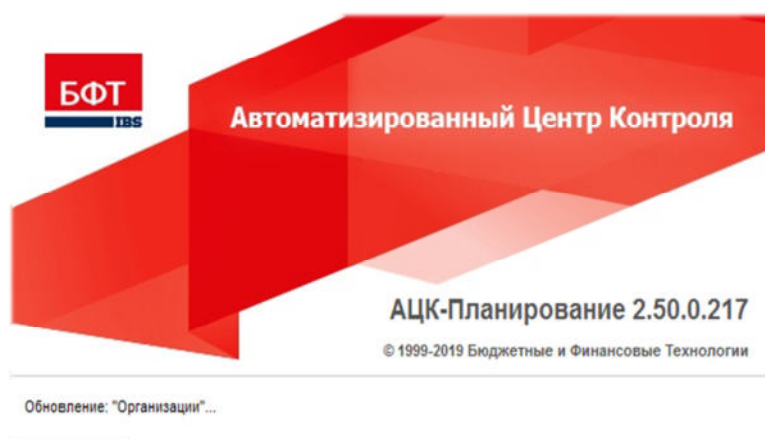


**Система автоматизации финансово-
экономических органов —
Автоматизированный Центр Контроля
процесса планирования и анализа бюджета**



СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение программы	3
1.1 Функциональное назначение	3
1.2 Эксплуатационное назначение	3
2. Выполнение программы.....	4
2.1 Запуск программы.....	4
2.2 Изменение подготовленной информации о планировании расходов.....	7
2.3 Создание ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».....	9
2.3.1 Режим просмотра/редактирования строки ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».....	15
2.3.2 Обработка ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».....	19
2.3.3 Обработка ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».....	18
2.3.4 ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «отложен».....	18
2.3.5 ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «согласование».....	21
2.3.6 ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «отказан».....	22
2.3.7 ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «направлен на утверждение».....	22
2.3.8 ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «архив».....	22
2.3.9 ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «обработка завершена».....	23
2.3.10 ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «утвержденный бюджет».....	24
2.3.11 ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «ошибка импорта».....	25
3. Подготовка и доведение сводной информации об изменении планируемых расходов.....	25
3.1 Создание ЭД «Сводная бюджетная заявка».....	25
3.2.1 ЭД «Сводная бюджетная заявка» на статусе «новый».....	27
3.2.2 ЭД «Сводная бюджетная заявка» на статусе «согласование».....	28
3.2.3 ЭД «Сводная бюджетная заявка» на статусе «обработка завершена».....	28
3.2.4 ЭД «Сводная бюджетная заявка» на статусе «утвержденный бюджет».....	29
3.2 Доведение информации об изменении планируемого финансирования.....	29
4. Завершение работы программы.....	30

1. Назначение программы.

1.1 Функциональное назначение.

Подсистема предназначена для обмена данными между системами «АЦК-Планирование» и «АЦК-Финансы» в режиме реального времени.

Подсистема позволяет осуществлять экспорт электронных документов по изменениям сумм запланированных бюджетных параметров (расходов, доходов, источников финансирования дефицита бюджета) из системы «АЦК-Планирование» в систему «АЦК-Финансы» с возможностью возврата выгруженных документов.

Документы по изменениям сумм запланированных бюджетных параметров создаются в системе «АЦК-Планирование» и передаются в систему «АЦК-Финансы» в соответствующие подсистемы в форме ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность возврата выгруженных электронных документов из системы «АЦК-Финансы».

В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность импорта электронных документов, созданных и обработанных в системе «АЦК-Финансы».

Между системами «АЦК-Планирование» и «АЦК-Финансы» осуществляется обмен следующей информацией:

- Данные об изменении запланированных расходов бюджета;
- Данные об изменении запланированных доходов бюджета;
- Данные об изменении запланированных источников финансирования дефицита бюджета;
- Данные о показателях поступлений и выплат плана ФХД и операциях с целевыми субсидиями;
- Данные о кассовом плане по доходам и его изменении.

1.2 Эксплуатационное назначение.

Программа устанавливается и эксплуатируется в подразделениях ФО субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и местных поселений.

2. Выполнение программы.

2.1 Запуск программы.

Для запуска программы используются следующие способы:

1. В любом из файловых менеджеров (FAR, проводник Microsoft Windows и др.) запускается файл maincontroller.exe.
2. На рабочем столе двойным нажатием левой кнопки мыши на пиктограмме  . При запуске программы на экране появится окно авторизации пользователя:

