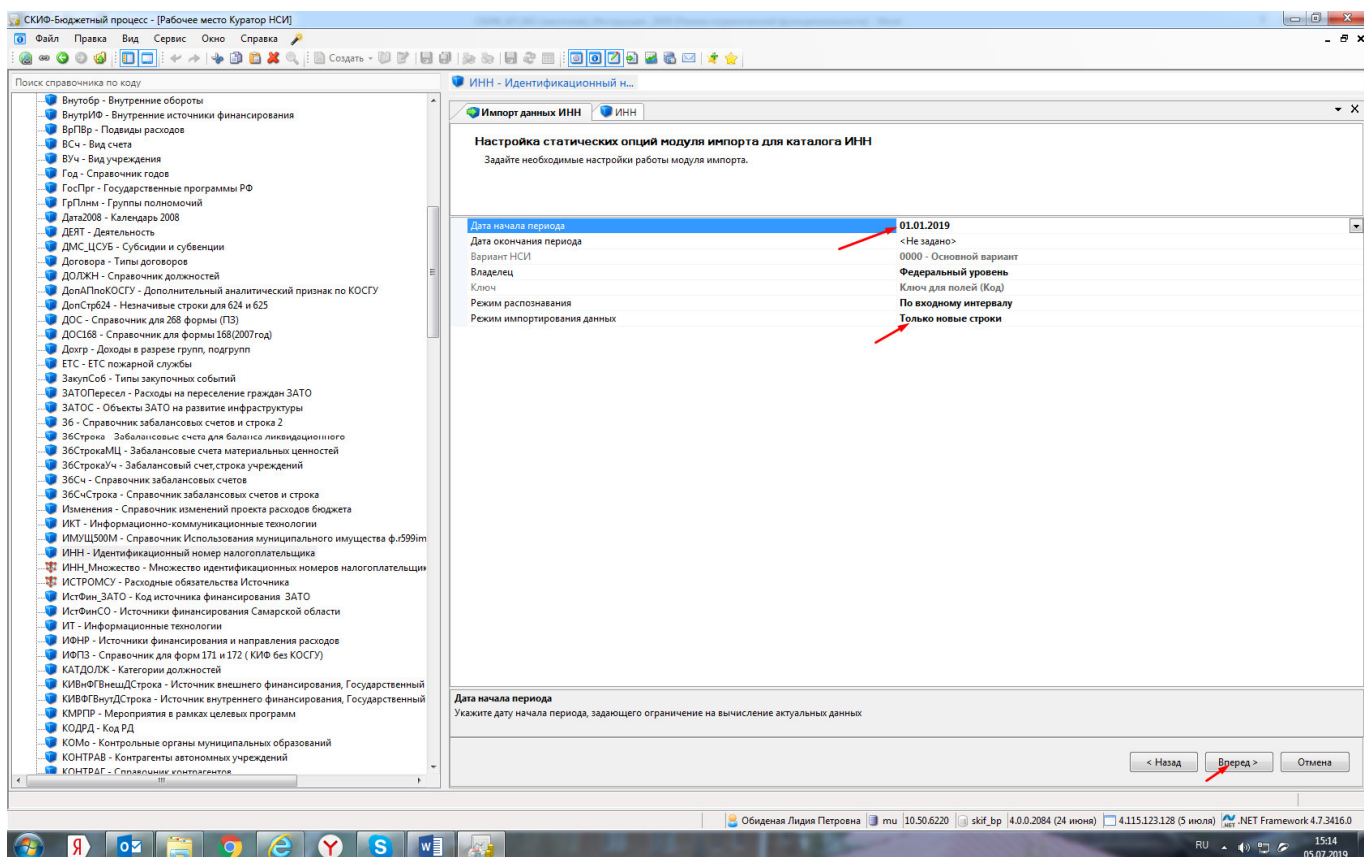
Выбрать файл.

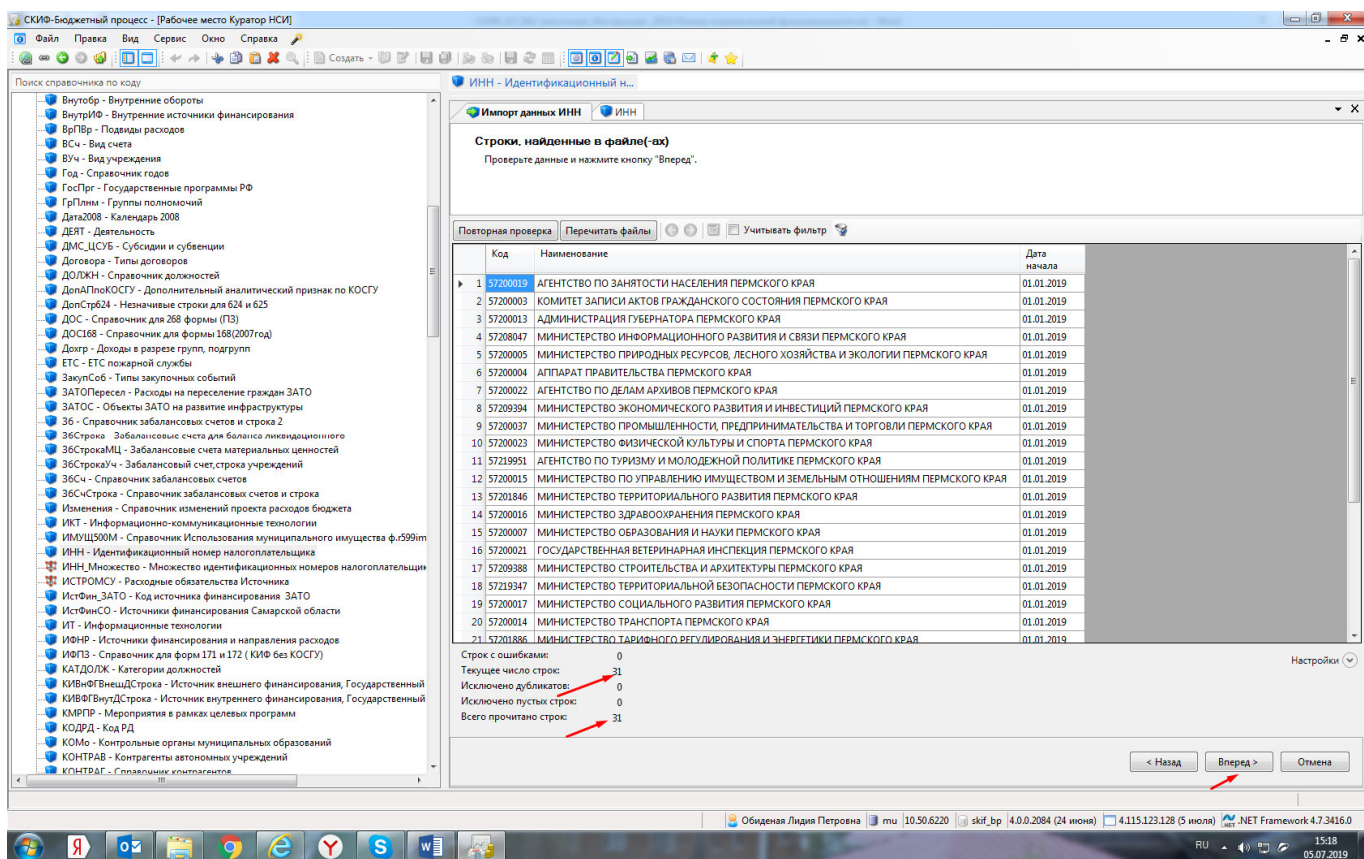


Изменить номер первой строки, очистить поле «Дата окончания», «Вперед»