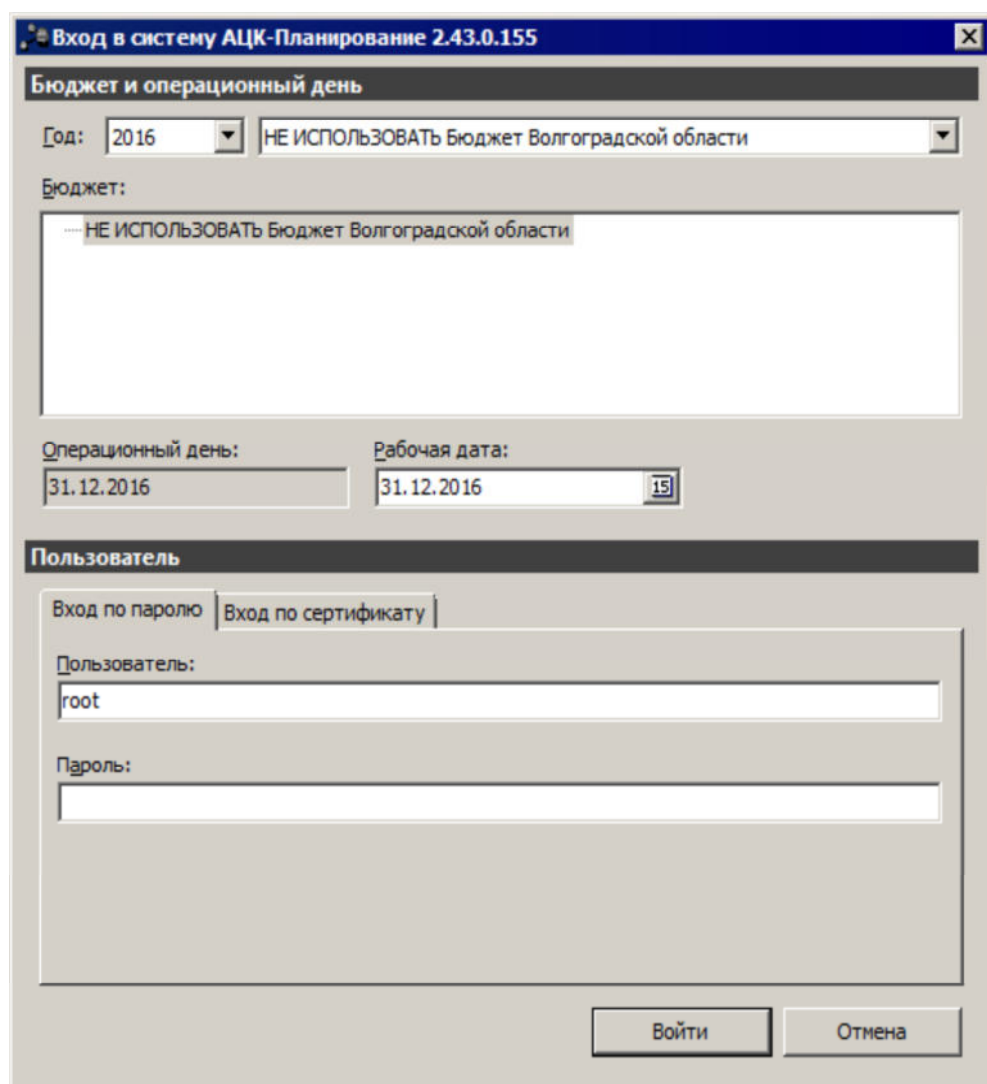


Рисунок 1 – Окно входа в программу

Авторизация и вход в систему осуществляется либо по зарегистрированному в системе пользователю, либо по сертификату ЭП.

Для входа в систему необходимо указать следующую информацию:

- **Год** – год исполнения бюджета.
- **Бюджет** – название исполняемого бюджета.
- **Операционный день** – дата операционного дня.
- **Рабочая дата** – дата, на которую выполняются действия в бюджете и формируются проводки.

Рабочая дата может отличаться от даты операционного дня, но не может ее превышать.

Окно входа содержит две закладки:

- **Вход по паролю** – используется для авторизации пользователя по логину и паролю.
- **Вход по сертификату** – используется для авторизации пользователя по зарегистрированному в системе сертификату ЭП.

Авторизация по логину и паролю

Для авторизации по пользователю системы на закладке Вход по паролю необходимо указать следующую информацию:

- **Пользователь** – имя пользователя.
- **Пароль** – пароль пользователя для входа в систему.

После ввода необходимой информации нажимается кнопка ОК.

В случае ввода верной информации (указаны зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) осуществится вход в главное окно системы.

Авторизации по сертификату ЭП

Для авторизации по сертификату ЭП необходимо перейти на закладку Вход по сертификату:

Вход в систему АЦК-Планирование 2.43.0.53

Бюджет и операционный день

Год: 2016

Бюджет:

- Бюджеты МО (local flp)
- Не работать!!! Бюджет Пермского края

Операционный день: Рабочая дата: 18.05.2017

Пользователь

Вход по паролю Вход по сертификату

Пользователь: root

Субъект	Уполномоченный представ...	Серийный номер	Действитель...
		12001C5295E2B70E	17.05.2017 11:13

Войти Отмена

Рисунок 2 – Окно входа в систему с авторизацией по сертификату ЭП
Пользователя

В списке зарегистрированных сертификатов (расположенных в хранилище личных сертификатов операционной системы ПК пользователя или на внешнем носителе) выбирается необходимый и нажимается кнопка ОК. Список сертификатов отфильтрован по дате действия. При выполнении действия осуществляются контроли:

- ✓ Контроль наличия выбранного сертификата в системе.
- ✓ Контроль действительности сертификата в системе.
- ✓ Контроль привязки выбранного сертификата к учетной записи.
- ✓ Контроль наличия у выбранного сертификата владельца в системе.
- ✓ Контроль блокировки сертификата в системе.

При невыполнении условий контроля авторизация и вход в систему становятся недоступны.

2.2 Изменение подготовленной информации о планировании расходов.

В системе «АЦК-Планирование» для изменения информации о планировании расходов используется ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».

Список ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» открывается через пункт меню *Расходы* → *Бюджетные заявки на изменение ассигнований*:

Бюджетная заявка на изменение ассигнований

Дата с: 19 Дата утв. с: 19 Статус: Тип операции: КФСР: КЦСР: КВР: КОСГУ: КВСР:

по: 19 по: 19 Бланк расходов: Доп. ФК: Доп. ЗК: Доп. КР: КВФО: Код цели:

Сумма (1-й год) с: Сумма (2-й год) с: Сумма (3-й год) с: Тип бланка расходов: Версия: №: равен Без внесения изменений в Закон о бюджете

по: по: по:

Скрыть доп. параметры

Дополнительные параметры фильтрации:

Внешний статус: Метод расчета: Группа нормативных правовых актов:

Наименование полномочия, расходного обязательства: Тип бюджета: Бюджетополучатель: Территория бюджетополучателя:

Наличие ЗП: Есть для ролей: ИЛИ Нет для ролей: Код полномочия: Шаблон РТ:

Количество ЗП: Валидность ЗП: Подписано сертификатом: Код источника: ВЦП/АЦП/Основное мероприятие:

ЗД Влож. Любые

Профиль фильтра: Профиль списка:

	Статус	Номер	Дата	Основание	Ассигнования (1-й год планирования)	Ассигнования (2-й год планирования)	Ассигнования (3-й год планирования)
☒	Утвержденный бюджет	1	16.08.2017		100 400.00	100.00	100.00
☐	Согласование	2	16.08.2017		100 400.00	2 100.00	2 100.00
☐	Обработка завершена	3	16.08.2017		100 400.00	2 100.00	2 100.00
☐	Обработка завершена	4	16.08.2017		14.00	332.00	754.00
☐	Обработка завершена	5	16.08.2017		684.00	5 656.00	666.00
☐	Согласование	1	01.01.2018		8.00	2.00	2.00
		Документов: 23			306 552.00	10 285.00	9 018.00

Рисунок 3 – Список ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: обновить список, редактировать, создать новую бюджетную заявку, показать заголовки/строки, очистить фильтр, показать/скрыть панель фильтрации, печать, копировать содержимое таблицы в буфер обмена, найти, запустить пересчет зависимых данных, перерасчет документов.

Для удобства работы со списком документов используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки .

На панели фильтрации можно ввести следующие параметры: Дата с ... по, Дата утв. с ... по, Статус, Тип операции, Бланк расходов, КБК, Ассигнования (1-й год) с ... по, Ассигнования (2-й год) с ... по, Ассигнования (3-й год) с ... по, Лимиты (1-й год) с ... по, Лимиты (2-й год) с ... по, Лимиты (3-й год) с ... по, Тип бланка расходов, Дата утверждения СБР с ... по, Версия, Без внесения изменений в закон о бюджете, №, Внешний статус, Метод расчета, Группа нормативных правовых актов, Наименование полномочия, расходного обязательства, Тип бюджета, Бюджетополучатель, Территория бюджетополучателя, группа полей Наличие ЭП, Код полномочия, Дата создания с ... по (дата поступления из транспортной подсистемы в систему «АЦК-Планирование»), Код программы.

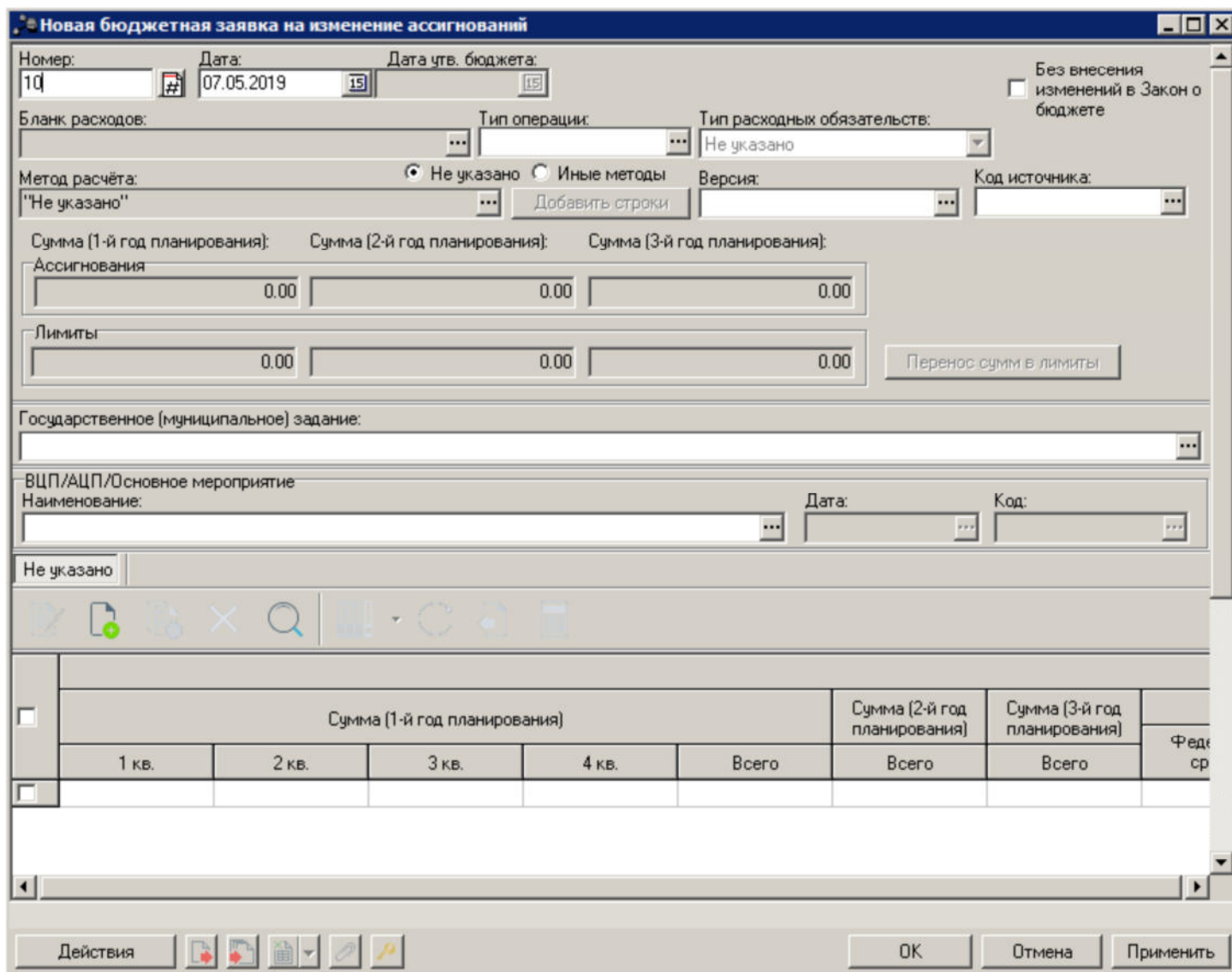
Для скрытия/отображения дополнительной панели фильтрации используется кнопка Скрыть/Показать.

Чтобы очистить введенные параметры фильтрации, необходимо нажать на кнопку .

Для вывода на печать выделенных документов выбирается действие Печать документа в меню кнопки Печать выделенных документов. Для вывода на печать выделенных расходных документов, созданных нормативно-подушевым методом, выбирается действие Детализированная печать документов в меню кнопки Печать выделенных документов.

2.3 Создание ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».

Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  <F9>. На экране появится форма записи справочника:



Сумма (1-й год планирования)						Сумма (2-й год планирования)	Сумма (3-й год планирования)	Федеральный центр
1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Всего	Всего	Всего		

Рисунок 4 – Форма ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»

В форме новой записи справочника содержатся поля:

- **Номер** – номер ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований». Заполняется автоматически, нажатием кнопки либо вводится.

- **Дата** – дата создания ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований». Автоматически вводится текущая дата. Поле является доступным для редактирования и обязательным для заполнения.
- **Дата утв. бюджета** – дата утверждения бюджета. Поле заполняется при выполнении действия **Утвердить**. Поле недоступно для редактирования.
- **Дата утверждения СБР** – дата утверждения сводной бюджетной росписи. Заполняется значением *Дата утверждения СБР* при обработке документа на статусе «Обработка завершена» с признаком **Без внесения изменений в Утвержденный бюджет**.
- **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Значение выбирается из одноименного справочника. Поле является необязательным для заполнения.
- **Без внесения изменений в Закон о бюджете** – параметр можно активировать, если ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» находится на редактируемых статусах. Если параметр активен, в строке предусмотрена возможность выбора из справочника Цели и задачи значений поля Код из записей с типом Программа. При включении параметра в документе, у которого уже созданы строки (любым из методов расчета), бланк расходов, указанный в заголовочной части документа, отображается в строках.

При отключении параметра в созданном ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на редактируемом статусе:

Если в строках ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» значения полей *Бланк расходов* совпадают, то в поле **Бланк расходов** автоматически проставляется единое для всех строк значение, в поле **Метод расчета** сохраняется значение *Не указано*.

Поля **Бланк расходов** и **Метод расчета** доступны для редактирования.