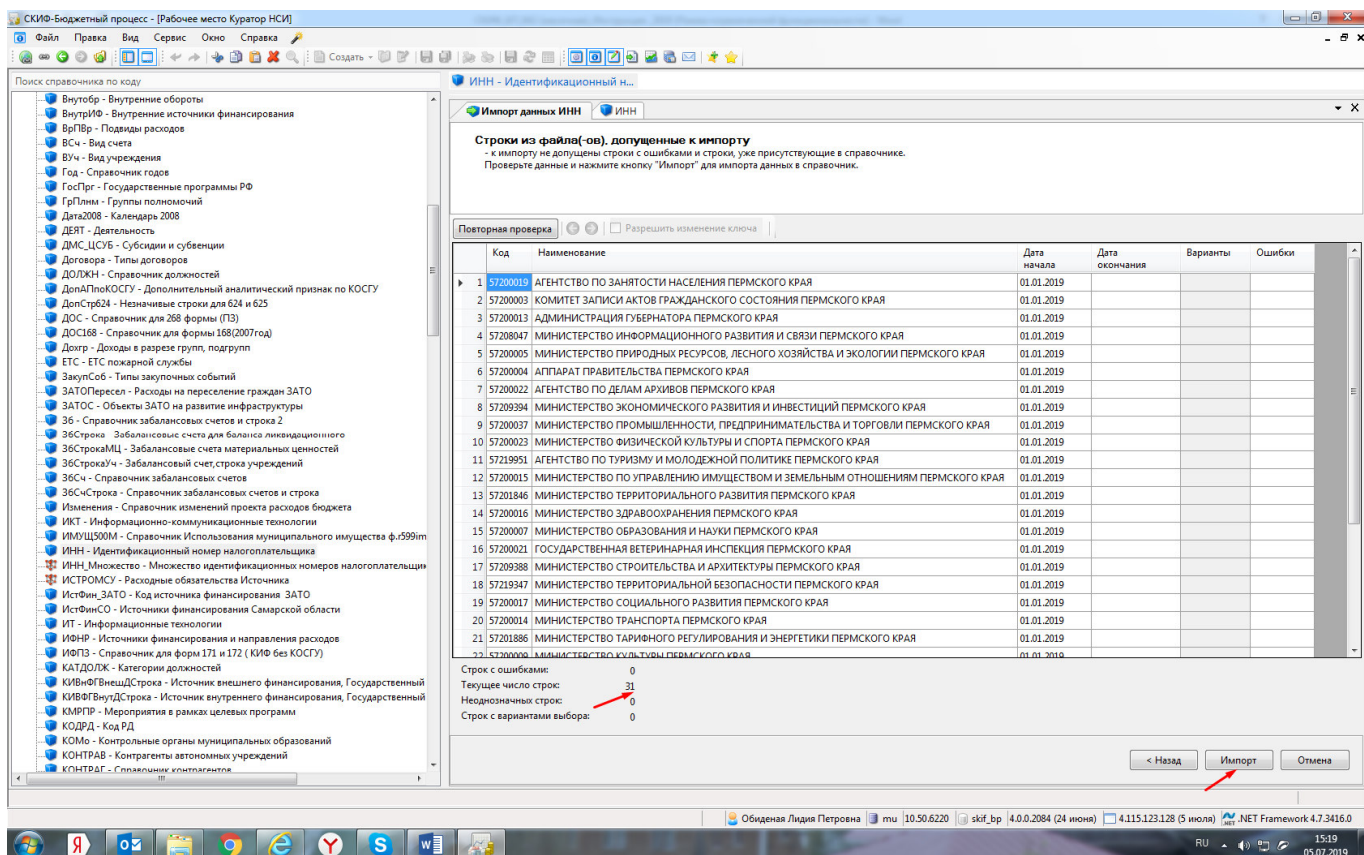


Выбрать необходимый период начала, режим импортирования данных, «Вперед»





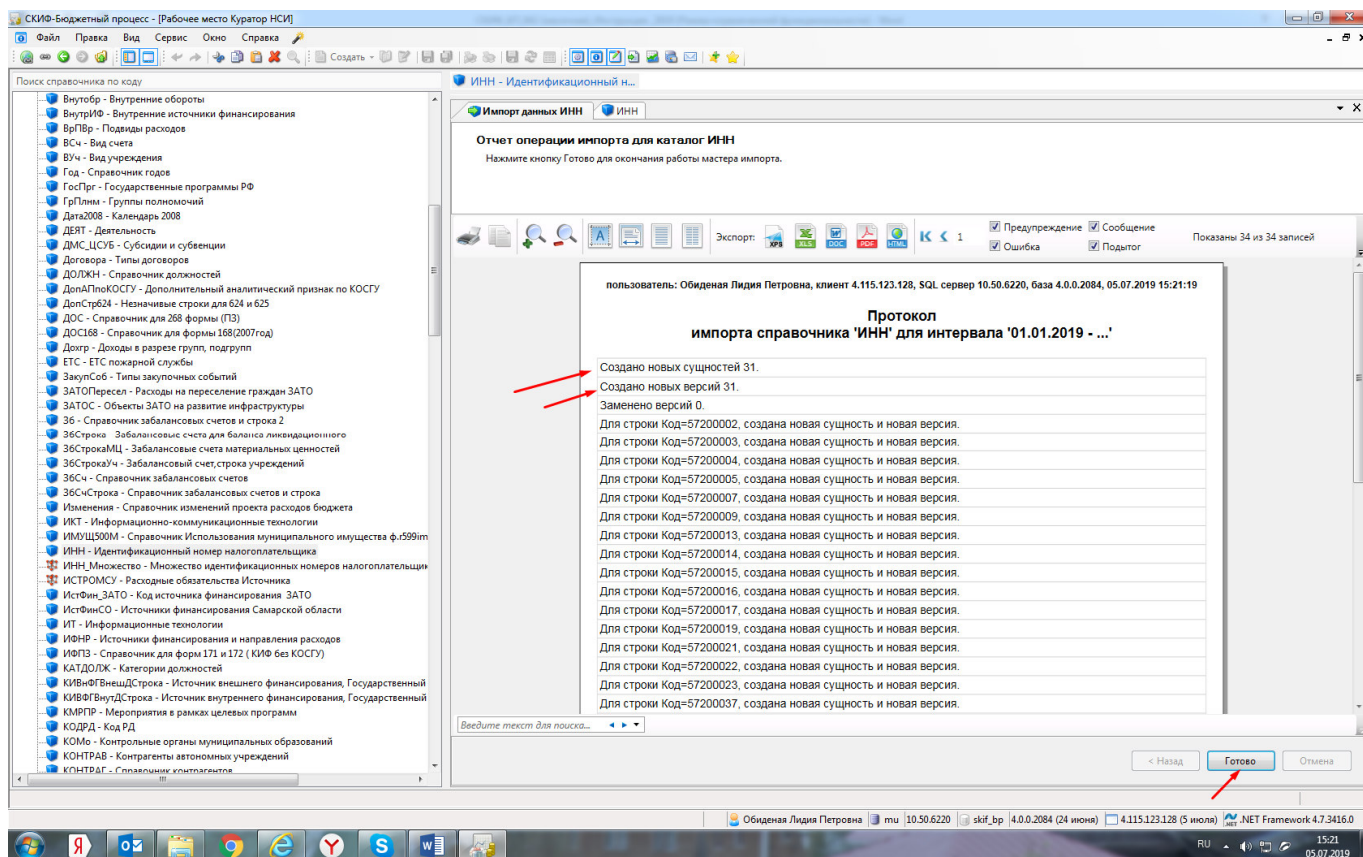
Если нет ошибок (красноты), «Импорт»



Проверьте

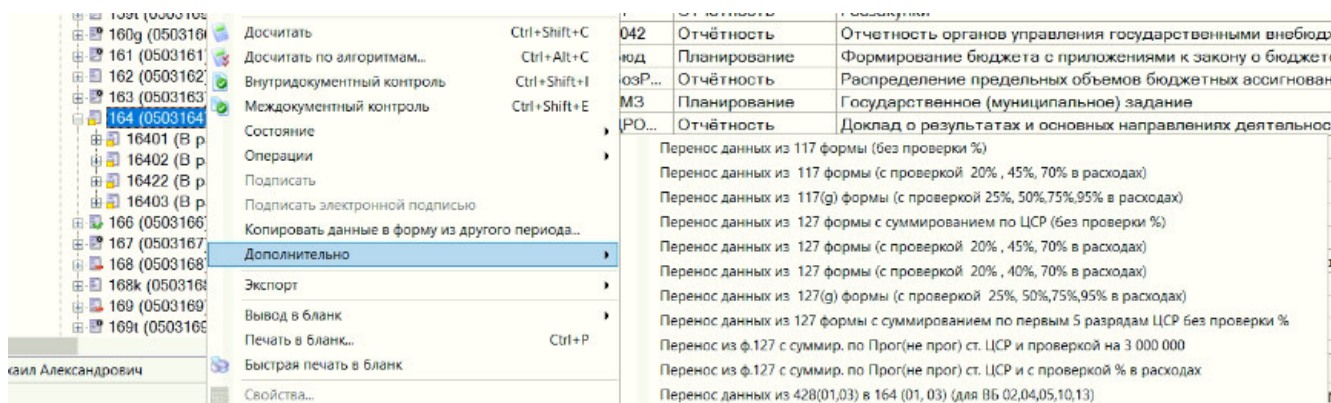
протокол,

«Готово».



7.5 Форма 164, 464.

Заполнение в формы 154 и 464 можно делать как вручную, так и с помощью автозаполнений. Во втором случае выберите нужное автозаполнение из списка:



При вводе причин отклонения можно использовать справочник «Причины».

В этот справочник можно ввести свои строки с кодами и наименованиями причин (АРМ НСИ/ Причины), для соответствующих разделов формы. При свode форм причины отклонений будут переноситься в итоговое текстовое поле сцеплением всех причин, разделенных «;».

7.6 Формы 120,130,140,430

При заполнении этих форм можно использовать вспомогательные автозаполнения и алгоритмы переноса данных (см таблица 2).

Справки к балансам (разделы 02) выполнены на справочнике НСИ «ЗбСчСтрока» (для ф.140 – «Зб»), куда можно добавлять строки. После добавления эти строки будут появляться в отчетах.

7.7 Формы 177, 477.

Боковик формы использует справочник НСИ «ВИКТ -Вид информационно-коммуникационных технологий».

При вводе основных целей производственных расходов используется справочник ИКТ, в который можно вводить записи на АРМ НСИ/ ИКТ.

7.8 Форма 253 (0503191)

Боковик формы 253 выполнен на справочнике СинтСчет.

При заполнении разделов формы есть ряд особенностей.

Не рекомендуется включать режим «Показать все строки».

Т.к. количество вариантов сочетаний кодов БК слишком велико.

Для ввода данных необходимо выбирать детализированные коды строк, т.е. строки с кодами 020, 030, 040,050, после выбора кода строки нужно последовательно выбирать коды синтсчетов, относящиеся к этому коду строки. кроме кодов 20600 или Х – это итоговые строки - они будут досчитаны автоматически. После ввода всех строк документ надо сохранить и заново открыть, все строки будут отсортированы в соответствии с бланком.

7.9 Форма 293 (a,b,c)(0503193)

Боковик формы 293 выполнен на справочнике СинтСчет.

При заполнении разделов формы есть ряд особенностей.

Не рекомендуется включать режим «Показать все строки».

Т.к. количество вариантов сочетаний кодов БК слишком велико.

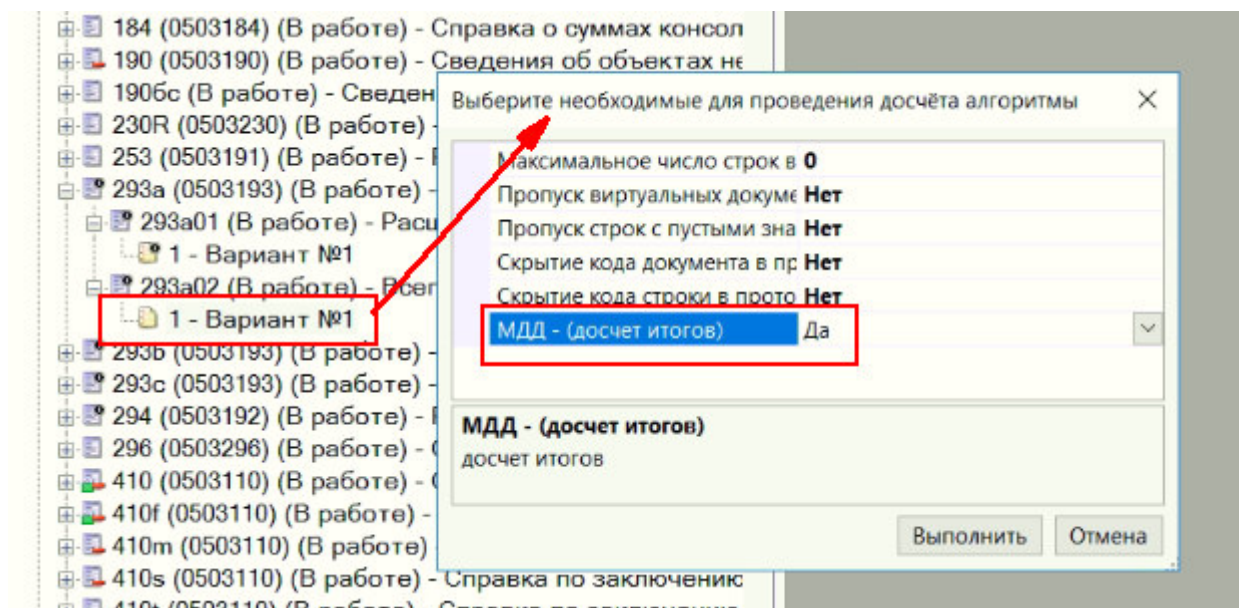
Номер счета бюджетного учета выбирается из справочника «СинтСчет».

«Наименование показателя» (гр.1) отображается автоматически, после выбора

«СинтСчета». Выбирать нужно только счета 206*, итоговые коды счетов будут досчитаны автодосчетом. Колонки 2,3,5-10,13 заполняются руками. В колонки 11-12 вводится Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ или выбирается из списка. Данные в колонки 14-17 выбираются из справочника «Причины».

Итоговые строки – «Итого по обязательству»(88888) и «Итого по контрагенту(документу)»(R0000) досчитываются автоматически.

Раздел 293a02 заполняется автоматически с помощью МДД – досчет по алгоритмам. Документы для этого раздела вручную создавать не надо.



Формы 293b , 293c заполняются аналогично.