Если в строках ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» значения полей *Бланк расходов* не совпадают, то на экране появится сообщение об удалении бюджетных строк по разным бланкам расходов:

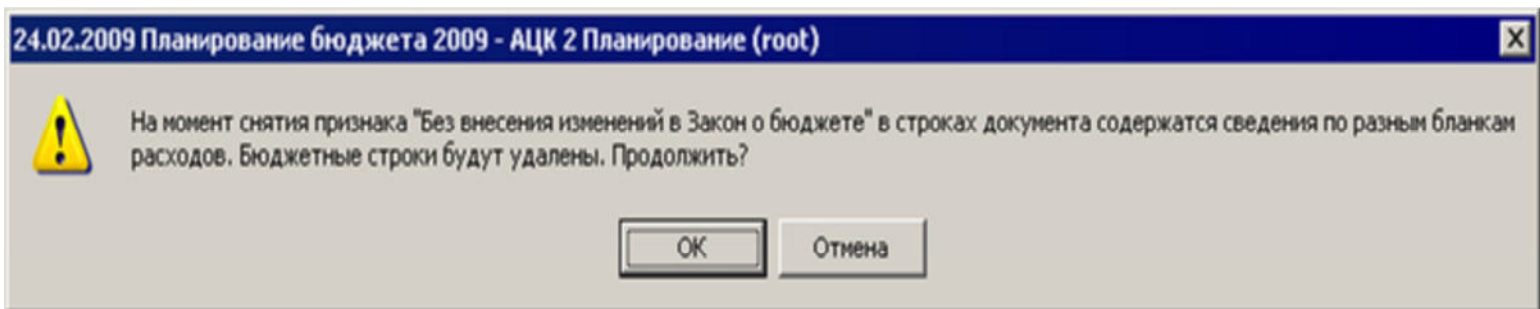


Рисунок 5 – Системное сообщение об удалении бюджетных строк

При нажатии на кнопку **ОК** бюджетные строки удаляются. В поле Метод расчета сохраняется значение **Не указано**. Поля **Бланк расходов** и **Метод расчета** доступны для редактирования.

При включении параметра в созданном ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на редактируемом статусе:

- Появится системное сообщение об удалении значения поля Бланк расходов в заголовочной части ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», а также удалении строк, в которых были произведены расчеты всеми методами, кроме метода «Не указано»:

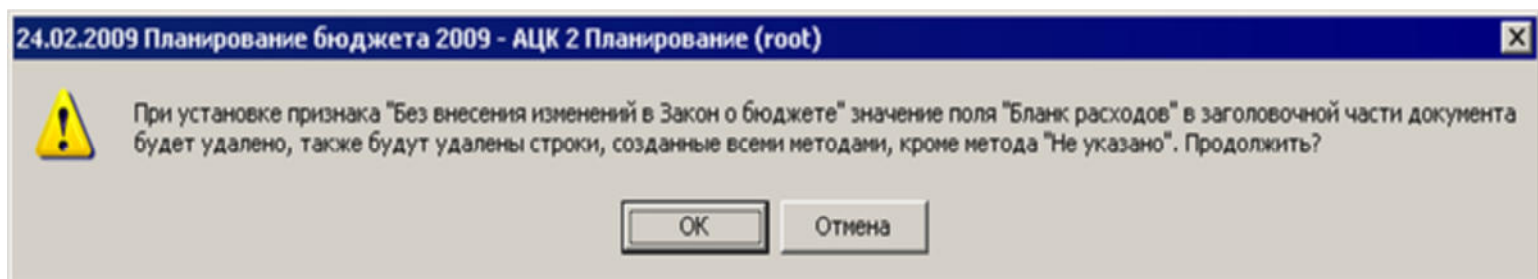


Рисунок 6 – Системное сообщение

При нажатии на кнопку **ОК** значение поля Бланк расходов очищается и становится недоступным для редактирования, удаляются строки, в которых были произведены расчеты всеми методами, кроме метода «**Не указано**». В поле Метод расчета проставляется значение «**Не указано**», остальные значения удаляются и поле становится недоступным для редактирования.

- В строках ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на закладке **Не указано** сохраняется значение поля **Бланк расходов**, проставленное автоматически на основании введенного в одноименном поле заголовочной

части ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» до момента установки параметра «Без внесения изменения в Закон о бюджете». Поле доступно для редактирования.

Примечание. Если включен системный параметр **Не отображать ЧБ «Без внесения изменений в закон о бюджете»** для документов на статусе «утвержденный бюджет» (пункт меню Сервис→Системные параметры→Планирование→Расходные документы, закладка Общие настройки), в форме документа на статусе «утвержденный бюджет» параметр Без внесения изменений в закон о бюджете не отображается.

- **Бланк расходов** – бланк расходов, для которого создается ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований». Выбирается из справочника бланков расходов. Для выбора доступны бланки расходов всех типов, кроме Контрольные цифры бюджета и Роспись. Обязательное для заполнения поле.

Примечание. При смене бланка расходов в строках документа бюджетополучатель заменяется на организацию - владельца бланка расходов, если в шаблоне бланка расходов для бюджетополучателя указано значение «вводится».

- **Тип расходных обязательств** – наименование типа расходных обязательств. Поле заполняется автоматически при указании наименования полномочия, расходного обязательства в новой строке ЭД «Бюджетная заявка». Поле недоступно для редактирования.

- **Метод расчета** – метод, который используется при расчете суммы изменения планируемых расходов. Значение выбирается из справочника **Методы авторасчета**. Предусмотрена возможность выбора нескольких методов расчета. При выборе метода расчета в ЭД «Бюджетная заявка» автоматически создаётся закладка с одноименным названием. Поле является обязательным для заполнения.

- **Версия** – название версии планирования расходов. Поле недоступно для редактирования.

- **Код источника** – код источника изменения ассигнований и лимитов. Значение выбирается из одноименного справочника

В группе полей **Ассигнования** содержатся поля:

- **Сумма (1-й год планирования)** – общая сумма изменения планируемых ассигнований за 1-ый год планирования. Значение складывается из

поквартальных или помесечных сумм изменения планируемых расходов либо берется значение годовой суммы изменения расходов для 1-го года. Поле заполняется автоматически на основании бюджетных строк заявки и является недоступным для редактирования.

- **Сумма (2-й год планирования)** – общая сумма изменения планируемых ассигнований за 2-ой год планирования. Значение складывается из поквартальных или помесечных сумм изменения планируемых расходов либо берется значение годовой суммы изменения расходов для 2-го года. Поле заполняется автоматически на основании бюджетных строк заявки и является недоступным для редактирования.

- **Сумма (3-й год планирования)** – общая сумма изменения планируемых ассигнований за 3-й год планирования. Значение складывается из поквартальных или помесечных сумм изменения планируемых расходов либо берется значение годовой суммы изменения расходов для 3-го года. Поле заполняется автоматически на основании бюджетных строк заявки и является недоступным для редактирования.

В группе полей **Лимиты** содержатся поля:

- **Сумма (1-й год планирования)** – общая сумма лимитов за 1-ый год планирования.

- **Сумма (2-й год планирования)** – общая сумма лимитов за 2-ой год планирования.

- **Сумма (3-й год планирования)** – общая сумма лимитов за 3-й год планирования.

В группе полей **ВЦП/АЦП/Основное мероприятие** содержатся поля:

- **Наименование** – наименование Ведомственной целевой программы/Аналитической целевой программы/Основного мероприятия. Необязательное для заполнения поле.

Примечание. При заполнении поля **Наименование** группы полей **ВЦП/АЦП/Основное мероприятие** становится доступной закладка **Мероприятия**.

- **Дата** – значение поля соответствует значению одноименного поля ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие». Поле заполняется автоматически при заполнении поля **Наименование**.