7.10 Форма 294.(0503192)

Разделы формы 29401 и 29402 заполняются аналогично разделам формы 293 (a,b,c)

7.11 Форма 190 (0503190) и форма 190бс.

Для заполнения ф. 190 (290) необходимо ввести в справочник ОНС конкретные объекты незавершенного строительства (НЗС).

Добавить показатель:

Создание нового показателя

Код показателя (произвольный): Пустое значение недопустимо в данной ячейке.
 Наименование и адрес объекта незавершенного строительства: Пустое значение недопустимо в данной ячейке.

☐ 1. Строка справочника ОНС

Владелец Федеральный уровень

☐ 2. Версия строки справочника ОНС

Код показателя (произвольный)	
Наименование и адрес объекта незавершенного строит	
Код объекта капитальных вложений или код по ФАИП	
Кадастровый номер объекта	
Учетный номер объекта	
Дата начала	01.12.2017
Дата окончания	
Публикуемый	Да
Технический	Нет

Владелец

Владелец: **выбрать владельцем свой регион.**

Код показателя: **вести произвольный код (001,002 и т.д.)**

Наименование показателя: **вести наименование и адрес объекта НЗС.**

Код объекта капитальных вложений или код по ФАИП: **указывается (при наличии) код объекта капитальных вложений, содержащийся в документе, устанавливающим распределение предусмотренных законом (решением) о бюджете бюджетных ассигнований на реализацию инвестиционных проектов строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объектов капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества и (или) осуществление на территории Российской Федерации иных капитальных вложений.**

Федеральными учреждениями в графе 4 указывается (при наличии) код объекта капитальных вложений по федеральной адресной инвестиционной

программе (далее - ФАИП), присвоенный Министерством экономического развития Российской Федерации.

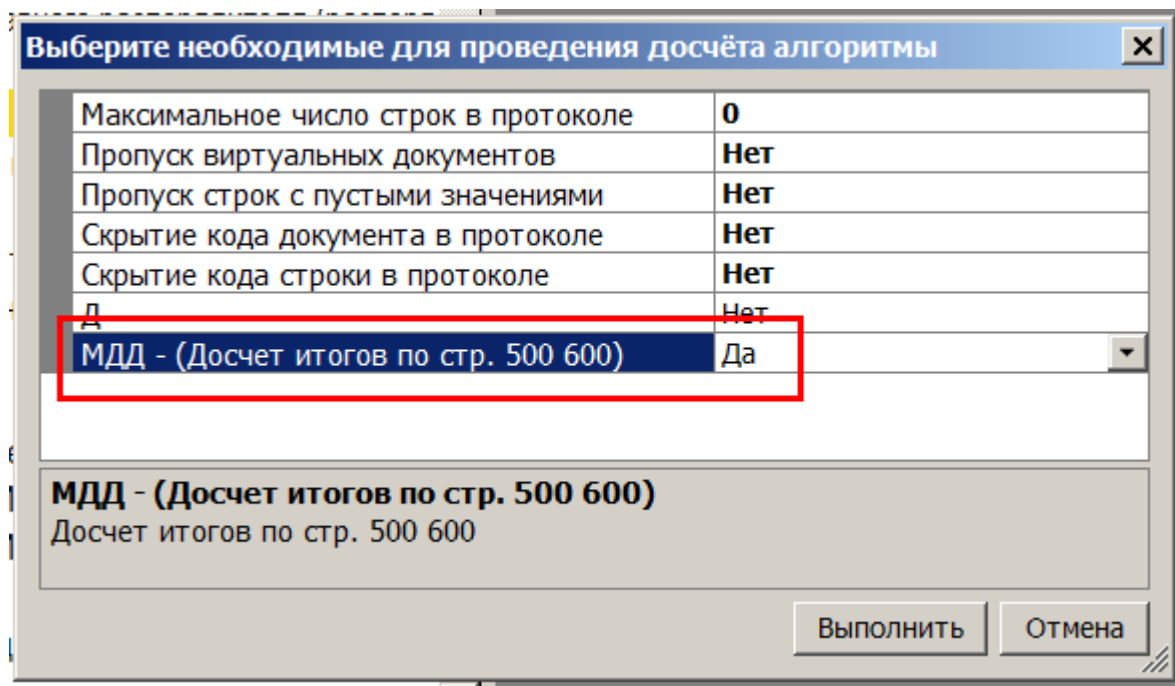
Дата начала: **поменять текущую дату на дату начала периода отчетности**

После ввода всех объектов НС сохранить справочник.

Шапка формы заполняется из справочника 190г2016, который предварительно уже заполнен.

В шапке формы выбираете код документа 100, 200, 300, 400, 410, 510, 520 (кроме кодов 500 и 600) к которому относится объект, а в строках формы выбираете объект НС и заполняете колонки информацией. Итоговая строка 999 – итог по всем строкам конкретного документа подсчитывается автосчетом.

Строки 500 и 600 не вводятся вручную, они досчитываются по алгоритмам МДД:



Выберите необходимые для проведения досчёта алгоритмы	
Максимальное число строк в протоколе	0
Пропуск виртуальных документов	Нет
Пропуск строк с пустыми значениями	Нет
Скрытие кода документа в протоколе	Нет
Скрытие кода строки в протоколе	Нет
Д	Нет
МДД - (Досчет итогов по стр. 500 600)	Да

МДД - (Досчет итогов по стр. 500 600)
Досчет итогов по стр. 500 600

Выполнить Отмена

Для контроля ф. 190 на сайте, там же где шаблоны, публикуется аналитическая форма (АФ) «Контроль формы 190 с прошлым годом».

Для перед выполнением этой АФ настройте параметры узла на котором выполняется эта АФ. Например для узла КБС с кодом источника = 32:

Альбом	042 ГОД_К
Начало интервала	01.01.2013
Конец интервала	01.01.2050
Тип источника	'КБС'
Код источника	'32'
Варианты периода	1
Варианты форм	1

Альбом

В дальнейшем изменение настройки требуется только при изменении этих параметров.

Для контроля заполнения форм 190 и 190бс имеется бланки контроля в меню предварительного просмотра бланков:

Укажите параметры предварительного просмотра

Задача	042 Отчетность субъектов РФ об исполнении бюджета
Период	2018 год
Вариант периода	Вариант №1 (1)
Источник	55 - Пензенская область
Форма	190 - Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в об
Номер варианта формы	1
Используемый шаблон	бланк формы 190_2017
Выводить с дочерними источниками	бланк формы 190_2017
Выводить пустые строки	Контроль заполнения ф. 190

Используемый шаблон
Выберите используемый шаблон.

Выполнить Отмена

Для форм 190 и 190 бс имеются автозаполнения:

	p_190bc_clear_dirt	Очистка полей от ";
	p_190bc_clear_Col10-12	Очистка Гр. 10-12 для строк (300,400,410) для строк (100,200,510,520) для статуса=(01,04,11-17,21-24

Первое для очистки полей от символов «;» которые иногда образуются при сводке текстовых полей.

Второе очистка полей согласно КС:

4	520	100, 200, 510,	0-12	0	В случае, если графа 8 = 01, 04, 11-17, 21-24	В графах 10-12 указаны значения, отличные от 0 - недопустимо
---	-----	----------------	------	---	---	--

Форма 190бс является полным аналогом ф. 190 в части экспорта в txt (по требованиям ФК РФ) и вывода в бланк.

Отличие от ф. 190 в том, что заполнение справочника ОНС не требуется, все данные заносятся непосредственно в форму.

Для формы 190бс имеется автозаполнение «Перенос из ф. 190».

7.12 Формы 123, разделы 12304 и 12305, 423 раздел 42305

В разделе 12304 код строки и код КОСГУ вынесены в заголовочную часть документа.

Сначала заполняются документы по кодам строк 8100 и 8200. В строках документа источник финансирования выбирается из справочника ИФ2005.

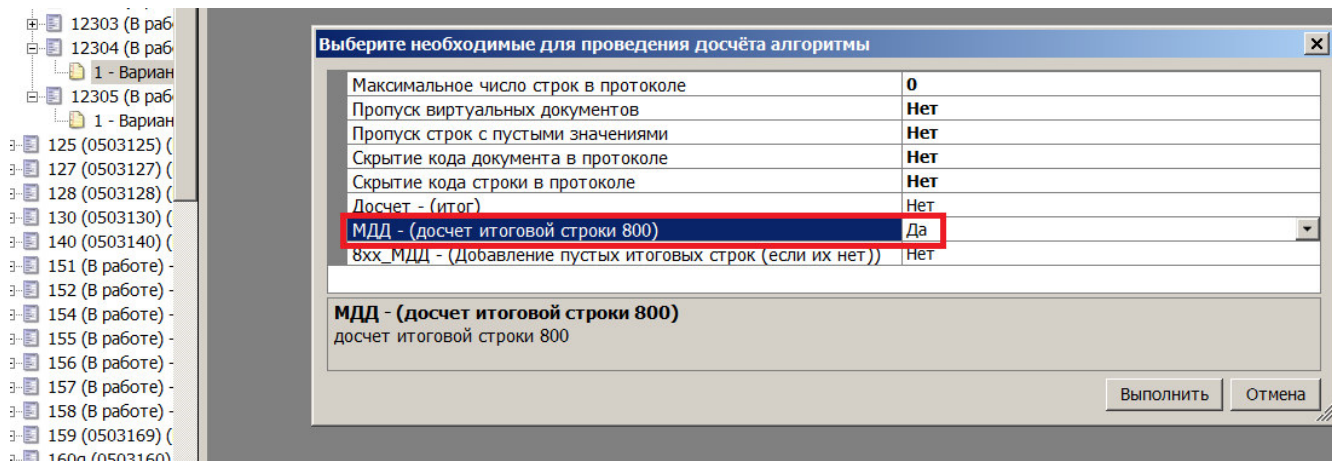
Итоги по строкам документа досчитываются автоматически в шапке документа:

2019 год (1), 12304 (1)
Рег/01 - Республика Башкортостан, **Контроль не проводился**, Дата последнего изменения 16.12.2019 13:19:45

Вид бюджета: Бюджет субъекта Российской Федерации 02
Код строки: поступление денежных средств при управлении остатками, всего 8100
КОСГУ: 510
Итого по строке: 3,00

1	2	3
Наименование показателя	Код по БК	Сумма
Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов	01050101000000510	1,00
Увеличение остатков средств пенсионных накоплений бюджета Пенсионного фонда Российской	01060606060000550	2,00

Строка 8000 заполняется с помощью **алгоритма МДД** – междокументного досчета.



Так как вместо боковика используется справочник, **нельзя включить режим «Показать все строки»**

В разделе 12305 код строки вынесен в заголовок документа.

В форме нет боковика, поэтому нельзя включить режим «Показать все строки».

Для строки **9900** Коды Косгу, РзПр, ВР выбираются из справочников. Итоги по строкам документа досчитываются автоматически в заголовке документа.

Вводить вручную в строки итоговую строку Косгу=000, РзПр=0000, ВР=000 не нужно, **она формируется автоматически в бланке.**

Для документа **9000** можно вводить данные двумя способами:

- заполнить только одну итоговую строку, при этом из справочников выбираются **нулевые коды: КОСГУ=000, РзПр=0000 и ВР=000.**

- заполнять детализированные строк по Косгу, РзПр, ВР (выбираются из справочников), в этом случае добавлять итоговую строку (КОСГУ=000, РзПр=0000 и ВР=000) **не НУЖНО.**

В любом варианте в бланк будет выведена только ОДНА строка 9900.

Раздел формы 423 «Аналитическая информация по выбытиям» находится в форме 42305.

Для подсчета итога по строке **9000** используются коды РзПр=9600, ВР=000.

Для строк **9800, 9900** используются коды КОСГУ=000, РзПр=0000, ВР=000.

7.13 Особенности заполнения форм 159, 169.

При вводе даты разделах 16905, 06, 07 вводить в формате **01.ММ.ГГГ**, т.к. если вводить значение дня отличное от 01, при сводке строки не сведутся.

7.14 Форма 174, 175

Формы 174 и 175 реализованы не на боковике, а на справочниках.

В данных формах нельзя включать режим «Показать все строки».

Формы выполнены по принципу закладок. Итоги выведены вверху над шапкой форм:

2019 год (1), 174 (1)
Рег/01 - Республика Башкортостан, **Контроль не проводился**, Дата последнего изменения 29.01.2020 10:50:05

	Задолженность на начало года	Начислено	Поступило
Итого по ГУП (МУП)	555,00	2,00	4
Итого по иным организациям			
Всего	555,00	2,00	4

Итоги

Закладки	1 Наименование организации	2 ИНН	3 Код по ОКОПФ	4 Задолженность по перечислению в бюджет части прибыли на начало года	5 Код дохода
	0105005119 - Территориальный фонд	0274026307	1 10 51	555,00	1 01 01000 01

Форма 175:

2019 год (1), Per/01, 1... 2019 год (1), Per/02, 1... 2019 год (1), Per/02, 1... 2019 год (1), Per/05,... 2019 год (1),

2019 год (1), 17501 (1)
 Per/01 - Республика Башкортостан, **Контроль не проводился**, Дата последнего изменения 27.01.2020 12:21:46

ВБ Консолидированный бюджет 00

Итого 555,00

Итого по расходам 555,00

Итого по источникам

Расходы	Источники фин	Итоги по счетам и КОСГУ				
ГРБС (код с бюджетом)	Код РзПр	ЦСР (код с бюджетом)	Код ВР	Вид ФД	Номер (код) счета	
056	0204	0170000000	133	1	50211	
096	0302	0150000000	142	1	50211	
*						

Закладки

Закладка «Итоги по счетам и КОСГУ» досчитывается по алгоритму:

Выберите необходимые для проведения досчета алгоритмы

Максимальное число строк в протоколе	0
Пропуск виртуальных документов	Нет
Пропуск строк с пустыми значениями	Нет
Скрытие кода документа в протоколе	Нет
Скрытие кода строки в протоколе	Нет
Д	Нет
Ди01 - (Досчет итогов по СинтСчет и КОСГУ)	Да

Ди01 - (Досчет итогов по СинтСчет и КОСГУ)
 Досчет итогов по СинтСчет и КОСГУ

Выполнить Отмена

7.15 Формы 117нр, 127нр, 128нр, 417нр, 438нр.

Формы **117нр** и **128нр** сделаны по аналогии с формами 117 и 128, но с фильтром на кодах ЦСР согласно приказа МФ РФ № 131н от 20.08 2019 «О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н». Форма 127нр состоит из одного раздела «Расходы» в отличие от форм 117нр и 128нр. Формы **417нр** и **438нр**

отличаются от форм 117нр, 128нр отсутствием атрибута «ВБ» и экспортом в текстовый файл. Их можно выгрузить с уровня **любого публично-правового образования**, если для них **заполнен справочник УБП (необходимо!!!)**.