- **Код** – значение поля соответствует значению одноименного поля ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие». Поле заполняется автоматически при заполнении поля **Наименование**.

ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» является многострочным документом. Список строк располагается в средней части формы ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований». Над списком строк находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить следующие действия (доступность кнопок зависит от метода расчета): создать новую строку, создать новую строку с копированием, открыть форму просмотра или редактирования строки, найти строку в списке, выполнить расчет, удалить строку, обновить данные по лимитам. При нажатии на кнопку Обновить данные по лимитам из системы «АЦК-Финансы» возвращаются значения полей Резерв лимитов, Распределено лимитов, Остаток лимитов, Остаток лимитов по кассовому плану, Остаток лимитов по финансированию, Остаток лимитов по закупкам (значения полей на закладке Лимиты не возвращаются).

Способ добавления строки зависит от указанного метода расчета в заявке. В ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» для каждого метода расчета предусмотрена своя закладка:

- **Не указано**
- **Учетный метод (Метод индексаций)**
- **Универсальный – на базе учетного метода**
- **Нормативный метод**
- **Метод натуральных показателей**
- **Субсидии на содержание неиспользуемого для выполнения задания имущества и уплату налогов**
- **Нормативно-подушевой**
- **Иные методы**
- **Мероприятия**

Метод «Не указано»

- **Не указано** – метод используется при вводе сумм планируемых расходов. Новая строка ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» добавляется нажатием кнопки .

Примечание. Пользователь, для которого настроено специальное право **Позволять создание и обработку БЗ, сводных БЗ и изменений к ним для РБС**

(ГРБС), может создавать и обрабатывать ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» только по нижестоящим бланкам расходов.

2.3.1 Режим просмотра/редактирования строки ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».

Форма строки ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»



открывается нажатием кнопки. Она состоит из двух частей: заголовочной и таблицы расшифровки строки документа.

Заголовочная часть строки является доступной для редактирования. Внесение изменений в заголовочную часть строки возможно только на статусах «отложен» и «новый».

Редактирование строки бюджетной заявки на изменение ассигнований

Бланк расходов: 812 Городской округ город Урюпинск Код полномочия: Наименование полномочия, расходного обязательства: Территория бюджетополучателя: г Урюпинск

Бюджетополучатель: Администрация городского округа г. Урюпинск

КФСР: 01.13 КЦСР: 58.1.02.70040 КВР: 5.3.0 КОСГУ: 0.0.0 КВСР: 812 Доп. ФК: 00.000 Доп. ЭК: 000 Доп. КР: 0.0.0 КВФО: 1 Код цели: 0 КБК

Тип рассчитываемой/ вводимой суммы: ☐ изменения к утв. бюджету ☒ проект бюджета (суммы с уч. изменений к утв. бюджету)

	Сумма (1-й год планирования)					Сумма (2-й год планирования)
	1 кварт...	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Всего	Всего
☐ Проект бюджета на очередной плановый/текущий период	0.00	0.00	0.00	220 200.00	220 200.00	0.00
☐ Проект изменений на очередной плановый/текущий период	0.00	0.00	0.00	220 200.00	220 200.00	0.00
☐ Проект изменений на очередной плановый/текущий период по др.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
☐ Утвержденный бюджет с передвижками	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Строк: 4

Расшифровки по методам расчётов отсутствуют

Шаблоны бланка расходов:
Тип: Смета
— Б/П; КФСР; КЦСР; КВР; КОСГУ; КВСР; Доп. ФК; Доп. ЭК; Доп. КР; Код цели.

Бюджет

OK

Закрыть

Рисунок 7 – Новая строка ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»

Заголовочная часть является единой для всех методов расчета. В заголовочной части строки ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» заполняются поля:

- **Бланк расходов** – название бланка расходов, по которому планируются изменения ассигнований. Поле доступно для редактирования, если активен параметр Без внесения изменений в закон о бюджете в заголовочной части ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований». В поле можно выбрать бланк расходов только одного уровня и одного распорядителя бюджетных средств.
- **Код полномочия** – код полномочия, расходного обязательства. Поле заполняется автоматически при заполнении поля **Наименование полномочия**, расходного обязательства.
- **Наименование полномочия, расходного обязательства** – наименование нормативного документа, на основании которого создается ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований». Значение выбирается из справочника Расходные обязательства. Обязательность заполнения поля зависит от настройки системных параметров. Рядом с полем расположена кнопка  **Поиск**. При ее нажатии осуществляется автоматическая подстановка полномочия или расходного обязательства.

Примечание. Автоматическая подстановка полномочия или расходного обязательства осуществляется при полном соответствии значений полей **Бланк расходов**, **Бюджетополучатель** и **КБК** строки ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и одноименных полей строки, указанной на закладке Координаты строк документа закладки Классификация полномочия или расходного обязательства.

- **Бюджетополучатель** – наименование организации-владельца бланка расходов. Значение вводится автоматически при заполнении поля Бланк расходов. Если метод расчета не указан, то значение выбирается из справочника *Организации*.
- **Территория бюджетополучателя** – наименование территории бюджетополучателя. Поле заполняется автоматически при заполнении поля *Бюджетополучатель*.
- **КБК** – коды бюджетной классификации, по которым определяется строка бюджетной заявки на изменение ассигнований. В случае добавления строк в ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» из справочника поля заполняются автоматически.

В поле *Тип рассчитываемой/вводимой суммы* доступно, если для расчетов выбран метод натуральных показателей, нормативный метод или метод «Не указано».

В поле *Тип рассчитываемой/вводимой суммы* с помощью переключателя выбирается один из режимов расчета сумм:

- **Изменения к утв. бюджету** – значение выбирается для расчета сумм изменений к утвержденному бюджету.
- **Проект бюджета** (суммы с уч. изменений к утв. бюджету) – значение выбирается для расчета сумм проекта бюджета с учетом изменений утвержденного бюджета.

При выборе одного из значений строка, в которую вводятся суммы, выделяется синим цветом. Таблица расшифровки находится в средней части формы строки ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований». Режим просмотра или редактирования строки таблицы расшифровки документа зависит от метода, который используется при автоматическом расчете планируемых расходов, и статуса документа.

В поле **Шаблоны** бланка расходов указываются поля, которые заполняются для типа выбранного бланка расходов. В шаблоне бланка расходов задаются маски кодов бюджетной классификации. Строки расходов по выбранному бланку расходов формируются только в полном соответствии с шаблоном бланка расходов.

При нажатии на кнопку **Бюджет** открывается *Справочник бюджетных строк* по соответствующему бланку расходов, в котором отображаются бюджетные строки по ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» с активным признаком «Без внесения изменений в закон о бюджете» на статусе «планируется к утверждению».