Для форм по национальным проектам выполнены автозаполнения в виде МДД, которые запускаются как «Досчет по алгоритмам».

117нр: «Перенос данных из формы 117»

127нр: «Перенос данных из формы 127»

128нр: «Перенос данных из формы 128»

417нр: «Перенос данных из формы 117»

«Перенос данных из формы 117нр»

438нр: «Перенос данных из формы 128»

«Перенос данных из формы 128нр».

Реализован «Экспорт в текстовый файл форм 117нр, 128нр, 417нр и 438нр по нескольким источникам».

7.16 Добавление информации о полномочиях в бланки форм отчетности.

Положение инструкции 191н о добавлении в бланки информации о полномочиях:

В целях отражения в предоставляемых в составе бюджетной отчетности отчетах, сведениях, иных отчетных документах объема информации о субъекте бюджетной отчетности их сформировавших в кодовой зоне после реквизита "дата" указывается код субъекта бюджетной отчетности: ПБС - получатель бюджетных средств (администратор доходов бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета), главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств как получатель бюджетных средств; АД - администратор доходов бюджета (в случае формирования бюджетной отчетности в части осуществляемых полномочий администраторов доходов бюджетов, относительно которых субъект отчетности не осуществляет полномочия получателя бюджетных средств);

РБС - распорядитель бюджетных средств; ГРБС - главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета; ГЛАД - главный администраторов доходов бюджетов (в случае формирования бюджетной отчетности в части осуществляемых полномочий главного администраторов доходов бюджетов, относительно которых субъект отчетности не осуществляет полномочия получателя бюджетных средств).

В Скиф-БП это реализовано следующим образом.

Для каждого источника иерархии в справочник УБП должна быть введена запись со своим кодом бюджета. Так источник приобретает себе не только непосредственно УБП, но и Бюджет, в рамках которого данный УБП обслуживает данный источник. Запись об УБП в справочник УБП заносится столько раз, сколько Бюджетов обслуживает этот участник Бюджетного процесса. Разные источники в иерархии могут иметь один и тот же УБП с разными кодами бюджета, с соответствующими полномочиями.

Каждая запись в УБП может иметь только одно полномочие. Полномочия устанавливаются добавлением галочки в соответствующую графу в справочнике УБП:

Справочник [строк: 1]							
ОГРН	Полномочия получателя	Полномочия иного получателя	Полномочия главного распорядителя	Полномочия распорядителя	Полномочия главного администратора доходов	Полномочия администратора доходов	ис
	☐	☐	☐	☒	☐	☐	Г
	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Г

При выводе в бланк в поле «полномочия» будет выводиться код в соответствии с таблицей:

Полномочия получателя	ПБС
Полномочия иного получателя	

Полномочия главного распорядителя	ГРБС
Полномочия распорядителя	РБС
Полномочия главного администратора доходов	ГлАД
Полномочия администратора доходов	АД

Например:

БАЛАНС ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА											
на 01 января 2018 г.											
Министерство финансов Республики Ингушетия		<table border="1"> <tr><th>КОДЫ</th></tr> <tr><td>Форма по ОКУД 0503120</td></tr> <tr><td>Дата 01.01.2018</td></tr> <tr><td>РБС</td></tr> <tr><td>по ОКПО 00060684</td></tr> <tr><td>ИНН 0602000061</td></tr> <tr><td>Глава по БК</td></tr> <tr><td>по ОКТМО 26000000</td></tr> <tr><td>по ОКЕИ 383</td></tr> </table>	КОДЫ	Форма по ОКУД 0503120	Дата 01.01.2018	РБС	по ОКПО 00060684	ИНН 0602000061	Глава по БК	по ОКТМО 26000000	по ОКЕИ 383
КОДЫ											
Форма по ОКУД 0503120											
Дата 01.01.2018											
РБС											
по ОКПО 00060684											
ИНН 0602000061											
Глава по БК											
по ОКТМО 26000000											
по ОКЕИ 383											
Республика Ингушетия											

По требованиям ФК даты в ф. 0503169 имеют формат ММ.ГГГГ. Даты в Скиф-БП имеют стандартный формат дат. При вводе даты возникновения и даты исполнения по прав. основ. следует придерживаться правила, что все вводимые даты имеют формат 01.ММ.ГГГГ.

Если вводить произвольные даты, при своде такие строки не будут сводиться.

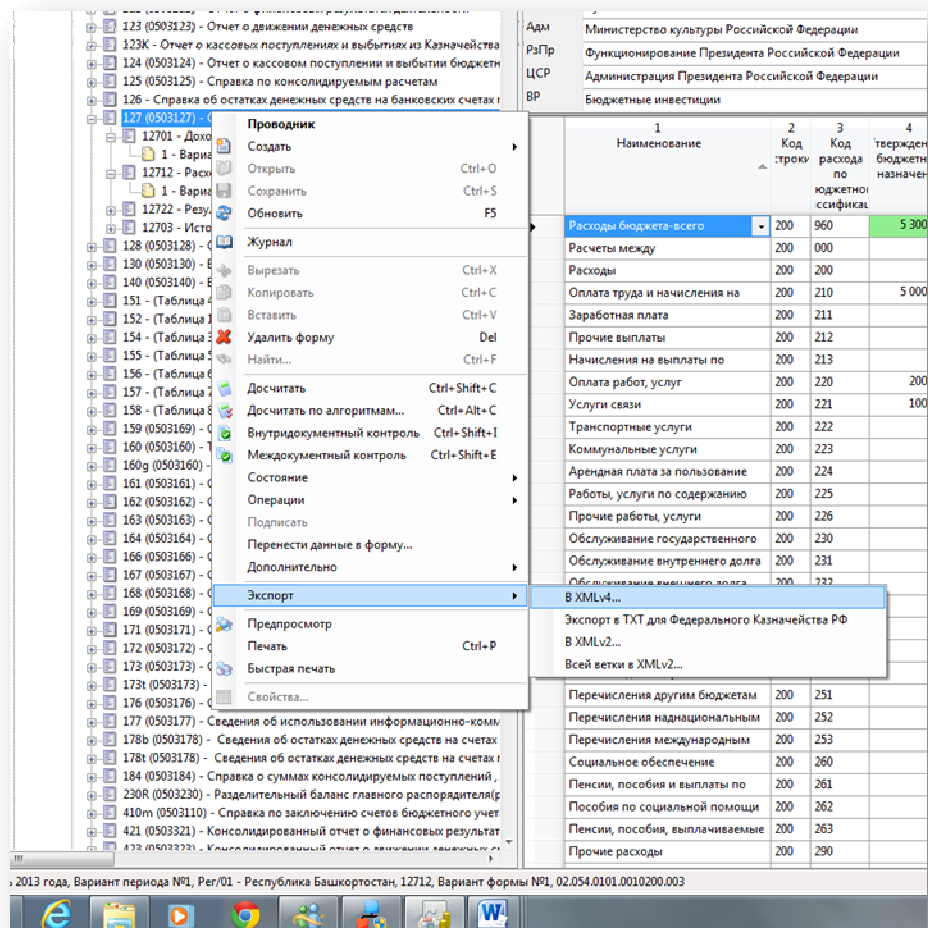
8. Последовательность формирования отчетов

Иерархия источников данных задачи определяет последовательности формирования отчетов.

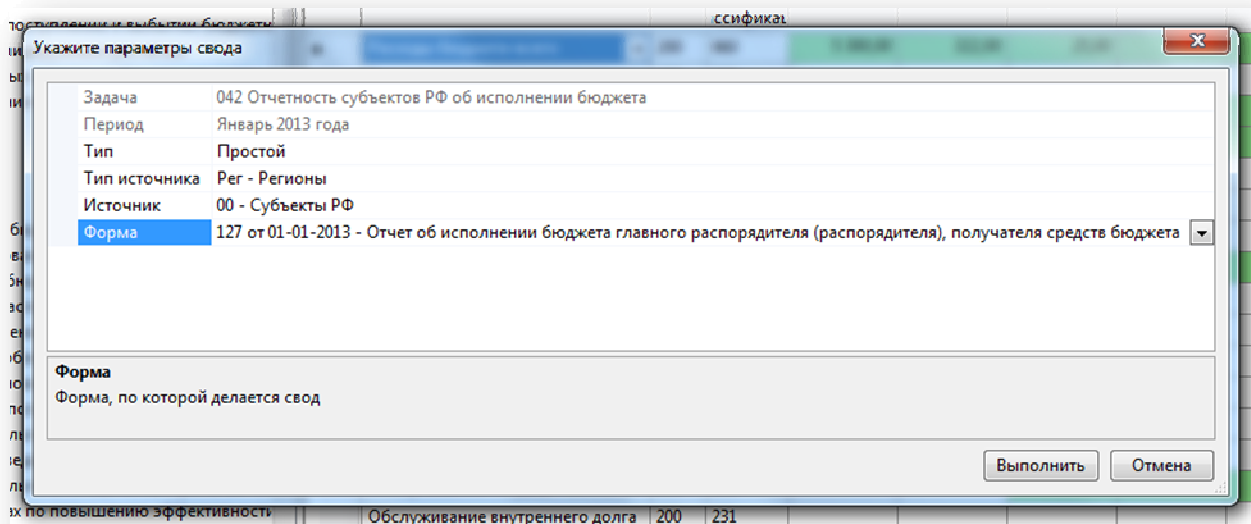
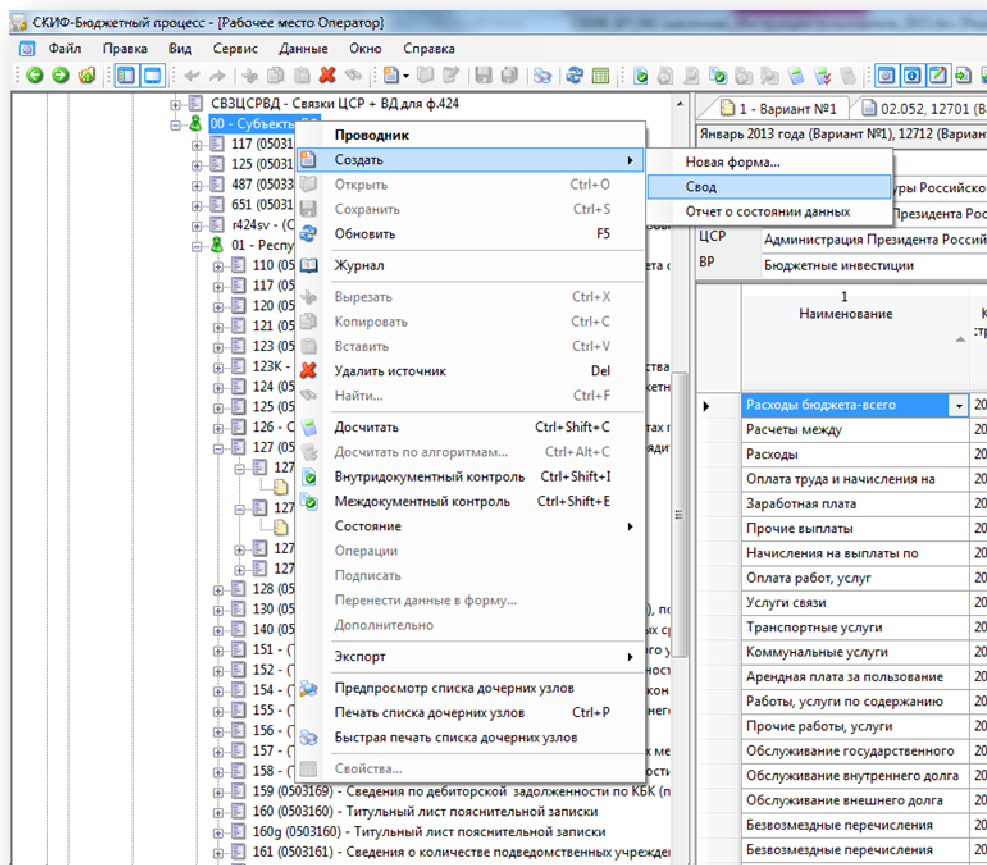
Рекомендуется формировать отчеты в следующей последовательности:

- Создать формы самого нижнего уровня, определив период (например формы 127, 121,130,140)
- Ввести данные по каждой форме

- Провести контроль внутридокументный и междокументный
- Экспортировать подготовленные формы в файл формата В XMLv4... (v4-это формат скиф-бп) для передачи на более высокий уровень