Рисунок 8 – Справочник бюджетных строк

При нажатии на кнопку **Выбрать** суммы бюджетных строк будут добавлены в строки «Проект изменений на очередной плановый/ текущий период по др. док-м» и «Проект бюджета на очередной плановый/ текущий период».

2.3.2 Обработка ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».

Для сохранения ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» нажимается кнопка **ОК** или **Применить**. Документ сохраняется на статусе «отложен».

Возможные статусы электронного документа:

- ✓ «Отложен»
- ✓ «Новый»
- ✓ «Согласование»
- ✓ «Планируется к утверждению»
- ✓ «Направлен на утверждение»
- ✓ «Отказан»

- ✓ «Архив»
- ✓ «Обработка завершена»
- ✓ «Утвержденный бюджет»
- ✓ «Ошибка импорта»
- ✓ «Удален»

2.3.3 ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «отложен».

Над ЭД «Бюджетная заявка на изменение бюджетных ассигнований» на статусе «отложен» можно выполнить следующие действия:

- **Удалить** – при выполнении действия документ удаляется из системы и не подлежит дальнейшей обработке.
- **Обработать** – при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» направляется в обработку. Документ переходит на статус «новый».

2.3.4 ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «новый».

Над ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «новый» можно выполнить следующие действия:

- **Направить на согласование** – при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» переходит на статус «согласование» и становится недоступным для редактирования. При выполнении действия осуществляются следующие контроли:
 - контроль ввода расходного обязательства в документ. Если в ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» отсутствует расходное обязательство, на экране появится системное сообщение об ошибке типа **AZK-3025**. При нажатии на кнопку **Yes (Да)** обработка документа продолжается.
 - контроль соответствия указанной версии актуальной. Если в ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» указана неактуальная версия планирования расходов, на экране появится системное сообщение об ошибке типа **AZK-3047**. При нажатии на кнопку **Yes (Да)** обработка документа продолжается.
 - контроль заполнения полей КБК. Если в ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» один или несколько КБК равны нулю, на

экране появится системное сообщение об ошибке типа **AZK-3068**. При нажатии на кнопку **Yes (Да)** обработка документа продолжается.

- контроль на равенство сумм по КЦСР. Если значения сумм всех закладок ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» по КЦСР (кроме закладки Мероприятия) не равно суммам по КЦСР закладки Мероприятия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», на экране появляется системное сообщение об ошибке типа **AZK-3276**. При нажатии на кнопку **Yes (Да)** обработка документа продолжается.
- контроль соответствия указанных КЦСР в ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие», указанным КЦСР в ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на закладке Мероприятие. Если на закладке Мероприятие ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» сформированные КЦСР не соответствующие КЦСР ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие», на экране появляется системное сообщение об ошибке типа **AZK-3275**. При нажатии на кнопку **Yes (Да)** обработка документа продолжается.
- контроль на неотрицательность суммы в М при обработке расходных документов.
- контроль ввода укрупненных кодов. Если в ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» **определен хотя бы один КБК, не прошедший проверку с типом** контроля Жесткий, то:
 - при наличии специальной возможности Позволять игнорировать контроль на ввод укрупненных кодов, на экране появляется игнорируемое системное сообщение, где перечислены КБК и их значения, не прошедшие проверку;
 - при отсутствии специальной возможности Позволять игнорировать контроль на ввод укрупненных кодов, на экране появляется неигнорируемое системное сообщение, где перечислены КБК и их значения, не прошедшие проверку.
- контроль соответствия сумм расшифровкам по источникам средств. Для строк с Кодом цели отличным от Не указан осуществляется контроль равенства значения в поле общей суммы ассигнований (лимитов) и значения суммы в полях по источникам средств, если в суммах по источникам хотя бы одна отлична от 0.00. Контроль осуществляется для полей по источникам средств для Ассигнований, для Лимитов при условии: в Бланке расходов активен признак Разрешать доведение лимитов. При непрохождении контроля на экране появится системное сообщение об ошибке типа **AZK-4773**.

- Контроль утвержденных лимитов по кассовому плану с учетом суммы изменения лимитов текущего документа. Проверяется, что сумма остатка лимитов по кассовому плану с учетом изменения лимитов больше или равна нулю. Контроль осуществляется в части 1 года планирования. При непрохождении контроля на экране появится системное сообщение об ошибке типа **AZK-4771**.
- **Вернуть на редактирование** – при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» возвращается на статус «отложен». Документ доступен для редактирования.

2.3.5 ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «согласование».

Над ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «согласование» можно выполнить следующие действия:

- **Отправить в архив** – при выполнении действия документ переходит статус «архив». ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» доступен только для просмотра.
- **Вернуть в обработку** – при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» возвращается на статус «новый» и становится доступным для редактирования.
- **Отказать** – на экране появится окно с запросом выполнения действия. В случае подтверждения выполнения действия на экране появится форма ввода комментария. В поле **Комментарий** указывается причина отказа документа, которая выбирается в *одноименном справочнике*. После ввода причины отказа нажимается кнопка **ОК**. ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» переходит на статус «отказан», а причина отказа указывается в поле **Комментарий**.
- **Завершить обработку** – при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» переходит на статус «обработка завершена».
- **Планируется к утверждению** – при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» переходит на статус «планируется к утверждению».

2.3.6 ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «отказан».

Над ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «отказан» можно выполнить следующие действия:

- **Вернуть в обработку** – при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» возвращается на статус «новый» и становится доступным для редактирования.
- **Отправить в архив** – при выполнении действия документ переходит на статус «архив». ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» не доступно для редактирования.

2.3.7 ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «направлен на утверждение».

Над ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «направлен на утверждение» можно выполнить действия:

- **Утвердить** – в форме введения информации об утверждении ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» заполняются поля:
 - **Дата** – дата утверждения ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».
 - **НПА об утверждении сумм расходов** – нормативный правовой акт об утверждении сумм расходов, значение выбирается из справочника Нормативные правовые акты. При выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» переходит на статус «*утвержденный бюджет*».
- **Отменить отправку на утверждение** – при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» переходит на статус «*планируется к утверждению*».
- **Завершить обработку** – при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» переходит на статус «*обработка завершена*». Данное действие возможно только для документов с активным признаком «Без внесения изменений в закон о бюджете».

2.3.8 ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «архив».

Над ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «архив» можно выполнить следующие действия:

- **Удалить** – при выполнении действия документ удаляется из системы и не подлежит дальнейшей обработке.
- **Вернуть в обработку** – при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» возвращается на статус «новый». Документ становится доступным для редактирования.

2.3.9 ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «обработка завершена».

Над ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «обработка завершена» можно выполнить действия:

- **Направить на согласование** – при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» возвращается на статусе «согласование».
- **Вернуть в обработку** – при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» возвращается на статус «новый». Документ становится доступным для редактирования.
- **Планируется к утверждению** – при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» переходит на статус «планируется к утверждению».
- **Направить на утверждение** – при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» переходит на статус «направлен на утверждение».
- **Утвердить** – при выполнении действия на экране появится форма ввода информации об утверждении ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»:

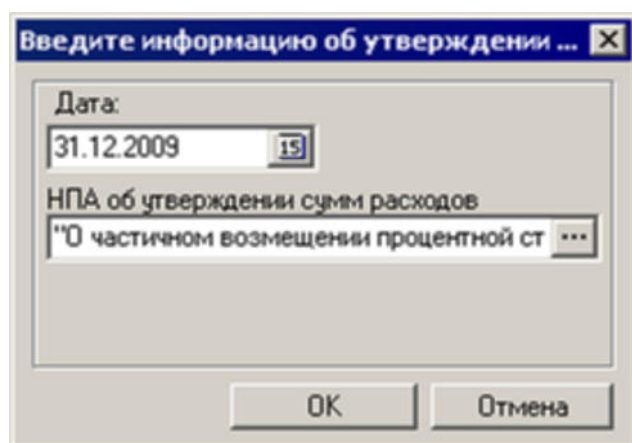
A screenshot of a Windows-style dialog box titled "Введите информацию об утверждении ...". The dialog box has a light gray background and a blue title bar. Inside, there is a "Дата:" label followed by a text box containing "31.12.2009" and a small calendar icon. Below this is a label "НПА об утверждении сумм расходов" followed by a dropdown menu showing "О частичном возмещении процентной ст ...". At the bottom, there are two buttons: "OK" and "Отмена".

Рисунок 9 – Форма введения информации об утверждении ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»

ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» получает статус **«утвержденный бюджет»**. В форме введения информации об утверждении ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» заполняются поля:

- **Дата** – дата утверждения ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».
- **НПА об утверждении сумм расходов** – нормативный правовой акт об утверждении сумм расходов, значение выбирается из справочника *Нормативные правовые акты*.

2.3.10 ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «утвержденный бюджет».

Над ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе **«утвержденный бюджет»** можно выполнить следующие действия:

- **Снять утверждение** – в результате выполнения действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» возвращается на статус *«обработка завершена»*. При выполнении действия *Снять утверждение* значение поля *Дата утверждения* очищается и ранее проставленное значение указывается в поле *Комментарий*.
- **Выгрузить** – при выборе действия осуществляется выгрузка ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» в программу «AzkExchange». ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» получает внешний статус **«выгружен»**.
- **Отменить выгрузку** – в результате выбора действия выгрузка ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» в программу «AzkExchange» отменяется. Документ получает внешний статус **«не выгружен»**.

2.3.11 ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе «ошибка импорта».

Над ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статусе **«ошибка импорта»** можно выполнить следующие действия:

- **Вернуть на редактирование** – при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» переходит на статус *«новый»*.
- **Вернуть в обработку** – при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» переходит на статус *«согласование»*.
- **Обработать повторно** – при выполнении действия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» переходит на статус *«обработка завершена»*.

Примечание. При переводе ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на конечный статус документ выгружается в систему АЦК-Финансы. В системе АЦК-Финансы осуществляется поиск соответствующего ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (на основании которого сформирован ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»). В найденном документе проверяется соответствие указанного бланка расходов бланку расходов поступившего из системы АЦК-Планирование. Если бланки расходов не совпадают в системе АЦК-Планирование ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» автоматически переходит на статус **«ошибка импорта»**, поле *Комментарий* заполняется причиной отказа.

3. Подготовка и доведение сводной информации об изменении планируемых расходов.

3.1 Создание ЭД «Сводная бюджетная заявка»

В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность автоматического создания ЭД **«Сводная бюджетная заявка»**. Для автоматического создания ЭД «Сводная бюджетная заявка» предназначен АРМ «Формирование сводных бюджетных заявок».

АРМ «Формирование сводных бюджетных заявок» открывается через пункт меню **Расходы→Распорядитель→Формирование сводных бюджетных заявок** имеет вид:

Формирование сводных бюджетных заявок

Дата с: 15 Статус: 46 КФСР: КЦСР: КВР: КОСГУ: КВСП:
 по: Номер: Доп. ФК: Доп. ЗК: Доп. КР: КВФО: Код цели:
 Тип бланка расходов: Версия: Тип бюджета: Все Группа нормативно-правовых актов:
 Наименование полномочия, расходного обязательства: Код полномочия:
 Бланк расходов подведомственного:

Профиль фильтра Профиль списка

Номер: 1 Дата: 11.04.2012 15 Бланк расходов: 1. Совет депутатов городск Версия: Бюджет 201 Тип документа: Сводная бюд Сформировать

Без внесения изменений в Закон о бюджете ☐

☐	Статус	Класс документа	Номер	Дата	Бланк расходов	Версия
☐						

Документов: 0

Рисунок 10– АРМ «Формирование сводных бюджетных заявок»

В верхней части АРМ «Формирование сводных бюджетных заявок» находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: обновить список документов, открыть форму просмотра документов, вывести на печать выделенные документы, универсальный список выделенных документов и найти документ.

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки . На панели фильтрации можно ввести следующие параметры: Дата с ... по, Статус, Номер, КБК, Тип бланка расходов, Версия, Тип бюджета, Группа нормативных правовых актов, Наименование полномочия, расходного обязательства, Код полномочия, Тип расходных обязательств, Бланк расходов подведомственного, Без внесения изменений в Закон о бюджете, Бланк расходов, Тип документа. Параметры Без внесения изменений в Закон о бюджете и Наименование источника становятся доступны, если в поле Тип документа выбрано значение Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований. Параметр фильтрации

по статусу документа является недоступным для изменения. Для очистки



введенных параметров фильтрации нажимается кнопка

Для автоматического создания документа в АРМ «Формирование сводных бюджетных заявок» выполняются следующие действия:

1) В форме АРМ заполняются следующие обязательные поля:

- **Номер** – номер сводной бюджетной заявки.
- **Дата** – дата создания сводной бюджетной заявки.
- **Бланк расходов** – название бланка расходов, по которому создается сводная бюджетная заявка. Значение выбирается из одноименного справочника.
- **Версия** – версия планирования расходов, по которой создается сводная бюджетная заявка. По умолчанию указывается актуальная версия планирования расходов. Поле является доступным для редактирования.
- **Тип документа** – тип создаваемого ЭД «Сводная бюджетная заявка», выбирается тип документа Сводная бюджетная заявка. В ЭД «Сводная бюджетная заявка» можно включить ЭД «Бюджетная заявка» и «Сводная бюджетная заявка» с типом документа Сводная бюджетная заявка, находящиеся на статусе «согласование».

2) В списке отмечаются ЭД «Бюджетная заявка» и «Сводная бюджетная заявка» на статусе «согласование», которые можно включить в документ.

3) Нажимается кнопка **Сформировать**. На экране появится форма ЭД «Сводная бюджетная заявка» на статусе «новый». В документе автоматически заполняются поля, и формируется список ЭД «Бюджетная заявка» и «Сводная бюджетная заявка». Включенные в ЭД «Сводная бюджетная заявка» документы переходят на статус «в обработке».