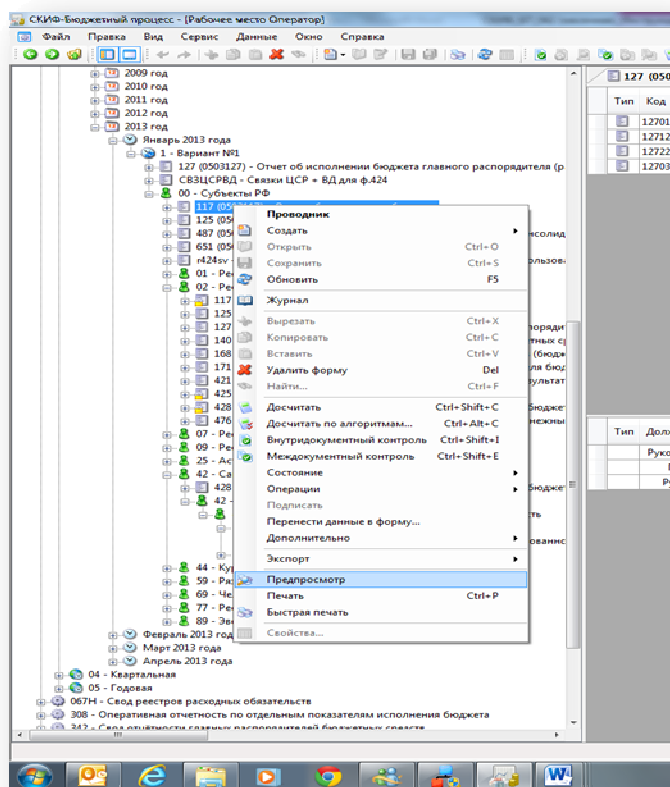


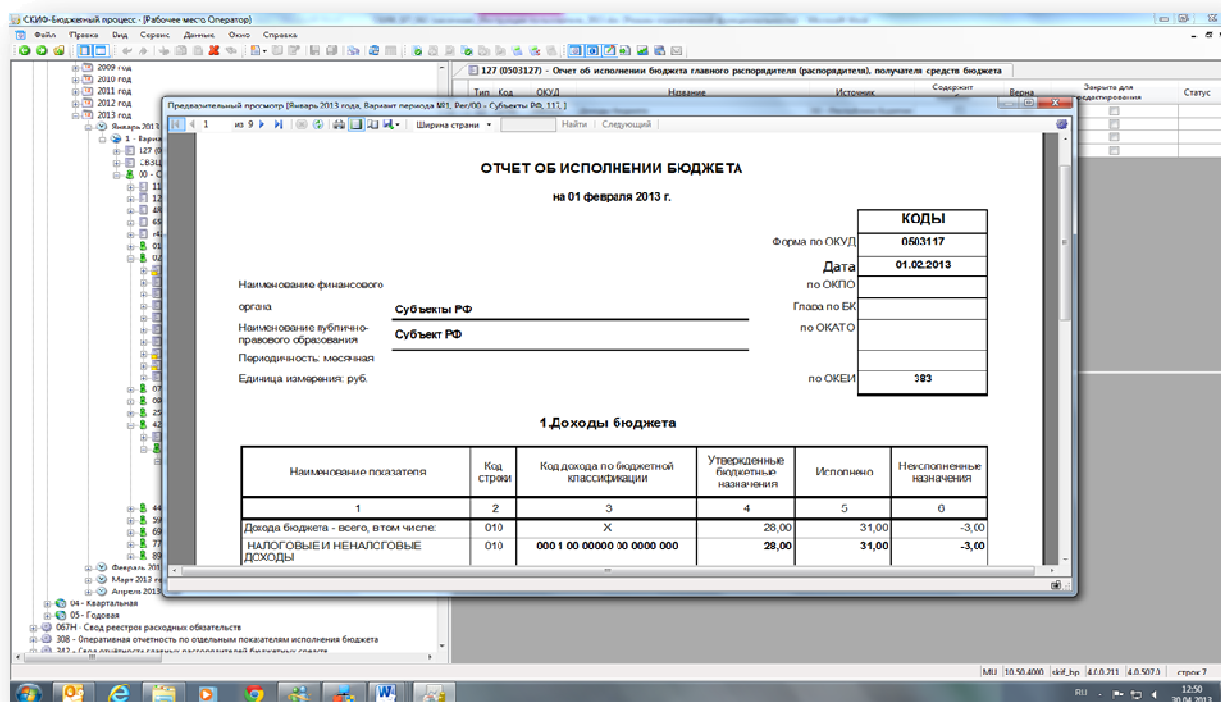
- После приема отчетных данных с нижестоящего уровня, выполнить свод на более высоком уровне (формы 130,140,121,127).



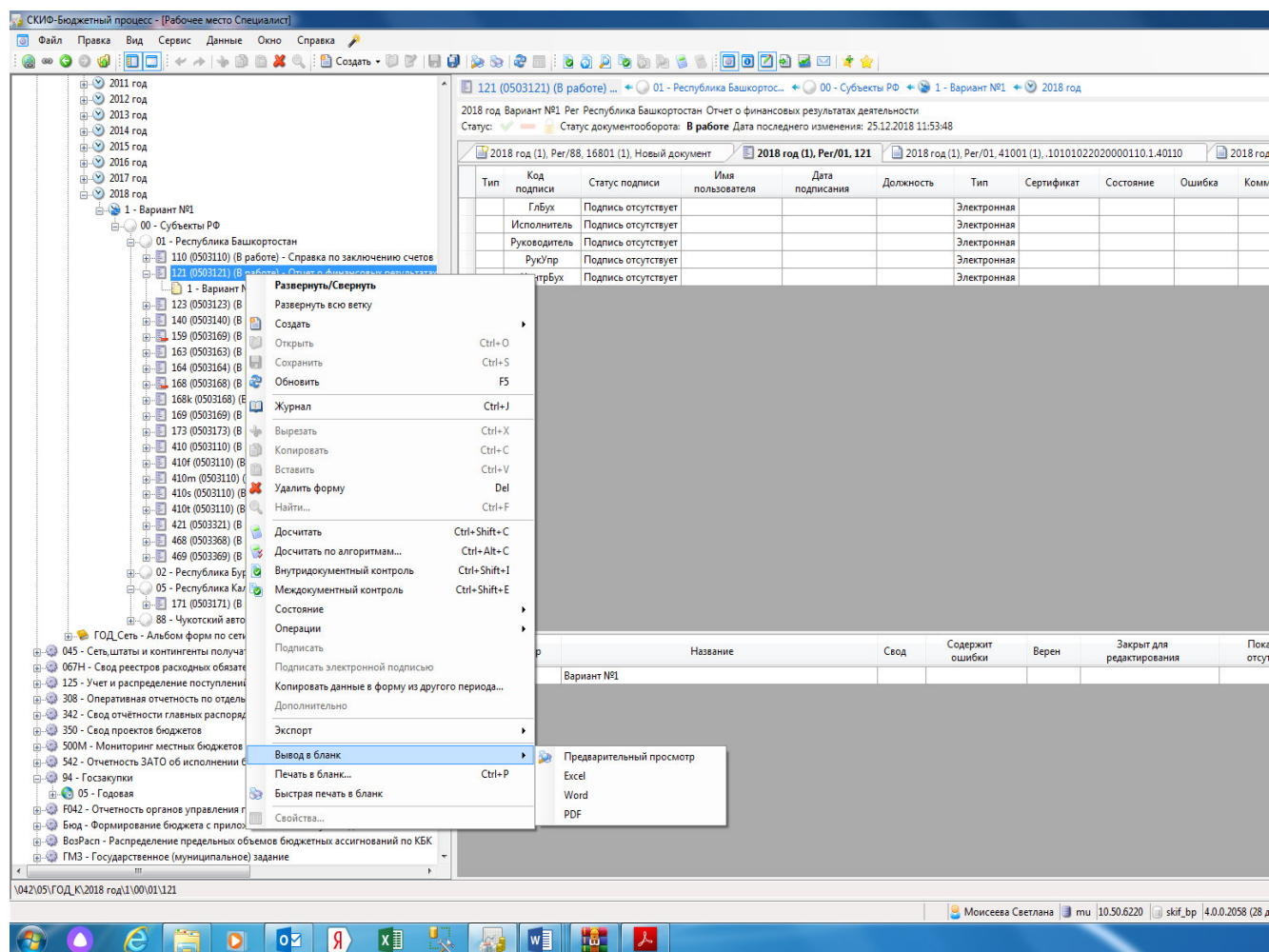
- Провести оба контроля сводных документов.

- Создать формы 117, 120, 121 на уровне сформированных сводов. Используя меню правой кнопки «Дополнительно» (Автозаполнение), сформировать данные по этим формам.
- Провести «Досчет», внутривидементный и междокументный контроль.
- Выполнить свод на более высоком уровне для форм 117, 120, 121.
- Создать формы 428, 430, 421 и выполнить их автозаполнение.
- Провести внутривидементный и междокументный контроль.
- Экспортировать формы в бланк.





- Экспортировать формы в текстовый файл для отправки в Казначейство РФ.
- Подготовить отчеты на бумажных носителях (выгрузить отчетные данные в режиме “Вывод в бланк ”) .



9. Сопровождение программного комплекса

Консультации пользователей по эксплуатации задачи по телефону и электронной почте.

Тел.(499) 238-38-66, s10@fintech.ru – куратор задачи Тарасов М.А.

Куратор задачи Обиденая Л.П.

Куратор задачи Моисеева С.А.

Тел.(499) 238 -01-32, Skif@fintech.ru – системный программист Еванов А.А.

Внесение изменений в программный комплекс осуществляется в соответствии с приказами и письмами Министерства Финансов РФ, требованиями и контрольными соотношениями Федерального Казначейства.