4) ЭД «Сводная бюджетная заявка» направляется в обработку.

5) ЭД «Сводная бюджетная заявка» создается на статусе «новый».

3.1.1 ЭД «Сводная бюджетная заявка» на статусе «новый».

Над ЭД «Сводная бюджетная заявка» на статусе «новый» можно выполнить следующие действия:

- **Удалить** – при выполнении действия документ удаляется из системы и не подлежит дальнейшей обработке.
- **Направить на согласование** – ЭД «Сводная бюджетная заявка» переходит на статус «согласование». При этом документ становится недоступным для редактирования. Включенные в него ЭД «Бюджетная заявка на изменение

ассигнований» и «Сводная бюджетная заявка» остаются на статусе «*в обработке*».

3.1.2 ЭД «Сводная бюджетная заявка» на статусе «согласование».

Над ЭД «Сводная бюджетная заявка» на статусе «**согласование**» можно выполнить следующие действия:

- **Вернуть в обработку** – при выполнении действия документ возвращается на статус «новый» и становится доступным для редактирования. В документ можно включить ЭД «Бюджетная заявка» и «Сводная бюджетная заявка».
- **Отказать** – на экране появится окно ввода причины отказа документа. После ввода причины отказа ЭД «Сводная бюджетная заявка» переходит на статус «отказан», а включенные в него ЭД «Бюджетная заявка» и «Сводная бюджетная заявка» возвращаются на статус «согласование».
- **Завершить в обработку** – ЭД «Сводная бюджетная заявка» и включенные в него документы переходят на статус «обработка завершена».
- **Планируется к утверждению** – ЭД «Сводная бюджетная заявка» и включенные в него документы переходят на статус «планируется к утверждению».

3.1.3 ЭД «Сводная бюджетная заявка» на статусе «обработка завершена».

Над ЭД «Сводная бюджетная заявка» на статусе «**обработка завершена**» можно выполнить следующие действия:

- **Вернуть в обработку** – при выполнении действия ЭД «Сводная бюджетная заявка» возвращается на статус «новый» и становится доступным для редактирования. Включенные в него документы возвращаются на статус «*в обработке*».
- **Планируется к утверждению** – при выполнении действия ЭД «Сводная бюджетная заявка» переходит на статус «планируется к утверждению».
- **Направить на утверждение** – при выполнении действия ЭД «Сводная бюджетная заявка» переходит на статус «направлен на утверждение».
- **Утвердить** – при выполнении действия на экране появится форма ввода информации об утверждении ЭД «Сводная бюджетная заявка». ЭД «Сводная бюджетная заявка» получает статус «**утвержденный бюджет**».

3.1.4 ЭД «Сводная бюджетная заявка» на статусе «утвержденный бюджет».

Над ЭД «Сводная бюджетная заявка» на статусе «утвержденный бюджет» можно выполнить следующие действия:

- **Снять утверждение** – в результате выполнения действия ЭД «Сводная бюджетная заявка» возвращается на статус «обработка завершена». При выполнении действия **Снять утверждение** значение поля *Дата утверждения* очищается и ранее проставленное значение указывается в поле *Комментарий*.
- **Выгрузить** – при выборе действия осуществляется выгрузка ЭД «Сводная бюджетная заявка» в программу «AzkExchange». ЭД «Сводная бюджетная заявка» получает внешний статус «**выгружен**».
- **Отменить выгрузку** – в результате выбора действия выгрузка ЭД «Сводная бюджетная заявка» в программу «AzkExchange» отменяется. Документ получает внешний статус «**не выгружен**».

3.2 Доведение информации об изменении планируемого финансирования.

В системе «АЦК-Планирование» для доведения информации об изменении планируемого финансирования до подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств формируется ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений».

Структура ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» аналогична структуре ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований».

Документ предназначен для доведения изменений предельных объемов бюджетного финансирования.

Изменения предельных объемов бюджетного финансирования могут доводиться в детализированном (сгруппированном) виде. Изменения предельных объемов бюджетного финансирования группируются по кодам бюджетной классификации, которые определяют направление расходования бюджетных средств. При этом можно указать конкретные коды бюджетной классификации либо ввести маску КБК.

Если в документе указаны бланк расходов и версия планирования расходов, для которых не определено правило детализации (группировки) строк, то изменение предельных объемов бюджетного финансирования будет осуществляться в разрезе полной расходной классификации (по шаблону бланка расходов). Список ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений»

открывается через пункт меню Расходы→Справки об изменении бюджетных назначений.

4. Завершение работы программы.

Для завершения работы программы нажимается кнопка, расположенная в правом верхнем углу основного окна программы:

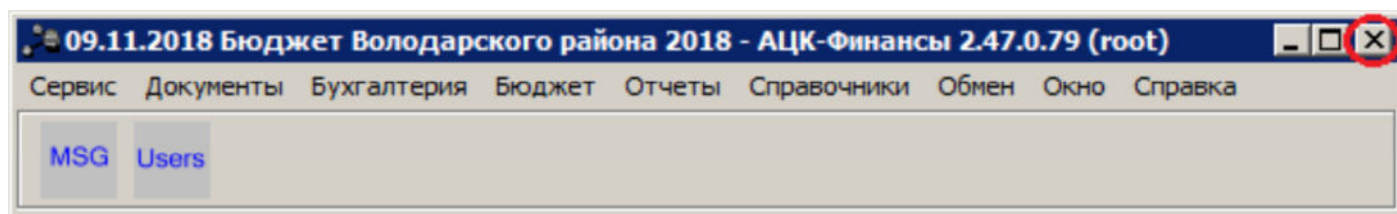


Рисунок 10 – Завершение работы программы

Выйти из программы также можно выбором пункта Сервис→Выход или нажатием комбинации клавиш <Alt+X> при условии активности основного окна программы.

Если в параметрах пользователя установлен параметр *Диалоговое окно* при выходе →Запрашивать подтверждение (Сервис →Параметры пользователя, группа настроек Системные окна), при выходе из программы на экране появится диалоговое окно с запросом подтверждения завершения работы с системой:

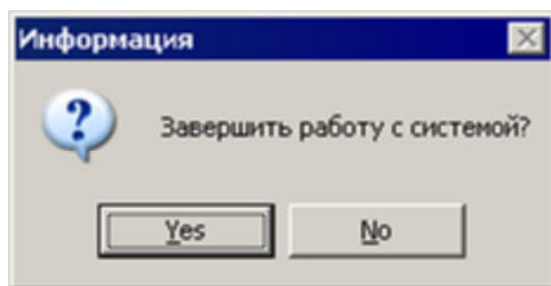


Рисунок 12 – Диалоговое окно с запросом подтверждения завершения работы с программой.

Для выхода из программы необходимо нажать кнопку Да (Yes).